

# Kari pályázat rövid távú szakmai tanulmányi útra

## Pályázati kiírás

Az ELTE PPK Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer 96. § (6) pontja valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki rövid távú szakmai tanulmányi út támogatásának elnyerésére a 2017/18/2 félévre vonatkozóan.

### **A pályázat célja:**

A pályázat lehetőséget biztosít a karon tanuló hallgatóknak, vagy hallgatói csoportoknak különböző, a tanulmányaikhoz kapcsolódó szakmai tanulmányi utakon való részvételre.

Pályázni lehet konferenciákon való részvétel, előadásokon való részvétel, szakmai tevékenységhez kapcsolódó terepmunka, hallgatói csoport számára szervezett szakmai programon való részvétel, vagy egyéb, a tanulmányokhoz kapcsolódó utazás költségeire.

Fontos, hogy csak a karon tanuló hallgatók részesülhetnek támogatásban a más karokat érintő szakmai tanulmányi utak esetén is.

A pályázatban a következő tételeket tudjuk támogatni:

- szállás (étkezés nem)
- utazás
- belépők, regisztrációs díjak
- nyári egyetem költsége
- utazási biztosítás díja
- vízumdíj

Önálló programok szervezését jelen pályázat nem támogatja.

**Pályázhat:** Minden olyan hallgató pályázhat, aki ELTE PPK-s képzésen az adott félévben aktív regisztrációval rendelkezik, és teljes idejű alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésen vesz részt (tehát állami és önköltséges finanszírozású hallgatók is). A nappali hallgatói jogviszony szükséges előfeltétel.

**Emellett csak az a hallgató nyújthat be érvényes pályázatot, aki a tavaszi kari kulturális, tudományos és sport pályázatok alkalmával nem részesült támogatásban.**

**Az elnyert összeg nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 200 százalékát.  
(A hallgatói normatíva az NFTV 2011. évi CCIV. törvény 114/D § (1 a))  
alapján 119 000 Ft / év. )**

**Pályázat benyújtásának módja:** A Neptun tanulmányi rendszeren keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a megfelelő kérvényt kiválasztva. A „Tevékenység rövid leírása” c. részbe egy 2-3 mondatos rövid leírás szükséges a tanulmányi út legfontosabb részleteinek ismertetésével (tartalmazza: dátum, helyszín, időtartam, résztvevők száma).

**A pályázathoz kötelezően csatolandó igazolások:**

1. Az utazás céljának, illetve szakmai hasznának kifejtése, valamint a program leírása maximum 2 oldal terjedelemben
2. Pontos költségvetés hiteles árajánlatokkal
  - a. A 100.000 forint feletti tételek esetén három árajánlat szükséges.
3. Hiteles tanári ajánlás az ajánló tanár nevének feltüntetésével, aláírásával és a tanszék vagy intézet pecsétjével ellátva;
4. Csoport esetén a pályázatban részt vevők névsora (A listán a karon tanuló hallgatók külön megjelölése)

Az 1. számú dokumentum esetében hiánypótlási időszakban nincs lehetőség annak pótlására.

**Pályázat benyújtásának határideje: 2018. május 7 – 11.**

**Hiánypótlás vége: 2018. május 16.**

**A pályázatnak a következő időszakban kell megvalósulnia: 2018. május 7 – október 12.**

**Az elszámolás határideje: 2018. október 12.**

**Elszámolás:** Az elszámolást a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a megfelelő kérvény kiválasztásával lehet elvégezni. Csatolandó hozzá egy maximum két oldalas összegzés arról, hogy az elnyert összeg miként került felhasználásra, illetve minden olyan névre szóló számla, blokk, dokumentum stb., ami ezt igazolja.

1. Az elnyert összegről való hiányos elszámolás esetén, az el nem számolt összeg a KÖB határozata alapján a pályázatot benyújtó hallgató nevére a Neptun tanulmányi rendszerén keresztül kivetés formájában fog megjelenni a

visszafolyósítás lebonyolítására. Ez esetben a pályázó/pályázó csoport kizárásra kerül a következő kari pályázási időszakból.

2. A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett pályázatokat a KÖB bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
3. A KÖB csak PDF és JPEG formátumú fájlokat fogad el. (A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
4. A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a KÖB és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
5. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
6. A **határozat ellen** a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül **fellebbezésre van lehetőség**, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
7. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti a Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) pontja alapján.
8. Az a tény, hogy a hallgató kari kulturális/tudományos/sportösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tényt a kari kulturális/tudományos/sportösztöndíjra, illetve az ösztöndíj-jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.
9. A pályázó hallgató pályázata leadásával a pályázati kiírásban foglaltakat elfogadja, valamint tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén az Egyetem fegyelmi eljárást indíthat ellene.
10. Egyéb információkért, valamint a pályázattal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a [palyazat@ppkhok.elte.hu](mailto:palyazat@ppkhok.elte.hu) címen!

Budapest, 2018. 03. 11.

Kari Ösztöndíj Bizottság  
ELTE PPK