



**EÖTVÖS LORÁND TUDOMÁNYEGYETEM**  
**EGYETEMI HALLGATÓI SZOCIÁLIS ÉS**  
**ÖSZTÖNDÍJBIZOTTSÁG**



---

**ALAPTÁMOGATÁS PÁLYÁZATI KIÍRÁSA**  
**2020/2021/1 FÉLÉV**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem (továbbiakban: ELTE) Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottsága (továbbiakban: Bizottság) 2020/2021/1 félévére pályázatot ír ki **alaptámogatás** elnyerésére a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) 85/C.§ *be*) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 15. §-a és az [ELTE Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (2) pontja és a 111. §-a alapján.

**I. JOGOSULTAK KÖRE**

1. Az alaptámogatásra pályázhatnak azok a hallgatók, akik a 2020/2021-es tanév őszi félévében **első alkalommal létesítenek hallgatói jogviszonyt** magyar **állami ösztöndíjas**, aktív teljes idejű (**nappali tagozatos**) alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben, felsőfokú szakképzésben, osztatlan képzésben vagy mesterképzésben.
2. Az alaptámogatás összege megegyezik az éves hallgatói normatíva 50%-val (jelenleg 83.300 Ft), amennyiben a hallgató alapképzésben, felsőoktatási szakképzésben vagy osztatlan képzésben kezdi meg tanulmányait, illetve az éves hallgatói normatíva 75%-val (jelenleg 124.950 Ft), amennyiben a hallgató mesterképzésben kezdi meg tanulmányait.
3. Alaptámogatásban az a hallgató lehet jogosult, aki az alábbiak szerinti A kategóriába vagy B kategóriába való tartozását a pályázati kiírásban szereplő dokumentumokkal igazolja.
  - **A kategória**
    - fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
    - halmozottan hátrányos helyzetű vagy
    - családfenntartó vagy
    - nagycsaládos vagy
    - 25 éves kor alatti árva.
  - **B kategória**
    - hátrányos helyzetű vagy
    - gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
    - 25 éves kor alatti féléárva.

## II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

### 1. A pályázat benyújtásának helye

A pályázatokat a **Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények** menüpontban lehet leadni.

### 2. A pályázat benyújtásának ideje

A pályázatok benyújtásának időszaka: 2020. szeptember 1., 8:00 – 2020. szeptember 9., 16:00

A pályázatok hiánypótlásának időszaka: 2020. szeptember 9., 16:00 – 2020. szeptember 16., 16:00

Korrekciós időszak: 2020. szeptember 28. 8:00 – október 16. 16:00

**A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú. Csak a pályázatok benyújtásának időszakában véglegesített pályázat esetében van lehetőség hiánypótlásra.**

Általános kérdésekkel a kari szociális tisztségviselőt, fogyatékossgal élő hallgatók segítségkérése esetén az esélyegyenlőséggel foglalkozó kari megbízottat kereshetik a pályázók.

| Alapkar                             | Pályázatok benyújtásának kezdete | Pályázatok benyújtásának vége | Hiánypótlás vége     | Szociális tisztségviselő és esélyegyenlőségi megbízott elérhetősége  |
|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------|--|
| Allam- és Jogtudományi Kar          | 2020.09.01.<br>08:00             | 2020.09.09.<br>16:00          | 2020.09.16.<br>16:00 | <a href="mailto:szocialis@ajkhok.elte.hu">szocialis@ajkhok.elte.hu</a><br><a href="mailto:eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@ajkhok.elte.hu</a>     |
| Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar  |                                  |                               |                      | <a href="mailto:szocialis@barcziok.elte.hu">szocialis@barcziok.elte.hu</a>   |
| Bölcsészet-tudományi Kar            |                                  |                               |                      | <a href="mailto:szocialis@btkhok.elte.hu">szocialis@btkhok.elte.hu</a><br><a href="mailto:eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@btkhok.elte.hu</a>     |
| Informatikai Kar                    |                                  |                               |                      | <a href="mailto:osztondij@ikhok.elte.hu">osztondij@ikhok.elte.hu</a>   |
| Pedagógiai és Pszichológiai Kar     |                                  |                               |                      | <a href="mailto:szocialis@ppkhok.elte.hu">szocialis@ppkhok.elte.hu</a><br><a href="mailto:esely@ppkhok.elte.hu">esely@ppkhok.elte.hu</a>                         |
| Tanító- és Óvóképző Kar             |                                  |                               |                      | <a href="mailto:szocialis@tokhok.elte.hu">szocialis@tokhok.elte.hu</a><br><a href="mailto:palyazat@tokhok.elte.hu">palyazat@tokhok.elte.hu</a>                   |
| Társadalom-tudományi Kar            |                                  |                               |                      | <a href="mailto:szocialis@tatkhok.elte.hu">szocialis@tatkhok.elte.hu</a><br><a href="mailto:eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu">eselyegyenloseg@tatkhok.elte.hu</a> |
| Természet-tudományi Kar             |                                  |                               |                      | <a href="mailto:osztondij@ttkhok.elte.hu">osztondij@ttkhok.elte.hu</a><br><a href="mailto:esely@ttkhok.elte.hu">esely@ttkhok.elte.hu</a>                         |
| Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Kar |                                  |                               |                      | <a href="mailto:bdpksocialis@ehok.elte.hu">bdpksocialis@ehok.elte.hu</a>   |
| Gazdálkodás-tudományi Intézet       |                                  |                               |                      | <a href="mailto:szocialis@gtihok.elte.hu">szocialis@gtihok.elte.hu</a>   |

### III. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

#### 1. A pályázás menete

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Pályázati időszak</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>• A pályázati időszak végéig (II. 2. pont: „Pályázatok benyújtásának vége”) a pályázó köteles leadni kérvényét. A kérvény akkor számít leadottnak, ha a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fül alatt szerepel a kérvény.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li><li>• A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.</li></ul>  |
| <b>Hiánypótlási időszak</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak a Hiánypótlás vége időpontig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérvényét.</li><li>• A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.</li><li>• A további igazolások hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.</li><li>• Csak az egyes mezők mellett található Csatolmány gomb használatával feltöltött igazolásokat tudja figyelembe venni a Bizottság. Azon dokumentumokat, melyek a Dokumentumtárba kerülnek feltöltésre, de a hallgató nem csatolja azokat a kérvényhez a Csatolmány gomb használatával, a Bizottság nem veszi figyelembe.</li></ul> |
| <b>Korrektíós időszak</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Ha a pályázó a bírálói javítások helytelenségét észleli, annak javítását a kari tisztségviselőktől a II. 2. pontban megadott ímélcímen kérheti. A leadott pályázatok a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülnél a + jelre kattintva a Megtekint paranccsal tekinthetők meg.</li></ul>  |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <p><b>Bírálás és ponthúzás</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak és szabályzatoknak, illetve jelen pályázati kiírásnak megfelelően, valamint az űrlapon bejelölt körülmények és a hozzájuk csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra.</li> <li>• Az összes pályázat elbírálása és összesítése után a Bizottság határoz az alaptámogatásban részesülőkről. A pályázók a döntésről a döntés meghozatala utáni 8 napon belül határozatot kapnak a Neptunban.</li> <li>• A kérvények a bírálás után is, egészen a határozathozatalig Ügyintézés alatt státuszban maradnak.</li> </ul>                       |
| <p><b>Fellebbezés</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A határozatellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.</li> </ul>  |
| <p><b>Utalás</b></p>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alaptámogatás átutalása egy összegben történik meg októberben.</li> <li>• A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó (alapértelmezett) bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti (Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) bekezdés).</li> </ul> |
| <p><b>Korrekción</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha a pályázó a bírálói javítások (pl. egy főre jutó jövedelem) helytelenségét észleli, annak javítását új, korrekciós kérvény leadásával kérheti. Ebben a kérvényben a hiba részletezését kell megadnia.</li> <li>• A kérvény az EHSzÖB döntését követően válik elérhetővé, 2020. szeptember 28. 8:00 – október 16. 16:00 között tölthető ki.</li> <li>• Amennyiben a korrekciós kérvény elfogadásra kerül, új határozat kerül generálásra és a helyes összeg utalására novemberben kerül sor.</li> </ul>   |

## b) Megfelelő dokumentumok

- A szükséges és elfogadható igazolásformákat jelen pályázati kiírás tartalmazza.
- A Bizottság csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- A nem magyar nyelvű dokumentumoknál szükséges azok mellé a saját fordítás feltöltése is.
- A feltöltött dokumentumok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- A dokumentumokat az elektronikus űrlap megfelelő helyeire szükséges feltölteni. Csak amegfelelő helyre feltöltött dokumentumok vehetőek figyelembe a bírálás során.
- A Bizottság a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérheti. Hamis dokumentumok feltöltése fegyelmi eljárás megindítását vonja maga után.
- Nyilatkozat esetén nem fogadható el a két tanú által hitelesített nyilatkozat, csak a település jegyzője vagy közjegyző által hitelesített közokirat.
- A pályázó a dokumentum feltöltésével felelősséget vállal a más személyek vagy szervezet által kibocsátott dokumentumok a pályázati kiírásban foglalt formai és tartalmi megfeleléséért.

## c) Adatkezelés

- A pályázat során megadott személyes adatok kezelésére, illetve feldolgozására az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság tagjai és az általuk megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a leadott pályázat bírálatához, illetve feldolgozásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően zajlik.
- A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.

## IV. IGAZOLÁSRENDSZER

### 1. Az A kategóriába tartozók igazolásai

|                           |  |  |
|---------------------------|--|--|
| <b>Fogyatékossgal élő</b> | <i>az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd</i> | Pedagógiai Szakszolgálatok (korábban a fogyatékossg típusa szerint illetékes Országos Látás-, Hallás-, Mozgás-, Beszédvizsgáló, Fővárosi vagy megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságok) vagy a megyei kormányhivatalok megyeszékhely szerinti járási hivatalainak, tanulási zavar esetén pedig a Budapest Főváros Kormányhivatala III. Kerületi Hivatal Rehabilitációs Szakszolgálati Szervei és ezek jogelődjei (pl. NRSZH, ORSZI, stb.) által kiadott igazolás VAGY a kari fogyatékossgyi koordinátornál/ELTE Fogyatékossgyi Központnál tett regisztráció igazolása |
|---------------------------|--|--|

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Halmazottan hátrányos helyzetű</b></p> | <p><i>aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény</a> VIII. fejezet 67/A. § (2) bekezdése értelmében halmazottan hátrányos helyzetűnek minősül</i></p> | <p>Jegyző igazolása a halmazottan hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról<br/>Nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.</p>   |
| <p><b>Családfenntartó</b></p>                | <p><i>a) akinek legalább egy gyermeke van</i></p>  | <p>Gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonata<br/>12 hetes magzati kortól a gyermek(ek) terhes kiskönyvvel vagy ultrahang vizsgálattal igazolható(ak)</p>   |
|  | <p><i>b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult</i></p>  | <p>Ápolási díjra való jogosultságot igazoló határozat</p>  |
| <p><b>Nagycsaládos</b></p>                   | <p><i>a) legalább két, vele egy nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanuló vagy munkanélküli) testvére van</i></p>  | <p><b>Hatósági igazolás ÉS</b><br/><b>iskoláskornál fiatalabb vagy 6-16 éves:</b> születési anyakönyvi kivonat vagy adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás,<br/><b>16 éven felüli:</b> adott félévre szóló iskolalátogatási igazolás vagy adott félévre szóló hallgatóijogviszony-igazolás,<br/><b>regisztrált álláskereső/pályakezdő:</b> munkaügyi központ 2 hónapnál nem régebbi igazolása</p> |
|  | <p><i>b) legalább három gyermeke van</i></p>   | <p>Gyermekek születési anyakönyvi kivonata</p>   |
|  | <p><i>c) szülein (eltartóin) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbért</i></p>   | <p>2 hónapnál nem régebbi, az utolsó 3 hónap nettó jövedelmét kimutató kereseti igazolás</p>   |
|  | <p><i>d) legalább két kiskorú gyámja</i></p>   | <p>Gyámsági igazolás</p>   |
| <p><b>25 év alatti árva</b></p>              | <p><i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i></p>      | <p>Halotti anyakönyvi kivonatok ÉS Pályázó születési anyakönyvi kivonata</p>   |

## 2. A B kategóriába tartozók igazolásai

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Gyámsága<br/>nagykorúsága<br/>miatt szűnt meg</b> |   | A gyámság megszűnéséről szóló határozat vagy jegyzői igazolás.   |
| <b>Hátrányos<br/>helyzetű</b>                        | <i>az a személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § (1) bekezdése</a> értelmében hátrányos helyzetűnek minősül</i> | Jegyző igazolása a hátrányos helyzet jelenlegi fennállásáról<br>Nem magyar állampolgárok esetében a törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni. |
| <b>25 év alatti<br/>félárva</b>                      | <i>az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe</i>  | Halotti anyakönyvi kivonat ÉS<br>Pályázó születési anyakönyvi kivonata   |