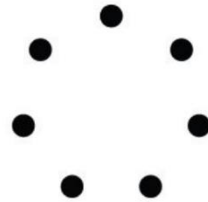


ELTE PPK KAZYNFO 2020



elte | ppk

**Eötvös Loránd Tudományegyetem
Pedagógiai és Pszichológiai Kar**

KAZYNFO 2020.

Az ELTE PPK HÖK ingyenes információs kiadványa
Közreműködött: Tóth Cintia
Felelős kiadó: Korinek Janka, az ELTE PPK HÖK elnöke
Felelős szerkesztő: Zsolnai Dorottya

KÖSZÖNTŐ

Kedves elsőéves hallgatók!

Köszöntöm Önöket intézményünkben, az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai Karán.

Üdvözlésként és a tanulmányaikhoz adott egyfajta útravalóként megosztom Önökkel Karunk mottóját, ami így hangzik: „PPK: Minden, ami ember.”

Ebben az elsőre egyszerűnek tűnő, ám annál tartalmasabb mondatban rejlik a PPK titka és egyedisége. A PPK a formálódó emberrel, annak testi, lelki, szellemi fejlődésével és egészségével foglalkozó tudományterületek kutatásának, oktatásának, és az ezeket elősegítő gyakorlati tudás átadásának a letéteményese. Külső szemlélők számára mindez talán csak egy egyetemi képzésnek tűnik, de valójában jóval több annál: Ez egy küldetés, amelyhez – felvételt nyerve a PPK-ra – idén ősszel Önök is csatlakoznak.

Bár a jelenlegi tanév a járványügyi készültség miatt a szokásostól nagyon eltérő módon zajlik majd, az egyetem oktatói és munkatársai mindent megtesznek annak érdekében, hogy támogassák friss hallgatóink egyetemi beilleszkedését, és biztosítsák az egyetemen megszokott, magas minőségű egyetemi oktatást.

Örülök, hogy a Pedagógiai és Pszichológiai Kart választották Alma Materüknek, és hogy részesei, sőt, tevékeny alkotói lesznek ennek a nem mindennapi küldetésnek. Legyenek Önök is büszkéek arra, hogy a Pedagógiai és Pszichológiai Kar hallgatói lesznek.

Prof. Demetrovics Zsolt
dékán

Kedves Gólya!

A PPK kari Hallgatói Önkormányzatának nevében sok szeretettel üdvözöllek az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Kar frissen felvett hallgatójaként! Gratulálunk az érettségi vizsgákon elért sikereidhez, és reméljük, a karunkon töltött elkövetkező évek is eseménydúsán telnek majd, rengeteg élményt nyújtva Neked!

Most, hogy újdonsült egyetemista lettél, számos új elsajátítandó információval fogsz találkozni, és természetesen rengeteg kérdés is felmerül majd Benned az első hónapokban. Azért készítettük el ezt a kiadványt, hogy minél könnyebben el tudj igazodni az eddig még ismeretlen közegben, és a lehető leghamarabb megtaláld a helyed.

Az indulás azonban csak kezdetben tűnik nehéznek, hiszen igyekszünk eljuttatni Hozzád minden olyan hasznos tudnivalót, amely átláthatóvá teszi számodra az információhalmazt.

Lapról lapra haladva a Kazynfoban megismerheted az egyetem felépítését, a kari közélet alappilléreit (melynek igen hamar Te magad is részese leszel), a Hallgatói Önkormányzat tagjait, a félév tanrendjét és többféle szakos tájékoztatót is. A fontos elérhetőségekkel is találkozhatasz majd, ezek az adott kérdésben felelős személyek egyszerűbb megtalálását teszik lehetővé. Betekintést nyerhetsz egyúttal a kari ösztöndíjak és lakhatási lehetőségek állnak rendelkezésedre a következő évek során: karunk büszke lehet ezen lehetőségek sokszínűségére.

Szívből remélem, hogy minden bonyodalom nélkül találsz majd választ a felmerült kérdéseidre, és később is könnyen el tudsz majd igazodni! Sikerekben gazdag, eredményes egyetemi éveket kívánok!

Korinek Janka
elnök
ELTE PPK HÖK

Tartalomjegyzék

SZERVEZETEK.....	11
AZ EGYETEM TÖRTÉNETE	11
Magyar egyetemek 1635 előtt	11
Pázmány Péter (1570–1637)	11
Báró Eötvös Loránd (1848–1919).....	11
ÉS KARI JOGÁLLÁSÚ SZERVEZETEI	15
A PPK INTÉZETEI ÉS TANSZÉKEI.....	17
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET ...	17
FELNÖTTKÉPZÉS-KUTATÁSI ÉS TUDÁSMENEDZSMENT INTÉZET	17
INTERKULTURÁLIS PSZICHOLÓGIAI ÉS PEDAGÓGIAI INTÉZET	17
NEVELÉSTUDOMÁNYI INTÉZET	18
PSZICHOLÓGIAI INTÉZET	19
ÉLETVEZETÉSI TANÁCSADÓ.....	21
ELTE PPK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT.....	23
A HÖK SZERVEI.....	25
KÜLDÖTTGYŰLÉS	25
ELNÖKSÉG.....	25
3. Diákjóléti Bizottság (DJB)	26
4. Gazdasági Bizottság (GB)	27
5. Kommunikációs Bizottság (KB)	27
6. Külügyi Bizottság (KüB)	28

7. Rendezvényszervező Bizottság (RSzB)	29
8. Tanulmányi Bizottság (TB)	31
Ellenőrző Bizottság (EB)	33
A HÖK szolgáltatásai	34
Doktorandusz Önkormányzat (DÖK)	34
HELYÜNK A VILÁGBAN.....	35
AZ EGYETEMI HALLGATÓI SZERVEZET	35
KARI HIVATALOK.....	36
Dékáni Hivatal.....	36
Kommunikációs Iroda	37
Nemzetközi Iroda	38
Oktatás- és Kutatástámogató Csoport	39
Tudománypolitikai és Tudományszervezési Csoport.....	39
Tanulmányi Hivatal.....	40
Tanulmányi Iroda	40
EGYETEMI HIVATALOK.....	43
QUAESTURA KÖZPONTI IRODA	43
TANULMÁNYI ÜGYEK.....	45
A NEPTUN	45
SZEMÉLYES ADATAID.....	46
BEIRATKOZÁS	47
MEET STREET FELÜLET	47
BEJELENTÉS (REGISZTRÁCIÓ)	48
TÁRGYFELVÉTEL/KURZUSFELVÉTEL.....	49
A SZORGALMI IDŐSZAK TEENDŐI.....	51
AZ E-INDEX	52

JELENTKEZÉS VIZSGÁRA	53
TOVÁBBI FONTOS INFORMÁCIÓK	54
PÉNZÜGYEK	54
DIÁKIGAZOLVÁNY	56
ÁTSOROLÁS	57
KOMMUNIKÁCIÓ A NEPTUNBAN	57
NYELVVIZSGA	58
HKR (HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER)	59
KREDITÁTVITEL	60
SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK ÜGYEI	60
PROBLÉMAMEGOLDÁS, JOGORVOSLAT	62
TÁJÉKOZTATÓ AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSRŐL	63
AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE .	63
MEGOSZLÁSA	64
AZ ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONTJA	64
SZAKOS TÁJÉKOZTATÓK	66
KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK (BA)	66
PEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK (BA)	68
PSZICHOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK (BA)	69
SPORT- ÉS REKREÁCIÓSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK (BSC)	
.....	71
REKREÁCIÓSZERVEZÉS- ÉS EGÉSZSÉGSZERVEZÉS	
SZAKIRÁNY	71
SPORTSZERVEZŐ SZAKIRÁNY (BSC)	72
ANDRAGÓGIA MESTERSZAK (MA)	73
TÁRSADALMI BEFOGADÁS TANULMÁNYOK (MA)	74
NEVELÉSTUDOMÁNY MESTERSZAK (MA)	75

PSZICHOLÓGIA MESTERSZAK (MA)	77
EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ (MA)	80
REKREÁCIÓ (MSC).....	81
JUTTATÁSOK, KOLLÉGIUMOK.....	82
A PPK-N KAPHATÓ JUTTATÁSOK.....	82
TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ	83
SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK	83
Kari pályázatok	84
PÁLYÁZATOK BÍRÁLÁSA	86
EGYÉB PÁLYÁZATOK.....	87
EGYETEMI PÁLYÁZATOK	87
EGYÉB PÁLYÁZATOK.....	88
HALLGATÓI HITELRENDSZER	89
AZ ELTE KOLLÉGIUMAI.....	93
AJTÓSI DÜRER SORI KOLLÉGIUM (ADK)	93
DAMJANICH ÚTI KOLLÉGIUM (DUK)	95
KEREKES ÚTI KOLLÉGIUM (KUK)	97
KÖRÖSI CSOMA SÁNDOR KOLLÉGIUM (KCSSK)	99
NÁNDORFEJÉRVÁRI ÚTI KOLLÉGIUM (NFK)	101
VEZÉR ÚTI KOLLÉGIUM (VUK)	103
ILLYÉS SÁNDOR SZAKKOLLÉGIUM (ILLYÉS)	105
NAGYTÉTÉNYI ÚTI KOLLÉGIUM (NUK)	106
KÖZÉLET	108
AVAGY EGYETEM A TANULMÁNYOKON TÚL... ..	108
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT.....	108
ANIMÁTORI KÖR.....	109

DELEGÁLT KÖR.....	110
ERASMUS MENTORCSAPAT	111
ESN (INTERNATIONAL EXCHANGE ERASMUS STUDENT NETWORK)	112
KORTÁRS SEGÍTŐ CSOPORT	113
SZAKOS, SZAKTERÜLETI CSOPORTOK	114
MAGYAR PSZICHOLÓGIAI TÁRSASÁG IFJÚSÁGI TAGOZATA	114
PSZICHODIÁK ALAPÍTVÁNY.....	114
FOLYÓIRATOK, KIADVÁNYOK	115
PersPeKtíva	115
Tudományperspektíva	115
PályakéPünK	116
RENDEZVÉNYEK.....	116
GÓLYATÁBOR, GÓLYAHÉT.....	116
GÓLYABÁL	117
BEVONÓ TÁBOR, VEZETŐ- ÉS ANIMÁTORKÉPZŐ.....	117
KARI NAPOK	118
HÉTKÖZNAPOKON	118
ILLYÉS SZAKMAI NAPOK	118
PSZINAPSZIS.....	119
SGM ELŐADÁSOK.....	119
ILLYÉS SÁNDOR EMLÉKNAPOK	120
ELTE KOGNITÍV SZEMINÁRIUM	120
INTÉZETI TUDOMÁNYOS FÓRUM.....	121
TEHETSÉGGONDOZÁS.....	121
ÉS KÖZÖSSÉG	122

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRÖK (TDK)	124
HONORÁCIÓR STÁTUSZ.....	128
AZ ELTE SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT	129
KÖZPONT... ..	129
Csoportos tréningek.....	132
2. AZ ELTE-BEAC SPORTÖSZTÖNDÍJASAINAK EDZÉSEI.....	133
3. KARI BAJNOKSÁGOK.....	134
EGYÉB HASZNOSSÁGOK	135
IDEGEN SZAVAK ÉS KIFEJEZÉSEK SZÓTÁRA PPK MÓDRA ABC SORRENDEN	135
RÖVIDÍTÉSEK.....	141
A 2020/21-ES TANÉV FONTOSABB IDŐPONTJAI	142

SZERVEZETEK

AZ EGYETEM TÖRTÉNETE

Magyar egyetemek 1635 előtt

Az első magyar egyetemek nem voltak hosszú életűek: többségük 30 évig sem működött. A legelső Pécsen alapította Nagy Lajos 1367-ben. Utána Zsigmond király Óbudán (1389), Vitéz János pedig Pozsonyban (1467) alapított egyetemet. Mátyás király egy budai intézmény kialakítását tervezte, de korai halála miatt a kezdeményezés nem valósult meg.

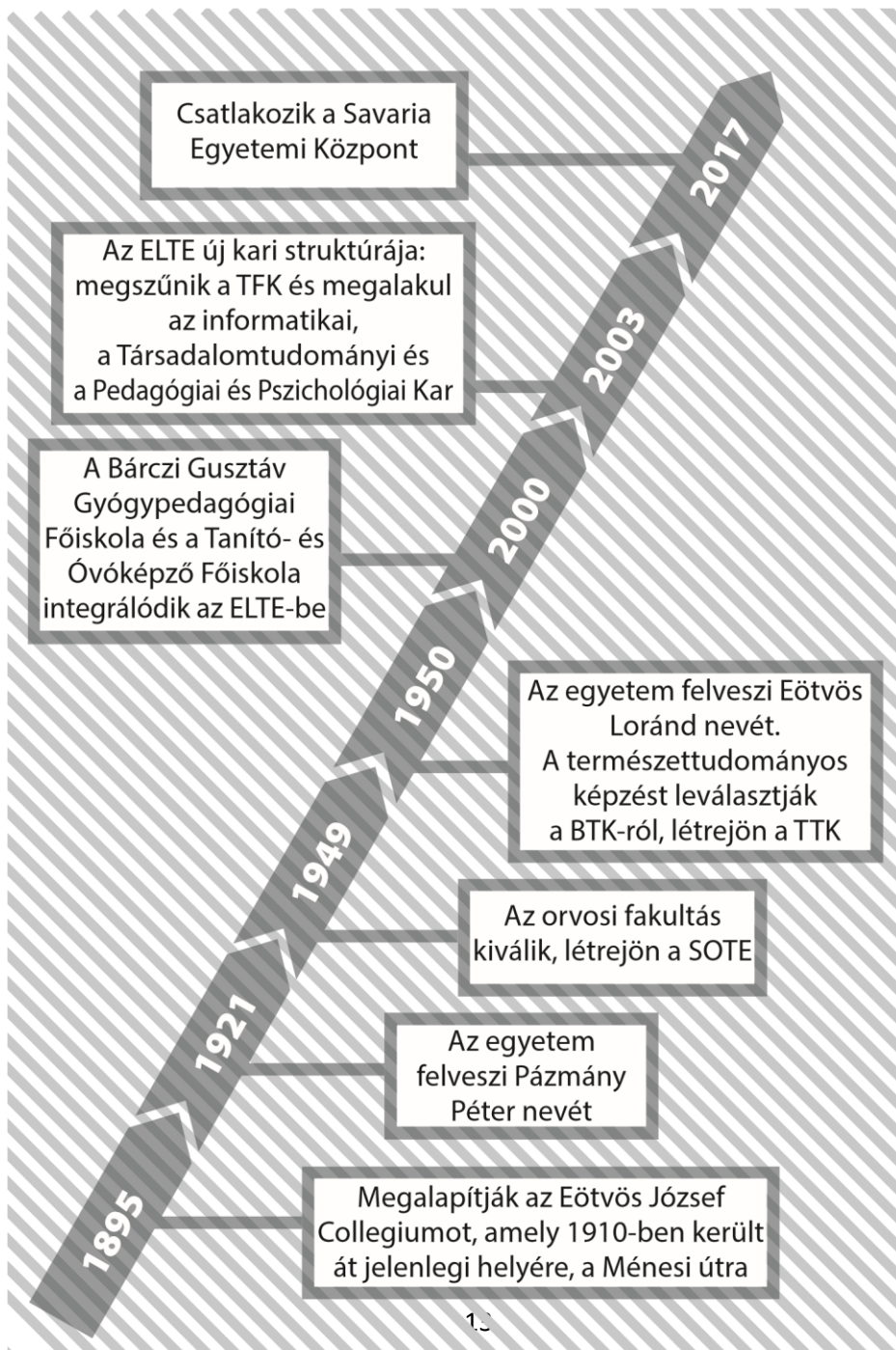
Pázmány Péter (1570–1637)

A hét nyelven beszélő filozófia- és teológus 46 évesen lett Esztergom érseke. A magyar ellenreformáció vezéralakja, s 1200 fennmaradt levelével, 6000 oldalnyi magyar nyelvű művével (életművének ez csak kétharmada!) irodalmunk fontos alakja. A nagyszombati jezsuita egyetem megalapításához saját vagyonából 100.000 forinttal járult hozzá.

Báró Eötvös Loránd (1848–1919)

Nagyszerű életpályát befutott kísérleti fizikus volt: 24 évesen már egyetemi tanár (később az egyetem rektora), 35 évesen az MTA rendes tagja, 41 évesen az Akadémia elnöke, 46 évesen pedig kultuszminiszter lett. Legnagyobb felfedezése a torziós inga, amely a gravitációs erő mérésére szolgál, és az olajlelőhelyek feltárásának sokáig leghatékonyabb eszköze volt.





AZ ELTE SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

SZENÁTUS

Az egyetem vezető testülete. Elnöke a rektor, tagjai a dékán, a főigazgatók, az ELTE HÖK elnöke, a kari HÖK elnöke, valamint az oktatók, a dolgozók és a szakszervezetek választott képviselői. A szenátusban egyharmad hallgatói képviselő van.

REKTOR

Dr. Borhy László

KANCELLÁR

Dr. Scheuer Gyula

ÁLTALÁNOS REKTORHELYETTES

Dr. Darázs Lénárd

SZOMBATHELYI KOORDINÁCIÓS REKTORHELYETTES

Dr. Németh István

NEMZETKÖZI REKTORHELYETTES

Dr. Hamar Imre

OKTATÁSI ÉS TANULMÁNYI REKTORHELYETTES

Dr. Zentai László

HALLGATÓI ÜGYEK REKTORI BIZTOSA

Dr. Horváth Georgina

TUDOMÁNYOS ÜGYEK REKTORHELYETTESE

Dr. Szalay Péter

AZ ELTE KARAI ÉS KARI JOGÁLLÁSÚ SZERVEZETEI

Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJK)
Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar (BGGyK)
Berzsenyi Dániel Pedagógusképző Központ
Bölcsészettudományi Kar (BTK)
Informatikai Kar (IK)
Gazdálkodástudományi Intézet (GTI)
Pedagógiai és Pszichológiai Kar (PPK)
Tanító- és Óvóképző Kar (TÓK)
Társadalomtudományi Kar (TáTK)
Természettudományi Kar (TTK)



ZHTE SZERVEZTI FELÉPÍTÉS



A PPK INTÉZETEI ÉS TANSZÉKEI

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI ÉS SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET

Cím: 1117 Budapest, Bogdánffy Ödön u. 10.

Szervezeti egység vezetője: Dr. Köteles Ferenc, habil. egyetemi docens

E-mail: koteles.ferenc@ppk.elte.hu

Szervezeti egység ügyintézője: Pap Julianna, Kőrösligeti Zsuzsanna

Telefon: 209-0619

E-mail: esi@ppk.elte.hu

FELNŐTTKÉPZÉS-KUTATÁSI ÉS TUDÁSMENEDZSMENT INTÉZET

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., II. emelet 201. szoba

Szervezeti egység vezetője: Csehné Papp Imola, mb. intézetigazgató,
habil. egyetemi docens

E-mail: papp.imola@ppk.elte.hu

Szervezeti egység ügyintézője: Lakos Renáta, Szabó Katalin

Ügyfélfogadás: hétfő, szerda, csütörtök, péntek: 09:00-14:00

Telefon: 461-4500/3854, 461-4500/3846

E-mail: fti@ppk.elte.hu

INTERKULTURÁLIS PSZICHOLÓGIAI ÉS PEDAGÓGIAI INTÉZET

Cím: 1064 Budapest, Kazinczy utca 23-27.

Szervezeti egység vezetője: Dr. Nguyen Luu Lan Anh, habil. egyetemi
docens – tartósan távol. Cs. Czachesz Erzsébet DSc., operatív
irányítással megbízott oktató, professor emeritus

E mail: lananh@ppk.elte.hu

Szervezeti egység ügyintézője: Petrás Zsuzsa

Telefon: 461-4500/3468

NEVELÉSTUDOMÁNYI INTÉZET

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., IV. emelet

Szervezeti egység vezetője: Dr. Fehérvári Anikó, egyetemi tanár

E-mail: nevelestudomany@ppk.elte.hu

Szervezeti egység ügyintézője, titkársági vezetője: Csányi Kinga

Telefon: 461-4500/3864

E-mail: csanyi.kinga@ppk.elte.hu

TITKÁRSÁG

Munkatársak:

- **Czuppon Ágnes, intézeti ügyintéző**

Telefon: 461-4500/3836

E-mail: czuppon.agnes@ppk.elte.hu

- **Balogh Szilárd, oktatásszervező**

1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 414. szoba

Telefon: 461-4500/3826

E-mail: balogh.szilard@ppk.elte.hu

AZ INTÉZET KUTATÓCSOPORTJAI

PEDAGÓGIAI INNOVÁCIÓK ÉS TÁRSADALMI ESÉLYEK KUTATÓCSOPORT

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 421. szoba

Szervezeti egység vezetője: Dr. Fehérvári Anikó, egyetemi tanár

E-mail: fehervari.aniko@ppk.elte.hu

PEDAGÓGUSOK, PEDAGÓGUS SZAKMAI KÖZÖSSÉGEK, PEDAGÓGUS-KÉPZÉS KUTATÓCSOPORT

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27.

Szervezeti egység vezetője: Dr. Szivák Judit, egyetemi docens

Telefon: 461-4500/3836,3843

E-mail: szivak.judit@ppk.elte.hu

TÖRTÉNETI, ELMÉLETI ÉS ÖSSZEHASONLÍTÓ PEDAGÓGIAI

KUTATÓCSOPORT Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27.

Szervezeti egység vezetője: Dr. Németh András, tanszékvezető, egyetemi tanár

E-mail: nemeth.andras@ppk.elte.hu

FELSŐOKTATÁS- ÉS INNOVÁCIÓKUTATÓ CSOPORT

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., IV. emelet 403. szoba

Szervezeti egység vezetője: Dr. Halász Gábor, egyetemi tanár

E-mail: halasz.gabor@ppk.elte.hu

KOGNITÍV FEJLŐDÉS ÉS OKTATÁS KUTATÓCSOPORT

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 414. szoba

Szervezeti egység vezetője: Dr. Garai-Takács Zsófia, egyetemi adjunktus

E-mail: takacs.zsofia@ppk.elte.hu

PEDAGÓGIAI ANTROPOLÓGIA KUTATÓCSOPORT

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 421. szoba

Szervezeti egység vezetője: Dr. Mészáros György, habil. egyetemi

docens E-mail: meszaros.gyorgy@ppk.elte.hu

PSZICHOLÓGIAI INTÉZET

Cím: 1064 Budapest, Izabella u. 46.

Intézetigazgató: Prof. Dr. Demetrovics Zsolt, habil. egyetemi tanár

Intézeti titkárság-vezető: Portörő Péter

Szervezeti egység ügyintéző: Farkas Ivett

Telefon: 461-2682; 461-2681; 461-4500/5669, 461-4500/5674

E-mail: farkas.ivett@ppk.elte.hu; portoro.peter@ppk.elte.hu

Titkársági munkatárs: Simor Elza, intézeti ügyintéző

E-mail: simor.elza@ppk.elte.hu

AZ INTÉZET TANSZÉKEI

AFFEKTÍV PSZICHOLÓGIA

TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46., I. emelet 118. szoba

Tanszékvezető: Dr. Varga Katalin, habil. egyetemi docens

Tanszéki adminisztrátor: Bakos Krisztina

Telefon: 461-2600/5681

E-mail: affektiv@ppk.elte.hu

FEJLŐDÉS- ÉS KLINIKAI GYERMEKPSZICHOLÓGIA TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46., III. emelet 304., 306., 314., 317. szoba

Tanszékvezető: Dr. Balázs Judit, habil. egyetemi docens

Tanszéki adminisztrátor: Fehér Marcell

Telefon: 461-4500/5619

E-mail: feher.marcell@ppk.elte.hu

SZERVEZET- ÉS KÖRNYEZETPSZICHOLÓGIA TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46., III. emelet 318-321. szoba

Tanszékvezető: Dr. Düll Andrea, habil. egyetemi docens

Tanszékvezető: Fehér Marcell

Telefon: 461-4500/5619

E-mail: dull.andrea@ppk.elte.hu

ISKOLAPSZICHOLÓGIA TANSZÉK

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 424. szoba

Tanszékvezető: Dr. N. Kollár Katalin, habil. egyetemi docens

Tanszéki adminisztrátor: Bohán Mariann

Telefon: 461-4500/3818

E-mail: iskolapszichologia@ppk.elte.hu

KLINIKAI PSZICHOLÓGIA ÉS ADDIKTOLÓGIA TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. IV. emelet 408. szoba

Tanszékvezető: Prof. Dr. Demetrovics Zsolt, dékán, egyetemi tanár

Tanszéki adminisztrátor: Markó Krisztina

Telefon: 461-2600/5601

E-mail: marko.krisztina@ppk.elte.hu

KOGNITÍV PSZICHOLÓGIA TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46. III. emelet 309. szoba
Tanszékvezető: Dr. Király Ildikó, habil. egyetemi docens
Tanszéki adminisztrátor: Tolmár Fanni
Telefon: 461-2600/5649
E-mail: tolmar.fanni@ppk.elte.hu

SZEMÉLYISÉG- ÉS EGÉSZSÉGPSZICHOLOGIA TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46., IV. emelet 408. szoba
Tanszékvezető: Dr. Urbán Róbert, habil. egyetemi docens
Tanszéki adminisztrátor: Markó Krisztina
Telefon: 461-4500/5601
E-mail: marko.krisztina@ppk.elte.hu

SZOCIÁLPSZICHOLOGIA TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46., 207., 311. szoba
Tanszékvezető: Dr. Kende Anna, habil. egyetemi docens
Tanszéki adminisztrátor: Tolmár Fanni
Telefon: 461-2600/5606, 461/2682

PSZICHOLOGIAI TANÁCSADÁS TANSZÉK

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46., I. emelet 105. szoba
Tanszékvezető: Prof. Dr. Rácz József, egyetemi tanár
Tanszéki adminisztrátor: Vajda Erzsébet
Telefon: 461-2600/5661
E-mail: vajda.erzsebet@ppk.elte.hu

ÉLETVEZETÉSI TANÁCSADÓ

Cím: 1071 Budapest, Damjanich u. 41-43. „C”. épület, 114. szoba
Fogadóóra: E-mail: tanacsado@gmail.com
Weblap: ppk.elte.hu/tanacsado

TÖRTÉNETI SZOCIÁLPSZICHOLOGIAI SZAKKÖNYVTÁR

Cím: 1064 Budapest, Izabella u. 46., II. emelet 215. szoba

Szervezeti egység vezetője: Prof. Dr. Hunyady György, professor emeritus

Tanszéki adminisztrátor: Scheide Márta

Telefon: 461-2600/5607

E-mail: scheide.marta@ppk.elte.hu

NEVELÉSTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27.

Szervezeti egység vezetője: Prof. Dr. Halász Gábor, egyetemi tanár, DSc

Szervezeti egység titkára: Dr. Zsolnai Anikó, egyetemi tanár

Telefon: 461-4500/3851

E-mail: zsolnai.aniko@ppk.elte.hu

PSZICHOLÓGIAI DOKTORI ISKOLA

Cím: 1064 Budapest, Izabella utca 46.

Szervezeti egység vezetője: Prof. dr. Demetrovics Zsolt

Szervezeti egység ügyintézője: Verebes Ingrid

Telefon: 461-4500/3878

E-mail: pdi@ppk.elte.hu

ELTE PPK HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

Az ELTE PPK Hallgatói Önkormányzatának feladata az ELTE PPK hallgatóinak érdekképviselése, adminisztrációs ügyeik egy részének intézése, illetve a tudományos, kulturális és társasági élet szervezése. A Kar minden beiratkozott hallgatója tagja a HÖK-nek - ilyen, és ezekhez hasonló mondatok keringenek az „átlag hallgatók” fejében a Hallgatói Önkormányzatról. Hogy az átlagos tudást ezen a téren is felülmúlhassátok, a következőkben igyekszünk kevésbé papírizűen bemutatni, hogy mi az a HÖK, és miben segíthet nektek.

A HÖK-ben a különböző ügyek, feladatok intézésére az egyszerűség kedvéért bizottságok alakultak, így mindig tudhatod, hogy az adott problémával kihez fordulhatsz. Minden bizottságnak van egy elnöke és bizottságonként változó számú tagja. A bizottsági elnökökből áll össze a HÖK Elnökség, melynek munkáját a HÖK elnöke irányítja.

A HÖK a hallgatókért működő szervezet, ezért tagjaival személyes egyeztetésre is lehetőség nyílik, melyhez időpontot e-mailben tudtok előre egyeztetni. A HÖK állandóan frissülő honlapot, Facebook oldalt, Instagram oldalt és napi rendszerességgel ellenőrzött e-mailes ládák tömkelegét is fenntartja.

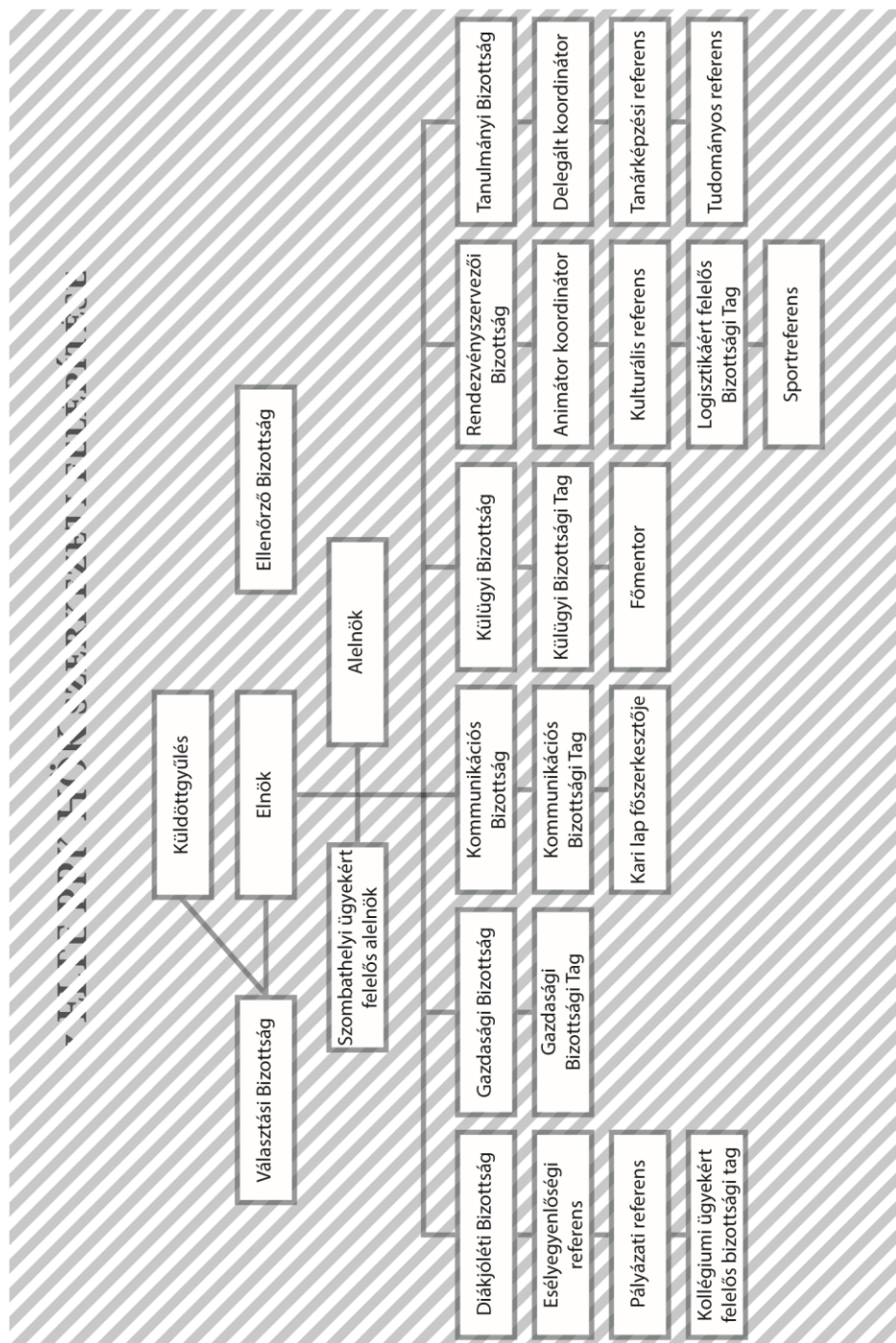
Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., iroda alagsor P04

Az aktuális nyitvatartás minden félév elejétől megtalálható a <http://ppkhok.elte.hu> weboldalon.

Az iroda titkára mindenben segítséget tud nyújtani, bátran írjatok neki az alábbi e-mail címre: titkar@ppkhok.elte.hu

Telefon: 461-4500 /3470 (nyitvatartási időben)

Weblap: <http://ppkhok.elte.hu>



A HÖK SZERVEI

KÜLDÖTTGYŰLÉS

A HÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai a következő körzetek hallgatói: közösségszervezés BA, pedagógia BA, pszichológia BA, sport- és rekreációs szervezés Bsc (sportszervezés szakirány), sport- és rekreációs szervezés Bsc (rekreációs szervezés és egészségfejlesztés szakirány), andragógia MA, interkulturális pszichológia és pedagógia MA, neveléstudomány MA, pszichológia MA, tanári MA, szakirányú továbbképzések; korábbi rendszerű, egyetemi/főiskolai alapképzési szakok; felsőfokú szakképzések; önálló programok. Ezen hallgatókat a Kar hallgatói maguk közül választják évente közvetlenül, elektronikus úton, azaz Te választó és választható is vagy. A Küldöttgyűlésnek a hallgatókat érintő számos szabállyal kapcsolatban véleményezési és egyetértési joga van.

A Küldöttgyűlés választja meg az Ellenőrző Bizottság tagjait. A HÖK elnöke és az Elnökség köteles rendszeresen beszámolni munkájáról a Küldöttgyűlésnek.

ELNÖKSÉG

A HÖK operatív vezető testülete és végrehajtó szerve. Tagjai a HÖK elnöke, alelnöke és a szakterületi bizottságok elnökei. Tanácskozási joggal jelen van a PersPeKtíva főszerkesztője. A tagok munkájuk során képviselik a Küldöttgyűlés és az Elnökség döntéseit. Az Elnökségi üléseken résztvevő Ellenőrző Bizottsági tag felügyeli a szabályosságot.

1. Elnök: Korinek Janka

Elérhetőség: elnok@ppkhok.elte.hu

A HÖK arca, vezetője, és övé a legnagyobb felelősség. Arca, mert ő képviseli a HÖK-öt – és így a kar valamennyi hallgatóját – az egyetemi és országos hallgatói szervezetekben, a kar, az egyetem vezetése, a dékán és a rektor felé. Vezetője, mert ő irányítja a HÖK Elnökségének munkáját

a Küldöttgyűlés határozatai alapján. Ezeken kívül ő felel az ügyvitel rendszerességéért, a gazdálkodás tisztaságáért, a hallgatói érdekek lehető legszélesebb körű képviseletéért és érvényesítéséért.

Alelnök: Kassai József

Elérhetőség: alelnok@ppkhok.elte.hu

Az alelnök nagyban segíti az elnök munkáját. Emellett fontos szerepet játszik a szervezeten belüli folyamatok koordinálásában, a bizottságokon átívelő együttműködések támogatásában. Az elnökkel közösen ügyel a szervezeten belüli gördülékeny munka megszervezéséért és koordinálásáért.

3. Diákjóléti Bizottság (DJB)

Elnök: Diczkó Dalma

Elérhetőség: szocialis@ppkhok.elte.hu

A DJB a hallgatói normatívából származó juttatások elosztásáért felel. Ennek megfelelően a bizottság intézi a szociális alapon elbírált hallgatói pályázatokat, így a rendszeres és a rendkívüli szociális támogatás ügyeit, valamint azokat a pályázatokat, melyeket azok pályázhatnak meg, akik kiemelkedő tudományos-, kulturális- vagy sportteljesítményt nyújtanak. A bizottsághoz tartozik a sportos szakmai gyakorlatok támogatására szolgáló pályázat is.

A DJB elnöke a többi kar szociális ügyeivel foglalkozó bizottsági elnökeivel együtt tagja az ELTE HÖK Szociális Ösztöndíj Bizottságának (EHSZÖB).

Esélyegyenlőségi referens – Brezóczi Bianka

Elérhetőség: esely@ppkhok.elte.hu

Feladata a kar speciális szükségletű hallgatóinak tájékoztatása jogaikról és a kedvezményeiről, amelyek a regisztráció után megilletik őket (szociális támogatás, fénymásolás, tanulást segítő eszközök biztosítása, további államilag támogatott félévek, átsorolás alóli mentesség, stb.) Segíti a kari fogyatékosügyi koordinátor, Solymosi

Katalin munkáját a hallgatói kérések továbbításával, valamint tagja az EHÖK Esélyegyenlőségi Bizottságának.

Pályázati referens: Ehrenberger Blanka

Elérhetőség: palyazat@ppkhok.elte.hu

A DJB-n belül külön bizottsági tag foglalkozik a pályázati ügyekkel. Feladata a HÖK által kiírt pályázatok gondozása, azok előkészítése a bírálók számára, illetve az ezekkel kapcsolatos információk terjesztése. Ő keresi meg azokat a lehetőségeket is, amelyeket hazai szervezetek írnak ki hallgatók számára.

4. Gazdasági Bizottság (GB)

Elnök: Szabó Krisztina

Elérhetőség: gazdasagi@ppkhok.elte.hu

A Gazdasági Bizottság elnök és tagjai irányítják az Önkormányzat gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét, elkészíti az éves költségvetési javaslatát, megtervezi és ellenőrzi a HÖK által szervezett programok pénzügyi vonatkozásait. Felelős a HÖK által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, felügyeli a HÖK szabályszerű pénz és vagyonkezelést.

Elnöke posztjából adódóan tagja az ELTE HÖK Gazdasági Bizottságának.

Gazdasági Bizottsági tag: Godó Csenge

5. Kommunikációs Bizottság (KB)

Elnök: Zsolnai Dorottya

Elérhetőség: kommunikacio@ppkhok.elte.hu

A KB feladata a hallgatók tájékoztatása a HÖK, a Kar és az Egyetem híreiről, tevékenységéről, és a tanulmányi információk áramoltatása. A bizottság tagjai tartják karban a HÖK plakátfelületeit (a kihelyezni kívánt plakátokat le kell pecsételtetni az irodában), gondozzák a honlapot (<http://ppkhok.elte.hu>) és a különböző információs csatornákat.

Itt jegyzendő meg, hogy a honlap nyílt a hallgatók számára, így ha jegyzetet, hírt, fényképet, vagy bármi mást szeretnél feltölteni, vagy

munkát, albérletet, eladó tankönyvet hirdetni, keresd fel a KB elnökét, örömmel segít.

Kommunikációs Bizottsági tag: Földvári Anett

Elérhetőség: kommbiz@ppkhok.elte.hu

A bizottsági tag feladata, hogy segítse az elnök és a bizottság munkáját. Többek között ő felel a plakátok kihelyezéséért, és kezeli a HÖK közösségi média felületeit.

Médiáért felelős referens: Fodor Ádám

Elérhetőség: kommbiz@ppkhok.elte.hu

A PPK HÖK különböző eseményeinek dokumentálása a mediagroup nevű csoport feladata. Tagjai a rendezvények fotósai, videósai, melyeket a médiáért felelős referens tisztségviselő koordinál. Az ő feladata, hogy minden eseményre szükséges számú tagot delegáljon, akik megörökítik a PPK-s élet minden mozzanatát.

Kari lap főszerkesztő

Elérhetőség: perspektiva@ppkhok.elte.hu

A kari lap főszerkesztője a Kommunikációs Bizottság elnökével, illetve a HÖK elnökével közösen felel a havonta megjelenő PersPeKtíva című kari újságért. A lap az Egyetem és a Kar hallgatókat érintő kérdéseivel foglalkozik, a Karon tanuló eredményes hallgatókat, illetve oktatókat is bemutat.

6. Külügyi Bizottság (KüB)

Elnök: Pásztor Kata

Elérhetőség: kulugy@ppkhok.elte.hu

A Külügyi Bizottság foglalkozik a hallgatók külföldi tanulmányi- és ösztöndíj lehetőségeivel. Összegyűjti az aktuális külföldi ösztöndíjakat és pályázatokat, ezekről felvilágosítást ad a fogadóóráiban, a HÖK honlapján, az őszi Erasmus7 en és a tavaszi Külügyi Majálison. Információkat szolgáltat a kiutazással és a kint tartózkodással kapcsolatban, segít felkutatni más kiegészítő pályázati lehetőségeket.

Foglalkozik a külföldi egyetemekkel való kapcsolattartással, csereprogramokkal is. Ezenkívül aktív szerepet vállal az egyetemünkre érkező külföldi hallgatók beilleszkedésének segítésében, ittlétük minél hasznosabb eltöltésében különféle programok szervezésével. Mindez a Főmentor által irányított Mentorgárdának is fő feladata.

A legfontosabb tájékoztató kiadványunk az Iránytű, ami digitális formában érhető el a <http://ppkhok.elte.hu> oldalon.

Főmentor: Horváth Fanni

Elérhetőség: mentor@ppkhok.elte.hu

Az ELTE- re látogató külföldi hallgatók közéletét szervezi az Egyetem többi karával közösen, illetve a kari külföldi hallgatókkal foglalkozó mentorokat kiválasztja, és munkájukat koordinálja, ezzel megkönnyítve a nálunk tanuló külföldiek mindennapjait.

Külügyi Bizottsági tag: Bölcskei Dalma

Elérhetőség: kubtag@ppkhok.elte.hu

A havi rendszerességgű nemzetközi hírlevél kiküldése is feladata, amelyben aktuális külföldi pályázatokról és ösztöndíjlehetőségekről tájékoztatja a hallgatókat. A hírlevélre feliratkozni a PPK HÖK honlapján, a külügyi fül alatt lehetséges.

Emellett segíti a külügyi elnök és a bizottság munkáját, részt vesz a mentorfelvételik lebonyolításában is.

7. Rendezvényszervező Bizottság (RSzB)

Elnök: Fekete Anna

Elérhetőség: rendezveny@ppkhok.elte.hu

A kari hallgatói élet karbantartói az RSzB tagjai. A bizottság felelős a PPK hallgatói rendezvényeinek kitalálásáért, megszervezéséért, lebonyolításáért minden PPK-s megmozdulásnál (Gólyatábor, Gólyahét, Kari Napok stb.). A bizottság külső tagjai az animátorok, akik a rendezvényeken rendezői, szervezői feladatokat látnak el. Belőlük áll össze az Animátori Kör, amelynek minden PPK-s hallgató a tagja lehet,

egy hónapokon át tartó képzés után, melyen elmélet és játékos gyakorlatok egyaránt szerepelnek. Az animátorrá válás további feltétele a képzéshez tartozó táborokban való részvétel.

Animátor-koordinátor (Animátori Kör): Miklós Bence

Elérhetőség: animator@ppkhok.elte.hu

Az animátorok olyan hallgatók, akik szívesen részt vesznek a Kar közéletének építésében. Szoros kapcsolatban állnak a HÖK Rendezvényszervező Bizottságával, amelynek az animátor-koordinátor maga is tagja.

Az animátor az az ember, akivel először találkozol az ELTE-n. Ő a csoportvezető, a Gólyatábor szervezője, ő az, aki programot szervez neked, illetve segít a igyekszik előre lendíteni minden hallgató számára a beilleszkedést, valamint a tanulmányaid kezdetén is segítséget nyújt. Mikor megszoktad a pépékás légkört, téged is vár az Animátori Kör, hogy jövőre Te légy az, aki segíti az elsőéveseket és részt vesz a kari rendezvények szervezésében.

Az animátor képzés minden évben ősszel kezdődik és tizenkét alkalomból áll. A képzés előtt kerül megrendezésre a Bevonó tábor, a képzés után pedig a Vezetőképző tábor. Mindkét esemény a csapat épülését szolgálja, valamint az itt tartott szekciókon rengeteg hasznos információ hangzik el, amire a jövő animátorainak szüksége lehet.

Az animátor-koordinátor szervezi és koordinálja az animátorok munkáját, képzését. Ő felel tehát azért, hogy mindig kellő számú segéderő legyen jelen a rendezvényeken.

Kulturális referens: Sashegyi Soma

Elérhetőség: kultura@ppkhok.elte.hu

Karunk a számtalan szórakozási és kulturális lehetőséget kínáló főváros szívében található, ami egyrészt izgalmas és pörgős, de sokszor kaotikussá válhat, és elveszhetünk a programlehetőségek forgatagában. A kulturális referens segít eligazodni a kultúra világában, tájékoztatja a hallgatókat változatos, színes, és gyakran kedvezményes programlehetőségekről. Ezen felül saját szervezésű, újszerű, kreatív

kulturális rendezvényeket biztosít a hallgatók számára, illetve segít a kulturális pályázatok elbírálásában. Ha ötletek, javaslatok van a kari kulturális élet színesítésével kapcsolatban, nyugodtan forduljatok hozzá, illetve nyújtsatok be pályázatot.

Logisztikáért felelős bizottsági tag: Szilágyi Györk

Elérhetősége: logisztika@ppkhok.elte.hu

A logisztikáért felelős bizottsági tag ügyel azért, hogy a HÖK működéséhez szükséges eszközök rendben legyenek. Ő gondoskodik róla, hogy egy-egy eseményen minden szükséges felszerelés a megfelelő időben a megfelelő helyszínre kerüljön, majd vissza is jusson az eredeti helyére.

Sportreferens: Fodor Árpád

Elérhetőség: sport@ppkhok.elte.hu

Ha sportolnál, de nincs ötleted, hogy mit, vagy éppen azt tudod, hogy mit, csak azt nem, hogy hol, akkor keresd a sportreferenst, mert ő tudja. Meg azt is, hogy miként szerezhetsz támogatást, ha versenyszerűen sportolsz, vagy esetleg Te vagy az, aki megszervezi mások szabadidős programjait, mert a sportreferens részt vesz a sportpályázatok elbírálásában is.

8. Tanulmányi Bizottság (TB)

Elnök: Tóth Cintia

elérhetőség: tanulmanyi@ppkhok.elte.hu

A TB feladata a hallgatók teljeskörű tájékoztatása az őket érintő egyetemi és kari tanulmányi szabályzatokról, rendeletekről, törvényekről. Folyamatosan felülvizsgálja a hallgatókat érintő kari és egyetemi szabályzatokat. A bizottság tagjai kompetensek a tanulmányi kérdések, esetleges problémák, illetve a hallgatókat ért jogsértések ügyében is. A bizottság a kari és egyetemi tanulmányi adminisztrációval szorosan együttműködve igyekszik a hallgatók tanulmányi problémáinak megoldásában segíteni, tagjai posztjukból adódóan tagjai a Kari

Tanulmány Bizottságnak. A bizottság elnöke részt vesz az EHÖK Tanulmányi Bizottságának munkájában is.

Delegált Koordinátor: Varga Virág

Elérhetőség: delegáltak@ppkhok.elte.hu

A hallgatók közvetlen képviselőit a karon delegáltak látják el. A delegáltak részt vesznek a tanszéki és intézeti üléseken, így hívva fel az oktatók figyelmét a hallgatói szempontok fontosságára és érvényesítésére. Közvetítenek a hallgatók és tanszékek, valamint a tanszékek és a HÖK között. A delegáltak képzésére minden félév közepén kerül sor, melyen elsőévesek és felsőbb évesek is részt vehetnek. A képzés során olyan ismeretekre tehetnek szert a résztvevők (pl.: a szakmai kompetenciák elsajátítása, kommunikációs készségek fejlesztése, a kar intézeti és tanszéki munkájának részletes megismerése, nagyobb rálátás a kar ügyeire), amelyek segítségével képzetten és kompetensen tudják hallgatótársaik és saját érdekeiket képviselni és érvényesíteni a karon. A képzés egy tavasszal megrendezett delegálthetvéggel zárul, ahol az addig elsajátított dolgok átismétlésén és az aktuális, delegáltakat is érintő projektek kidolgozásán kívül sor kerül az újdonsült delegáltak felavatására is. Az érdeklődők jelentkezését a delegált koordinátor várja, hiszen a delegáltak képzését és későbbi munkáját ő szervezi meg és segíti elő, valamint közvetítő szerepet lát el a HÖK irányába.

Tanárképzési Referens

Elérhetőség: tanarkepzes@ppkhok.elte.hu

A PPK a kar alapításakor nem csak feladatául kapta, hanem aktívan vállalta is a tanárképzés egyetemi felelősenek feladatait. Ennek szellemében hozta létre a hallgatói önkormányzat a tanárképzési referens posztot. A több karta is érintő (BTK, TTK, IK, PPK) tanárképzési kérdéseinek összefogása, összefoglalása, az onnan érkező hallgatói kérdések megválaszolása, és az esetlegesen felmerülő problémák orvoslása mind e bizottsági tag feladata. Ezen túl folyamatos érdekképviseletet lát el a különböző tanárképzéssel foglalkozó egyetemi

és kari fórumokon, illetve szoros kapcsolatot tart fenn a már említett karok hallgatói önkormányzatainak tanárképzéssel foglalkozó tagjaival.

Tudományos Referens: Habuczki Milán

Elérhetőség: tudomany@ppkhok.elte.hu

A tudományos referens gondoskodik arról, hogy a kari közélet szerves részét képezzék a tudományos rendezvények: konferenciák, előadások, bemutatók, vagy egyéb a kart teljes mértékben, vagy akár csak részben érintő tudományos témákban. A kar hallgatóinak tudományos „termését” meghatározott időközönként egy kiadványban, a Tudományperspektívában gyűjti össze, így lehetőséget nyújt az értékes munkák gondozására. A referens emellett segédkezik a tudományos pályázatok elbírálásában. Ő tartja fenn a kapcsolatot a HÖK és a szakkollégiumi mozgalom között. Figyelemmel kíséri és segíti a tudományos diákkörök munkáját, és tájékoztatja a hallgatókat a kari és egyetemi tehetséggondozási programokról (pl. honorácior státusz), valamint részt vesz fejlesztésükben.

Ellenőrző Bizottság (EB)

Elnök: Szőke Júlia

Elérhetőség: eb@ppkhok.elte.hu

Az EB a HÖK Küldöttgyűlése által választott háromfős ellenőrző, felügyelő szerv. Feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kísérje az Elnökség, illetve a bizottságok munkáját. Ha azok működésében szabálytalanságot észlel, vagy arról bejelentés érkezik, köteles azt kivizsgálni. Az EB

döntése kötelező érvényű az érintettekre nézve. Az Ellenőrző Bizottság feladatkörébe tartozik a HÖK választások lebonyolítása is, melyre minden évben sor kerül.

Ellenőrző Bizottsági tag: Zách Boglárka

HÖK titkára: Gyura Réka

Elérhetőség: titkar@ppkhok.elte.hu

Ha kérdésed van és bemész a HÖK irodába, a mindentudó titkár fogad, aki válaszolni tud a kérdéseidre és tudja, hogy kit és hol kell keresni adott problémával. Ő segít akkor is, amikor animátorképzésre, vezetőképzőre vagy külföldi kirándulásra jelentkezel. Ő veszi át a rendkívüli szociális támogatás igénylését és egyéb papíron benyújtandó pályázatokat is. Kérdezz tőle bátran!

A HÖK szolgáltatásai

Irodánkba érkezve nyitvatartási időben titkárunk lesz segítségére. Itt biztosan megtalálod minden kiadványunkat: a PersPeKtívát, a Tudományperspektívát, a PályakéPünKet, a Kazynfót, vagy az Iránytűt is.

Titkárunk segít abban is, hogy az adott feltett kérdéssel foglalkozó szakterületi tisztségviselőhöz, annak elérhetőségével továbbirányít a megoldásért. Tisztségviselőinket fogadóórájuk idején személyesen is felkeresheted az irodában, ezek időpontjai aktuálisan a ppkhok.elte.hu weboldalon a PPK HÖK/Tisztségviselők fül alatt érhetőek el.

Felmerült kérdéseidet várjuk akár e-mailben, akár személyesen!

Doktorandusz Önkormányzat (DÖK)

Elnök: Horváth László

Elérhetőség: dok@ppk.elte.hu

Az Egyetem valamennyi doktori képzésre beiratkozott hallgatója, valamint doktorjelöltje alkotja az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzatot. PPK-s doktoranduszként felmerülő kérdéseiddel, ötleteiddel, észrevételeiddel keresd a kari önkormányzat tisztségviselőit.

HELYÜNK A VILÁGBAN

AZ EGYETEMI HALLGATÓI SZERVEZET

Az ELTE Hallgatói Önkormányzata - az ELTE összes karának hallgatóit képviselő szervezet.

Elnök: Horváth Mihály

A hallgatói önkormányzat a felsőoktatási intézmény önkormányzatának részeként működik. A hallgatói önkormányzatnak tagja a felsőoktatási intézmény minden beiratkozott hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen oktatási formában végzi, így természetesen Te is, függetlenül attól, hogy nappali, esti vagy levelező tagozaton tanulsz.

A hallgatói önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók választják meg, ennek során minden hallgató választó, illetve választható.

Az ELTE EHÖK honlapját a www.ehok.elte.hu címen találod. A felsőoktatási intézmények szabályzatukban határozzák meg azokat az ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat dönt, amelyekben egyetértése szükséges, illetőleg amelyekben véleményének kikérése kötelező. Például az ELTE Szervezeti és Működési Szabályzata (röviden SzMSz-e) szerint a tanulmányi és vizsgarend szabályozásához a hallgatói önkormányzat egyetértése szükséges. A HÖK igazi súlyát a felsőoktatási törvény azzal biztosítja, hogy előírja azt, hogy a Szenátus tagjainak legfeljebb egynegyedét a hallgatók képviselői alkotják.

EHÖK iroda: 1088 Budapest, Múzeum körút 4/A, A épület alagsor -160-as terem

Információ: iroda@ehok.elte.hu

KARI HIVATALOK

Dékáni Hivatal

A dékán, a dékánhelyettesek és a Kari Tanács munkáját segítő szervezeti egység.

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 102. szoba

Vezetés

- **Czakó Andrea, hivatalvezető,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 102. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3830, 061/461-4541
E-mail: czako.andrea@ppk.elte.hu
- **Lőrincsik Éva, jogi referens, hivatalvezető-helyettes,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 102. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3498
E-mail: lorincsik.eva@ppk.elte.hu

Dékáni Hivatal Titkársága

- **Gulya Fruzsina, jogi munkatárs**
Telefon: (+36-1) 461-4500/3844
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 103. szoba
Email: gulya.fruzsina@ppk.elte.hu
- **Korsós Márta, titkársági munkatárs**
Telefon: (+36-1) 461-4500/3874
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 102. szoba
Email: korsos.marta@ppk.elte.hu
- **Dótsch-Tolnai Zsuzsanna, ügyvivő szakértő,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 102. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3464, (+36-1) 461-4526
E-mail: dotsch.tolnai.zsuzsanna@ppk.elte.hu
- **Szanyi Ildikó, ügyvivő-szakértő,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 103. szoba

Telefon: (+36-1) 461-4500/3493 E-mail: szanyi.ildiko@ppk.elte.hu, teremfoglalas-kazy@ppk.elte.hu

- **Gulya Fruzsina, jogi munkatárs,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 103. szoba
E-mail: gulya.fruzsina@ppk.elte.hu
- **Kurunczi Andrea, iktatásért felelős munkatárs,** 1075 Budapest,
Kazinczy utca 23–27., 119. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3966
E-mail: kurunczi.andrea@ppk.elte.hu
- **Gallatz Kristóf, leltározásért felelős munkatárs,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 119. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3481
E-mail: gallatz.kristof@ppk.elte.hu
- **Balogh-Kovács Márta**
- **Rácz Borbála Flóra**

Kommunikációs Iroda

Az ELTE PPK belső és külső kommunikációs feladatait látja el. Koordinálja a kar hazai és nemzetközi intézményi és tudomány-kommunikációját, oktatási, tudományos, valamint kulturális és sporttevékenységének bemutatását, eredményeinek, értékeinek közvetítését.

E-mail: kommunikacio@ppk.elte.hu

Telefon: (+36-1) 461-4500/3877

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23-27., 106. szoba

Munkatársak: Csáder Nikolett, Zoller Melinda, Polgár Emese, Mernyei Lilla

Nemzetközi Iroda

Feladata a PPK nemzetközi tevékenységeinek koordinálása, azaz a kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a partnerekkel, támogatás nyújtása a kar idegennyelvű képzéseinek lebonyolításában, fejlesztésében, a hallgatói, oktatói, kutatói és adminisztratív munkatársi mobilitás segítése.

Vezetés

- **Gaál Nóra, irodavezető,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. Fsz., 1.3 szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3480
E-mail: gaal.nora@ppk.elte.hu
- **Nagy Borbála, irodavezető-helyettes,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. Fsz., 1.3 szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3870
E-mail: nagy.borbala@ppk.elte.hu

Munkatársak

- **Borbély-Csizinszky Klára, nemzetközi referens, hallgatói-, oktatói mobilitás,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. Fsz., 1.2 szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3874
E-mail: incoming@ppk.elte.hu, outcoming@ppk.elte.hu
- **Hámori-Szabó Eszter, nemzetközi referens, hallgatói-, oktatói mobilitás,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. Fsz., 1.2 szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3499
E-mail: hamori.eszter@ppk.elte.hu
- **Iskum Flóra, nemzetközi referens, MA és Alumni koordinátor,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27. Fsz., 1.1 szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3847
E-mail: iskum.flora@ppk.elte.hu

Oktatás- és Kutatástámogató Csoport

Az oktatási-kutatási célú számítógépek, eszközök, hallgatói géptermekek üzemeltetését és karbantartását végzi • **Erdősi Ákos Márk, ügyviteli munkatárs** E-mail: erdosi.akos@ppk.elte.hu

- **Kovács Tamás, informatikus,**
1075 Budapest, Izabella utca 46., 127. szoba
Telefon: (+36-1) 461-2600/5613 E-mail: kovacs.tamas@ppk.elte.hu
- **Lichtmann Imre, informatikus**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., 103. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3842
E-mail: lichtmann.imre@ppk.elte.hu
- **Uszkay Mátyás, technikus**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., 202. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3804
E-mail: uszkay.matyas@ppk.elte.hu
- **Kováts Miklós, technikus-laboráns,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., 202. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3804, szolgálati mobil: (+36-30) 7188-902 E-mail: kovats.miklos@ppk.elte.hu

Tudománypolitikai és Tudományszervezési Csoport

Részt vesz a Kar tudományos rendezvényeinek előkészítésében, a Kar belső pályázatainak meghirdetésében és ügyintézésben.

Munkatársak

- **Szepesiné Dege Adrienn, mb. csoportvezető/tudománypolitikai referens,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., 104. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3839
E-mail: dege.adrienn@ppk.elte.hu, palyazat@ppk.elte.hu
- **Kandikó Viktória, ügyvivő szakértő,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27., 104. szoba

Telefon: (+36-1) 461-4500/3885
E-mail: kandiko.viktoria@ppk.elte.hu

Tanulmányi Hivatal

A Tanulmányi Hivatal munkatársai és előadói tartják nyilván és karban a hallgatókkal, tanulójaikkal, tanulmányi és egyéb ügyeikkel kapcsolatos valamennyi adatot és dokumentumot, ellenőrzik a féléves teljesítések szabályosságát, a szükséges kreditmennyiség teljesítése után kiállítják az abszolutóriumot, záróvizsgát szerveznek.

A Tanulmányi Hivatal készíti elő döntésre a kari Tanulmányi Bizottsághoz, a Kreditátviteli Bizottsághoz, vagy a dékánhoz benyújtott kérvényeket. Telefonon, e-mailben és személyesen is segítenek a bonyolultabb tanulmányi problémák megoldásában.

Ha személyesen nem tudsz megjelenni a TH-n, a nevedben intézkedő személy kéréseit a Kari Tanulmányi Hivatal dolgozói csak akkor tudják teljesíteni, ha a megbízottad meghatalmazási nyilatkozattal rendelkezik (ennek tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott személyi adatait (születési hely, idő, lakcím, anyja neve, szig. szám) a Neptun kódodat, az ügy megjelölését, azaz hogy miben helyettesít, dátumot, aláírást, két tanú aláírását és adatait).

Vezetés

• Papp Lajos dr., hivatalvezető,

1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 115. szoba

Telefon: (+36-1) 461-4568

E-mail: th@ppk.elte.hu

Tanulmányi Iroda

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 115. szoba

Ügyfélfogadás: Hétfőn, szerdán, csütörtökön és pénteken: 8:30–16:00, kedden: 12:00–16:00

A hallgatók informálását, tanulmányi ügyeinek intézését a Tanulmányi Iroda végzi. Itt kell benyújtani a különböző kérvényeket (pl.

TB, KB, méltányossági kérvények stb.), jelentkezési lapokat, igazolásokat, itt kérhetsz igazolást a hallgatói jogviszonyodról, hivatalos leckekönyvmásolatot, Itt kell bejelenteni az adataid változását, és itt szerezheted be a költségtérítést, az utóvizsgadíj és a szolgáltatásokért fizetendő díjak befizetéséhez szükséges csekket.

Bármilyen tanulmányi ügyben kérdéssel ide fordulj legelőször. Ha az ügyed hosszabb vagy bonyolultabb ügyintézészt igényel, innen „közvetítenek ki” az illetékes tanulmányi előadóhoz.

Vezetés

- **Balázs-Csomor Erika, irodavezető,**
1075 Budapest, Kazinczy utca 23–27., 115. szoba
Telefon: (+36-1) 461-4500/3880
E-mail: ppkto@ppk.elte.hu

Munkatársak

- **Polácsik Hajnalka, felvételi ügyintéző,**
Alap- és mesterképzés felvételi eljárásával kapcsolatos ügyintézés
Telefon: (+36-1) 461-4575, 461-4500/3486
E-mail: felvinfo@ppk.elte.hu
Félfogadási idő: a felvételi jelentkezési időszakban kijelölt időpontokban
- **Kókai Ágnes Anna felvételi ügyintéző**
Feladatköre: az alap- és mesterképzések felvételi ügyeinek intézése
Telefon: (+36-1) 461-4575, 461-4500/3486
E-mail: felvinfo@ppk.elte.hu
- **Fodor Gyöngyi, tanulmányi ügyintéző,**
Neveléstudományi MA, BA, pszichológia MA, korábbi rendszerű egyetemi pedagógia és pszichológia szakok záróvizsga ügyintézése
Telefon: (+36-1) 461-4500/3488
E-mail: fodor.gyongyi@ppk.elte.hu
Félfogadási idő: szerda 8:30–12:15
- **Lajkó Edina, tanulmányi ügyintéző,**
Pszichológia BA továbbá általános tanulmányi ügyintézés
Telefon: (+36-1) 461-4500/3490
E-mail: lajko.edina@ppk.elte.hu

Félfogadási idő: hétfő 8:30–12:15

- **Orbán József, tanulmányi ügyintéző,**

Szakirányú továbbképzések, tanfolyamok

Telefon: (+36-1) 461-4500/3467

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23–27., 115. szoba

E-mail: tovabbkepzes@ppk.elte.hu

Személyes ügyfélfogadás: péntek 12:15–16:00

- **Czinege Valéria tanulmányi ügyintéző**

Feladatköre: az alábbi szakok tanulmányi ügyintézése: doktori képzés

Telefon: (+36-1) 461-4500/3892

E-mail: czinege.valeria@ppk.elte.hu

Személyes ügyfélfogadás: szerda 12:15–16:00 és csütörtök 8:30–

12:15 • **Bardóczky Dávid tanulmányi ügyintéző**

Feladatköre: az alábbi szakok tanulmányi ügyintézése: angol nyelvű alap- és mesterképzések

Telefon: (+36-1) 461-4500/3466

E-mail: bardoczky.david@ppk.elte.hu

Személyes ügyfélfogadás: csütörtök 12:15–16:00 és péntek 8:30–

12:15 • **Szőke Csilla tanulmányi ügyintéző**

Feladatköre: az alábbi szakok tanulmányi ügyintézése: angol nyelvű alap- és mesterképzések

Telefon: (+36-1) 461-4500/3869

E-mail: szoke.csilla@ppk.elte.hu

Személyes ügyfélfogadás: csütörtök 12:15–16:00 és péntek 8:30–

12:15 • **Balázs-Csomor Erika tanulmányi ügyintéző**

Feladatköre: az alábbi szakok tanulmányi ügyintézése: edző alapképzés, rekreáció mesterképzés, rekreációs szervezés és egészségfejlesztés alapképzés, sportszervező alapképzés, sport- és rekreációs szervezés alapképzés; korábbi rendszerű főiskolai művelődésszervező, rekreáció

és testnevelés szakok oklevél ügyintézése

Telefon: (+36-1) 461-4500/3893

E-mail: balazs.csomor.erika@ppk.elte.hu

Személyes ügyfélfogadás: hétfő 12:15–16:00

- **Somogyvári-Korb Attila, tanulmányi informatikus,**

Cím: 1075 Budapest, Kazinczy u. 23–27., 112. szoba

Telefon: (+36-1) 461-4500/3849

E-mail: neptun@ppk.elte.hu

- **Farkas Cintia, tanulmányi ügyintéző,**

Interkulturális pszichológia és pedagógia mesterképzés,
neveléstudományi mesterképzés, pedagógia alapképzés, társadalmi
befogadás tanulmányok mesterképzés Telefon: (+36-1) 461-
4500/3822

E-mail: farkas.cintia@ppk.elte.hu

Félfogadási idő: kedd 12:00–16:00

EGYETEMI HIVATALOK

QUAESTURA KÖZPONTI IRODA

Cím:

- központi iroda: 1053 Budapest, Egyetem tér 5., az Egyetemi Könyvtár épületében
- Q-pont (a látgymányosi campus területén): 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A Északi tömb I. emeleti galériája (az Eötvös Kiadó mellett).

Telefon: (+36-1) 381-2353

E-mail: quaestura@elte.hu

Postacím: (ELTE Quaestura) 1364 Budapest Pf. 109.

Honlap: <https://qter.elte.hu/>

A szakos tanulmányaidhoz kevésbé szorosan kötődő ügyeidet az Oktatási Igazgatóságához (tehát a központi, egyetemi adminisztrációhoz) tartozó Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodában kell intézned.

A Quaestura hatáskörébe különösen az alábbi ügyek tartoznak:

- Neptun jelszóosztás (elfelejtett jelszavak megváltoztatása, sikertelen belépés esetén új jelszó) hallgatók és oktatók részére
- diákigazolvány ügyintézés
- adóigazolások kiállítása
- nyelvvizsgadíj visszatérítések

Az Iroda az EHÖK-kel együttműködve információt nyújt még karriertanácsadás és jogi tanácsadás témakörében, és a külföldi hallgatók ügyintézését is segíti.

Ügyfélfogadási idő Ügyfélfogadási idő a központi irodában:

Hétfő: 9:00–16:00

Kedd: 9:00–16:00

Szerda: 12:00–19:00

Csütörtök: 9:00–16:00

Péntek: 9:00–13:00

a Q-pontban:

Hétfő: 9:00–15:00

Kedd: 12:00–18:00

Szerda: 9:00–15:00

Csütörtök: 12:00–18:00

Péntek: 8:00–15:00

TANULMÁNYI ÜGYEK

Miután megnyitottad a felvételi leveledet, rögtön olyan teendőkről értesültél, melyeket az Egyetem elektronikus tanulmányi rendszerén, a Neptunon keresztül kell elvégezned. Aztán persze ott vannak a gólyatábor, a beiratkozás és az első előadások, gyakorlatok is, ahol megismerkedsz majd leendő hallgatótársaiddal, a tanulmányi adminisztrációval és az oktatóiddal. Az Egyetem részéről mindenki igyekezni fog, hogy mihamarabb megismerkedj az egyetemi élettel és jártas legyél az egyes ügyek intézésében, de nem árt, ha ehhez a munkához te is hozzájárulsz, például azzal, hogy elolvasod az alábbi rövid tájékoztatót.

Az Egyetemen a legtöbb dologgal egyedül kell majd megbirkóznod, de segítséget mindig találni fogsz, ha elakadnál. A fejezet végén lévő összeállítás böngészésével azt is megtudod, hogy milyen ügyben kihez fordulhatsz.

Kezdjük rögtön a beiratkozáshoz szükséges dolgokkal...

A NEPTUN

Elsőéves gólyaként valószínűleg még nem ismerős neked a Neptun, tanulmányaid alatt azonban sokszor fogsz találkozni vele. A Neptun egy kifejezetten felsőoktatásra tervezett elektronikus rendszer, melynek segítségével az oktatás összes szereplője (oktatók, hallgatók, adminisztrátorok) számára folyamatosan elérhetők az online ügyintézési felületek és a munkához, tanuláshoz szükséges információk. Elsősorban a tanulmányi adatok nyilvántartására szolgál, ám segítségével a szereplők közötti kommunikáció is gördülékenyebb.

HOGYAN TUDOK BELÉPNI?

A felvételi döntésről kapott e-mail, illetve a <http://felvettek.elte.hu> honlap segítségével megtalálod az ún. Neptun kódodat és jelszavadat.

Ezek birtokában mindössze annyit kell tenned, hogy ellátogatsz a <https://neptun.elte.hu> weboldalra (esetében rövidebb lehet a <https://hallgato.neptun.elte.hu>), és bejelentkezel, megnyitva ezzel a Neptunban a személyes ügyintézésre szolgáló

felületet. Mivel a rendszer rólad és másokról is bizalmas információkat tárol, nagyon fontos, hogy jelszavadat senkinek se áruld el. Első belépéskor feltétlenül meg kell változtatni azt. A későbbiekben, ha esetleg elfelejtetted a jelszavadat, a Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodán (Quaestura) kaphatsz majd újat. Sikeres belépés után a fejlécben láthatod az elérhető menüket.

A Neptun használatával kapcsolatban rengeteg hasznos információt lelhetsz fel a Q-tér (<http://qter.elte.hu>) GYIK menüpontjában.

SZEMÉLYES ADATAID

Rögtön belépéskor a felső menüsorban találod meg a nyilvántartott adataidat a *Saját adatok* fül alatt. Gondoskodj arról, hogy személyes adataid mindig naprakészek legyenek a rendszerben. Ha adataidban változás áll be, akkor ezt egyes esetekben magad is módosíthatod a rendszerben (a *Saját Adatok* menüpontnál a *Személyes Adatok* fülre kattintva megtalálod a *Műveleteknél* az *Adatmódosítás* lehetőségét), azonban így csak a bankszámlaszámod és a lakcímedet tudod módosítani. Ha olyan adatról van szó, amit okmányokkal kell igazolni (pl. névváltozás), akkor a Quaestura honlapján kell adategyeztetést kezdeményezned, az adott okmány feltöltésével pedig igazolnod a változást, vagy fel kell keresned az Információs és Felvételi Irodát, ahol a megfelelő igazolások alapján be tudják neked állítani a helyes adatokat. A rendszer minden félév elején automatikusan adategyeztetést kezdeményez, melynek során ellenőrizheted a tárolt információkat.

BEIRATKOZÁS

A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, a sikeres felvételi ehhez csak lehetőséget és jogot biztosít. A beiratkozás két részből áll: egy elektronikus és egy személyes ügyintézési részből.

Először a Neptunban kell a következő lépéseket megtenned:

- adategyeztetés, a hiányzó adatok kitöltése;
- a beiratkozási lap kitöltése és kinyomtatása, valamint a hallgatói nyilatkozat kinyomtatása (ezeket a személyes beiratkozásra el kell majd hoznod);
- állami ösztöndíjas és önköltséges hallgatók esetében a befizető adatainak megadására szolgáló számlakérő nyilatkozat kitöltése

A fenti feladatok elvégzése után kerülhet sor a személyes beiratkozásra, mely karonként történik. Erről bővebb információt (pontos időpont, beiratkozáshoz szükséges iratok, dokumentumok, stb.) a <http://felvettek.elte.hu> oldalon találsz. A kari beiratkozás dátumát megtalálod a kiadvány utolsó oldalára lapozva a *2020/21-es tanév legfontosabb időpontjai* táblázatban.

Aki nem iratkozik be, az elveszíti a felvétellel elnyert lehetőséget a tanulmányok megkezdésére, ezért a beiratkozáson, akár meghatalmazott közreműködésével, de mindenképpen részt kell vened. Tanulmányaid során félévente meg kell tenned az ún. Bejelentésedet (szintén a Neptun segítségével), mellyel jelzed az arra a félévre vonatkozó szándékladat tanulmányaid folytatásáról (félév aktiválása) vagy szüneteltetéséről (félév passzíválása) a tanulmányi adminisztrátorok felé.

Amennyiben állami ösztöndíjjal támogatott képzésben veszel részt, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) meghatározott sajátos képzési feltételek teljesítésére leszel köteles, melyeket a beiratkozás részeként a Neptunból kinyomtatott hallgatói nyilatkozat aláírásával fogadsz el.

MEET STREET FELÜLET

A Neptunba belépve kiválaszthatod, hogy a Tanulmányi Rendszert szeretnéd használni vagy a Meet Street felületet, ezt a felület bal felső

sarkában van lehetőség kiválasztani. A Meet Street egy olyan része a Neptunnak, ahova az oktatók a kurzushoz kapcsolódó dokumentumokat (tematika, előadások prezentációi, kötelező szakirodalmak, stb.) tölthetnek fel, így a hallgatók hozzájuthatnak a kurzushoz kapcsolódó lényeges anyagokhoz.

Ezen a felületen is szükséges beállítani a *Szűrés*-nél a *Félév* fülnél az aktuális félévet. A Megjelenítésnél pedig a *Saját Terek* négyzetbe kell kattintani ahhoz, hogy az adott félévben felvett kurzusok megjelenjenek.

A Meet Street-hez hasonló az elearning.ppk.elte.hu, a canvas.elte.hu és a moodle.elte.hu weboldal is, PPK-sként ezekkel az oldalakkal is fogtok találkozni a képzés során. Ez a felület is az oktatók és a hallgatók kommunikációjára, különböző órai anyagok közlésére és vizsgák lebonyolítására szolgál.

Ha a kezdeti lépéseken túljutottál, ismerkedj meg azokkal a folyamatokkal, amelyeket minden félévben el kell majd végezned.

BEJELENTÉS (REGISZTRÁCIÓ)

Minden félév elején nyilatkoznod kell arról, hogy folytatod-e tanulmányaidat az adott félévben, vagy kihagyást kérsz, ez a bejelentés. Ha több szakon is tanulsz egyszerre, akkor ezekhez a nyilatkozatokat külön teheted meg.

A felületet megtalálod a Neptunban az Ügyintézés fül *Beiratkozás/Bejelentkezés* menüpontja alatt. A teendőd csak annyi, hogy követed a linket, és döntésednek megfelelően kattintasz a kiválasztott lehetőségre.

Ha tanulmányaidnak szüneteltetése mellett döntesz, akkor az Aktív opció helyett a Passzívot kell választanod.

Amikor a folytatásról nyilatkozol, azt nevezzük regisztrációnak. A regisztráció előfeltétele a tárgy- ill. kurzusfelvételnek, ennek hiányában a Neptun nem engedi, hogy jelentkezz a kurzusokra.

TÁRGYFELVÉTEL/KURZUSFELVÉTEL

A tárgy- ill. kurzusfelvétel az Egyetemen az Neptunon keresztül történik. A Neptunon belül a Tárgyak fül Tárgyfelvétel pontjában veheted fel tárgyaidat és kurzusaidat a kurzusfelvételi időszakban.

Ajánlott először a mintatanterv tárgyai szerint keresni, így rögtön láthatod, mik az adott félévre ajánlott tárgyaidd. Fontos továbbá, hogy csak a meghirdetett tárgyakra keress rá. A tárgyat és a hozzá tartozó (oktatót, időpontot és helyszínt is megnevező) kurzust egyaránt fel kell venned: a kurzus tehát tulajdonképpen az adott tárgy konkretizálása, annak teljesítésére meghirdetett tényleges lehetőség. Egy tárgyhöz több kurzus is tartozhat, például gyakorlati óra esetében, ahol az óra kiscsoportos jellege miatt több időpontban és különféle oktatókkal kerül meghirdetésre.

A Tanulmányok menü Mintatanterv pontja alatt a tantervi háló megtekintésével leellenőrizheted (a mintatantervek emellett az intézeti honlapokról is letölthetőek). A teljesítéseidet a Mintatanterv menüpontnál dinamikusabb Előrehaladás menüpontban valamint a Leckekönyv menüpontban is nyomon tudod követni.

A szak tantervében szereplő előfeltételek betartása kötelező, a rendszer nem engedi, hogy olyan kurzusra jelentkezsz, amelynek nem teljesítetted az (erős) előfeltételeit. Gyenge előfeltétel esetén a kurzust és gyenge előfeltételét párhuzamosan végezheted, de adott félév végére mindkettőt teljesítened kell; az előfeltételek erős vagy gyenge voltáról szintén a min-

tatantervben tájékozódhatsz. Ha valamilyen adminisztrációs hiba miatt mégis sikerülne bejutnod egy számodra nem megengedett kurzusra, a Tanulmányi Hivatal később ezt a kurzusfelvételt törölni fogja. Minden félév végén érdemes meggyőződnöd arról, hogy oktatóid minden általad szerzett jegyet rögzítettek-e a Neptunban is, különben a rendszer egyes kurzusok felvételét nem engedi majd.

A tárgyat ill. kurzust úgy tudod felvenni, hogy a Tárgyfelvétel menüpont alatt először a „csak a meghirdetett tárgyak” jelölőnégyzetét kipipálad, majd a féléveknél kiválasztod az aktuális félévet. Érdemes a mintatanterv alapján keresni. A tárgyak listázása után a kívánt tárgyat

kiválasztva továbbhaladsz, és a megjelenő ablakban az általad preferált kurzus melletti négyzetbe pipát teszel, majd a lista alján található Felvétel gombra kattintasz. A kurzus sikeres felvételét a rendszer visszaigazolja számodra, az általad felvett kurzusok listáját a Felvett kurzusok menüpontban ellenőrizheted, a felvett tárgyaidat pedig a Felvett tárgyak menüpontban. Természetesen a kurzusfelvételi időszak alatt meggondolhatod magad, és leadhatod a már felvett kurzust, úgy, hogy egy kattintással eltávolítod a jelölőnégyzet kis pipáját, s a leadott kurzus helyett tetszőlegesen újabb kurzust vehetsz fel, fontos azonban, hogy ezt csak a kurzusfelvételi időszakban teheted meg. A kurzusfelvétel lezárultával még 5 munkanap áll rendelkezésedre, hogy kérvény segítségével kifogással élj a felvett kurzusaid Neptunban rögzített listáját illetően, azonban ezt követően már nincs lehetőséged (ill. csak indokolt esetben, kérelem leadásával) a változtatásra.

Egy tantárgyat maximum háromszor tudsz felvenni. Amennyiben nem sikerül harmadik alkalommal sem teljesíteni, dékáni méltányossági kérelemmel tehetsz még egy próbálkozást. Ha elsőre nem sikerül teljesíteni egy tantárgyat, akkor a második felvételért 3000 Ft-ot kell befizetni, harmadik és további felvételkor pedig a díj 7000 Ft/tárgy.

Azonban, ez csak a mintatantervben rögzített tanegységekre vonatkozik, szabadon választott tárgyak újrafelvételéért nem. Azon kurzusok felvétele, amelyek a diploma megszerzéséhez nem kötelezőek: diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiség 10%-áig ingyenesek; a diplomaszerezéshez szükséges kreditmennyiség 10%-án felül a karonként megállapított kredittúlfutási díjat kell fizetni. (BA esetében 180+10%, tehát 18 kredittől, MA esetében 120+10%, vagyis 12 kredittől)

A kurzusfelvételnek alapvetően három fázisa van:

1. Egyes karokon, ahogy a PPK-n is, van ún. előzetes kurzusfelvétel is, ezen csak a második félévtől vehetsz részt. Fő célja a hallgatói igények felmérése. Az a hallgató, aki előzetesen felvett egy kurzust, a rangsorolásnál előnyben részesül (plusz 100 pont a rangsorolási fázisnál). Ezt az előnyt az első éves hallgatók is megkapják,

amennyiben ugyanarra a kurzusra jelentkeznek, mint felsőbbéves társaik.

2. A második fázis neve rangsorolósos kurzusfelvétel. Ebben az időszakban bármikor jelentkezhetsz a kurzusokra. A határidő végén a jelentkezők közül a Neptun választja ki a maximális hallgatószámnak megfelelő jelentkezőket. A kiválasztás az ELTE Hallgatói Követelményrend szerének (HKR) szabályai alapján történik, több tényező figyelembe vételével, mint pl. a tanegység kötelezősége, mintatantervi ajánlás, elvégzett féléveid száma, mázlipontszám (a szabályzatot megtalálod a honlapon: www.ppk.elte.hu). Azt, hogy várhatóan bejutsz-e a kurzusra láthatod a kurzusaid kiválasztásakor a tárgyfelvételi felületen, a felvett kurzusok áttekintésekor, illetve bármikor megnézheted a kurzus adatai között. Itt látható a jelentkezett hallgatók pillanatnyi rangsora.
3. A harmadik fázis a versenyjelentkezés. Ebben az időszakban a rangsorolás lezárultával a szabadon maradt helyekre lehet jelentkezni. A jelentkezéseket a Neptun a jelentkezés sorrendjében bírálja el, ezért fontos, hogy mikor jelentkezel a kurzusra, mivel ilyenkor hirtelen nagy terhelést jelent a Neptunnak a hallgatók kiszolgálása. A versenyjelentkezés karonként eltérő időpontban indul. Fontos, hogy az indulási időpont az adott kar által tartott kurzusokra vonatkozik, tehát különböző karok kurzusainak felvételéhez különböző időpontban kell készenlétben állnod. A karokra vonatkozó különböző határidőket megtalálod a www.qter.elte.hu-n. Fontos megjegyezni, hogy olyan kurzuson nem vizsgázhatsz, amit nem vettél fel még akkor sem, ha egész félévben látogattad az órákat.

A SZORGALMI IDŐSZAK TEENDŐI

A kurzusfelvétel alapján kialakul az órarended, egyes kurzusok esetében a regisztrációs héten még lehet, hogy óramegbeszéléseken kell részt venned. A szorgalmi időszak első hetében még lehetőséged van arra is, hogy bizonyos kurzusokat leadj, vagy más oktatóhoz jelentkezsz át. A félév nagy részében

annyi a dolgod, hogy bejárj az órádra, beszerezd a kötelező és ajánlott olvasmányokat, készülj a félévközi és vizsgaidőszakban lévő számonkérésekre, de ez persze csak leírva tűnik ennyire egyszerűnek. Egyes kurzusok esetében a féléves munkádra fogsz jegyet kapni (gyakorlati jegy), más kurzusok esetében a vizsgaidőszakban kell bizonyítanod tudásodat (kollokvium, szigorlat). A járványhelyzetre való tekintettel az oktatók értesíteni fognak a kurzusok esetlegesen távolléti megtartásáról.

AZ E-INDEX

Az index (vagy másnéven leckekönyv) hivatalos okirat, mely a tanulmányaidra vonatkozó összes adaton kívül tartalmazza személyes adataidat is. A korábbi papíralapú indexet felváltva az E-index szolgálja a hivatalos dokumentációt, melyből adatokat az elektronikus ügyintézési rendszerből (tehát a Neptunból) lehet kinyomtatni, ha szükség van rá, alapvetően azonban a felvett kurzusok és azok teljesítése csak a Neptunban lesz nyilvántartva.

Ha például szóbeli vizsgára elhozod a Neptunból kinyomtatott, az adott félévben felvett kurzusaidat tartalmazó listát (ezt hivatalosan igazolólapnak nevezik), az oktató köteles a vizsgán szerzett érdemjegyet a Neptun és a vizsgalap mellett az igazolólap felületén is rögzíteni. Az igazolólap nem feltétele a szóbeli vizsga elkezdésének, azonban esetleges későbbi érdemjegy-eltérések (tehát a vizsgán kapott és a Neptunban rögzített jegy különbözősége) esetén az igazolólapon rögzített jegy számít hitelesnek, így tehát „perdöntő” lehet egy-egy vitás kérdésben.

Írásbeli vizsga esetén az érdemjegy kizárólag a Neptunban kerül rögzítésre, erről pedig a Neptunon keresztül kapsz értesítést.

Ha a Neptunban nem került rögzítésre az érdemjegy, illetve a megszerzett érdemjegytől eltérő került rögzítésre, a vizsgaidőszak utáni 7 napban kérvényen keresztül élhetsz kifogással.

JELENTKEZÉS VIZSGÁRA

A vizsgaidőszak előtt a PPK (www.ppk.elte.hu), a Tanulmányi Hivatal (ppk.elte.hu/tanulmanyi) és a qter.elte.hu honlapjain a határidőkről, tennivalókról és szükséges információkról rendszeresen részletes tájékoztatást találsz. Érdemes megnézned, mert ugyanúgy értesülhetsz belőle az érvényes szabályokról, mint a felmerülő problémák megoldására rendelkezésre álló lehetőségekről. A járványhelyzetből adódó változásokról a www.elte.hu/koronavirus oldal közleményeiben tájékozódhatsz, mely folyamatosan frissül az aktualitások szerint.

A PPK szabályai alapján egy hallgató egy félévben legfeljebb 3-szor vizsgázhat ugyanazon tárgyból, összesen pedig legfeljebb 6 jegyszerzési kísérlete van ugyanazon tárgyból az egész képzése alatt. Ezen felül csak dékáni méltányosság esetén van lehetőség többször vizsgázni, melyet kérvény benyújtásával kaphatsz meg.

Vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki az adott tárgyat, azon belül pedig a kurzust felvette. A vizsgázás előfeltétele ezen túl természetesen a vizsgára való jelentkezés. Vizsgádat a félév végén (vizsgajelentkezési időszakban) a Neptunon keresztül, a Vizsgák/Vizsgajelentkezés menüpont segítségével veheted fel az adott félév kiválasztásával. A kilistázott kurzusokra kattintva választhatsz vizsgaidőpontot. A vizsgajelentkezés a versenyjelentkezéshez hasonlóan folyik (tehát minél gyorsabb vagy, annál nagyobb eséllyel kerülsz be a neked leginkább kedvező időpontra). A vizsgajelentkezés időpontja, csakúgy, mint a kurzusfelvételé, karonként eltér. Kezdetéről és lezárultáról a <http://qter.elte.hu> honlapon tájékozódhatsz.

Ha úgy alakul, vagy úgy döntesz, hogy mégsem mész el egy vizsgára, amelyre korábban már jelentkeztl, a vizsga megkezdése előtt 24 órával még módosítani tudsz a döntéseden, vagyis lejelentkezhatsz a vizsgáról és választhatsz másikat (vizsgahalasztás). Ha nem jelentkezel le a vizsgáról, és mégsem jelensz meg, akkor szolgáltatási díjat kell fizetned (ennek mértéke karonként változó, érdemes megnézned az adott kurzust meghirdető kar közzétett információit. A PPK-n a szolgáltatási díj 3500

Ft igazolatlan hiányzás esetén). Ez alól csak abban az esetben kaphatsz mentességet, ha rajtad kívül álló okból, igazolható külső körülmények miatt nem tudtál elmenni a vizsgára (pl. betegség). Ezeket a körülményeket igazolnod is kell. Az igazolást az Információs Irodában kell leadnod, az erre vonatkozó határidőt a féléves tájékoztatókban mindig megtalálod. Az igazolatlan hiányzás beleszámít az egy félévben felvehető a 3 vizsgalehetőségbe, de nem számít bele az érdemjegyszerzési kísérletek számába, ami maximum 6 a PPK-n.

TOVÁBBI FONTOS INFORMÁCIÓK

PÉNZÜGYEK

Egyetemi életed során bizony a piszkos anyagiakkal is foglalkoznod kell majd. Ha önköltséges hallgató vagy, félévente be kell fizetned a költségtérítés összegét. Ennek a határideje őszi félévben október 15-e, tavaszi félévben pedig március 15-e. Állami ösztöndíjas hallgatóként ugyan erre nem kerül sor, de ha lekésel egy határidőt, vagy elmulasztottál valamit, azért ugyanúgy díjat kell fizetned, emellett, ha úgy döntesz, igénybe vehetsz fizetős szolgáltatást is. Az önköltség összegét, illetve az egyes szolgáltatási és térítési díjakat a Kari Tanács határozza meg évente egyszer. Az adott tanévre vonatkozó adatokat a honlapon keresd (www.ppk.elte.hu). Az Egyetemen emellett lehetőséged lesz különböző ösztöndíjak elnyerésére is (pl. tanulmányi ösztöndíj a féléves teljesítményed alapján vagy szociális ösztöndíj külön benyújtott pályázat alapján).

Mint ahogyan a többi adatodat, a pénzügyeidet is a Neptun fogja kezelni: a Pénzügyek menüpont alatt láthatod ki- és befizetéseidet, aktuális pénzügyi adataidat szépen csoportosítva.

Az Egyetemen megpályázott és megítélt ösztöndíjakról szóló adatokat az Ösztöndíjak, kifizetések címszó alatt találod. A félévekre lebontott listák tartalmazzák többek közt a kifizetések jogcímét (vagyis, hogy

milyen ösztöndíjat kaptál), az összeget, a kifizetés tervezett és tényleges idejét, valamint a kifizetés státuszát (aktív, teljesítés alatt vagy teljesített).

Fizetési kötelezettségeidet a *Befizetés* címszó alatt találod. Itt jelenik meg a féléves önköltség összege és a szolgáltatási, térítési díjak (pl. ha igénybe vettél egy szolgáltatást, vagy lekéstél egy határidőt), valamint mindezek státusza (*Aktív*, ha a tétel még befizetésre vár, és *Teljesített*, ha már rendezted a tartozásod).

A befizetést elsősorban az elektronikus gyűjtőszámla és bankkártyás Simple Pay segítségével intézheted, melyre saját számládról utalhatod át a megfelelő összeget. A gyűjtőszámla lényege, hogy segítségével gyorsan és egyszerűen intézheted az Egyetemmel kapcsolatos pénzügyeidet a Neptun felületén keresztül, a kivetések teljesítésének átfutási ideje ezáltal minimális. Fontos megjegyezni, hogy a gyűjtőszámla használata nem opcionális: fizetési kötelezettségeidet csakis a gyűjtőszámlán keresztül rendezheted, ha viszont

arra nem utaltál pénzt (melynek átfutási ideje a „szokásos” 3-4 nap!), erre más formában nem lesz lehetőség. Figyelj tehát arra, hogy amennyiben várhatóan kivetésed fog megjelenni a Neptunban, utalj a gyűjtőszámlára akkora összeget, amelyből azt rendezheted. Ha van már a gyűjtőszámlán pénz, a kifizetésed nagyon hamar át fog futni a rendszeren. Ez azért is fontos, mert amíg nem rendeztél egy fennálló tartozást, nem veheted igénybe a webes ügyintézkést igénylő folyamatokat, mint a regisztráció, kurzusfelvétel, vizsgajelentkezés, stb., ez pedig számos kellemetlen percet okozhat.

A gyűjtőszámlára pénzt átutalással tudsz tehát befizetni. Ennek során lényeges, hogy a következő adatokat helyesen add meg:

Kedvezményezett: Eötvös Loránd Tudományegyetem

Kedvezményezett bankszámlaszáma: 10032000-01426201-01120008

Közlemény: NK-<Neptun-kód> (tehát az „NK” kód után kötőjellel elválasztva írd le a Neptun-kódodat)

Ha már megérkezett a pénz a gyűjtőszámlára, a teljesítetlen (tehát aktív) kiírás (melyet tehát a *Pénzügyek/Befizetés* menüpont alatt találsz meg) befizetéséhez pipáld be a tétel mellett található *Befizet*

jelölőnégyzetet, majd kattints a *Tovább* gombra, és a megjelenő felületen válaszd a *Befizet* gombot.

Választhatsz azonban e helyett egy kényelmesebb megoldást is: ha egy nyilatkozattal engedélyezed a lejárt tartozások gyűjtőszámláról való automatikus teljesítését, akkor – amennyiben elegendő összeg van a gyűjtőszámládon a kivetés kifizetéséhez – nem kell végigjárnod az előző bekezdésben leírt lépéseket, a rendszer ugyanis automatikusan rendezi gyűjtőszámládról a tartozásaidat, amint lejárt azok kifizetési határideje. Így az elfelejtett és lejárt tartozások nem fogják akadályozni a webes funkciók használatát, valamint késedelmi díjat sem kell kifizetned – a kiírt tételek mindig időben befizetésre kerülnek.

DIÁKIGAZOLVÁNY

A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító okirat, amely jogszabályban, illetőleg intézményi Szabályzatban meghatározott kedvezmények igénybevételére jogosít.

A diákigazolvány igénylésének első lépéseként el kell menni a helyi vagy bármely más okmányirodába, ahol fényképet készítenek rólad és

aláírás mintát is vesznek a készülő diákigazolványhoz. Emellett pedig egy NEK azonosítót tartalmazó dokumentumot is kapsz, amelyet gondosan meg kell őrizni. Ezután a Neptunban az Ügyintézés menü Diákigazolvány igénylés menüpont alatt kezdheted meg az igénylést. Az elkészült igazolvány matrica nélkül még nem lesz érvényes, azt a Quaesturában tudod majd érvényesíteni.

A diákigazolvány igénylésével kapcsolatos bővebb információkat itt találhatsz: <https://qter.elte.hu/Statikus.aspx/GyIK-Diakigazolvany>

A későbbiekben minden diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézéshez a Quaesturát kell felkeresned, legyen az megrongálódott, elveszett, vagy adatváltozás miatt lecserélendő igazolvány (Cím: 1053 Budapest, Egyetem tér 5., információk ld. www.felvettek.elte.hu vagy <http://qter.elte.hu>)

ÁTSOROLÁS

2008. szeptembere óta van arra lehetőség, hogy aki önköltséges (költségtérítéssel) finanszírozási formájú képzésben kezdte meg a tanulmányait, átkerülhessen állami ösztöndíjas (államilag finanszírozott) képzésre. Ami kevésbé örömteli, hogy ez fordítva is elképzelhető. Ez évente egyszer, a tavaszi félév végén történhet meg, mégpedig a tanulmányi teljesítmény alapján.

Az a hallgató kerülhet át állami ösztöndíjas képzésről önköltségesre, akinek van két teljesített féléve, és a két félév alatt összesen nem teljesített 36 kreditet vagy nem érte el a Nemzeti Felsőoktatási Törvény mellékletében meghatározott tanulmányi átlagot (képzési területenként eltérhet), ebbe pedig csak az ezen az egyetemen szerzett kreditek számítanak.

A jól teljesítő költségtérítéssel hallgatók szintén átkerülhetnek államilag támogatott képzésre (ezt nevezzük visszatoroláshoz), mégpedig azoknak a helyére, akik elvesztették az államilag támogatott helyüket. Fontos, hogy a visszatorolás nem automatikus: a Neptunon keresztül előre nyilatkoznod kell arról, hogy részt kívánsz venni az állami ösztöndíjas finanszírozási formájú hallgatók közé való átsorolás folyamatában. Az átsorolási kérelem leadásához kattints a Neptunban az Ügyintézés menüpont Átsorolási kérelem fülére.

A megüresedett államilag finanszírozott helyekre első körben ugyanarról a szakról lehet átkerülni. Az átsorolás évente újra megtörténhet, oda-vissza. Ráadásul, ha több szakra is jársz, minden szakodon külön-külön zajlik!

KOMMUNIKÁCIÓ A NEPTUNBAN

Az Neptunban több módon is kommunikálhatsz másokkal. Az Információ/Hallgató keresése menüponton keresztül nem csak hogy megtalálhatod csoporttársaidat (Neptun-kód, vezetéknev, keresztnév, illetve amenynyiben azt hallgatótársad nyilvánossá tette: e-mail cím és telefonszám alapján is), de üzenetet is írhatz nekik.

Ha pedig a fejléc feletti, narancssárga Tanulmányi rendszer fül helyett a tőle jobbra elhelyezkedő Neptun Meet Street fülre váltasz, számos virtuális térhez férhetsz hozzá. A virtuális tereket féléves lebontásokban

listázhatod ki, s bármelyiket a kedvenceidhez adhatod, hogy később könnyebben megtaláld. Ezeket általában egy-egy gyakorlati óra illetve kollokvium hallgatóinak részére hozzák létre, segítségükkel az oktatók pedig a kurzus teljesítéséhez fontos dokumentumokat tudnak veletek megosztani. Emellett a Hírek ill. Üzenőfal ablakban is kiírhatnak lényeges információkat, bár a Neptunban a körüzenetek küldése gyakoribb. Ezeket a baloldalon található Üzenetek dobozkában tudod megnézni.

A Neptunon keresztül számos más fontos üzenetet is fogsz kapni (ezeket szintén az Üzenetek mappában tekintheted meg), így érdemes rendszeresen belépned, és megnézned azokat, bár e-mailen keresztül is kapsz értesítőt róluk, amennyiben azokat az Üzenetek/Beállítások menüpontra kattintva beállítod. Neptun-üzenetben értesülhetsz például arról, hogy mely kurzusokra ill. vizsgákra sikerült jelentkezned; itt jelzi a rendszer, ha befizetési kötelezettséged van, illetve aktuális teendőidről (pl.: bejelentés, adategyeztetés, stb.) is értesülhetsz. Nagyon fontos, hogy a Neptunban kapott üzenetek hivatalosnak tekintendőek, ezentúl az egyetemen nem küldenek ki postai úton leveleket, ezért minden a Tanulmányi Rendszerben kapott értesítésnek nagy szerepet kell tulajdonítani.

NYELVVIZSGA

Ahhoz, hogy a képzés sikeres elvégzése (abszolutórium megszerzése) és a záróvizsga sikeres letétele után oklevelet kaphass, nyelvvizsgával is rendelkezned kell. Hogy milyennel, azt a szakod követelményeit megállapító rendelet határozza meg (ld. az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet, ezt megtalálod a [www. magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) jogszabály gyűjteményében). Az akkreditált nyelvvizsgák-

ról és az egyenértékűséggel kapcsolatos kérdésekről (pl. A+B típusú egyenlő-e a C típusúval) további információkat az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ honlapján találsz (www.nyak.hu).

Nyelvoktatás a PPK-n nincsen, az ELTE-n az általános nyelvi képzést az Idegennyelvi Továbbképző Központ (ITK, vagy közismertebb nevén a Rigó utcai Központ) hirdeti meg. Jelenleg hat nyelvből választhatsz: angol, francia, német, olasz, orosz, spanyol. További információkat az ITK honlapján találsz (www.itk.hu).

Ha a nyelvvizsga-követelményekkel kapcsolatban kérdésed van, fordulj bizalommal a Tanulmányi Hivatalhoz.

HKR (HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER)

Egyetemi polgárként az ELTE Hallgatói Követelményrendszerének rendelkezései rád is vonatkoznak, ugyanúgy, mint az oktatásodban és az adminisztrációban részt vevő összes személyre. Ugyan kicsit nehéz, de hasznos olvasmány, mert pontos szabályokat fogalmaz meg az egyetemi élet minden területére vonatkozóan. A felvételtől egészen a diploma megszerzéséig a hallgatói élet minden mozzanatát végigkíséri, betartása minden résztvevő számára kötelező, tehát nem csak a kötelességeidet, de a jogaidat is tartalmazza. A hatályos szöveget mind az Egyetem, mind a Kar honlapján megtalálod (www.elte.hu – Szabályzatok, dokumentumok menüpontnál vagy a tanulmanyi.pk.elte.hu oldalon az Információk menüpont alatt.). A Pedagógiai és Pszichológiai Karra vonatkozó kiegészítő rendelkezéseket a XVIII. fejezet tartalmazza. Érdemes átnézni a tartalomjegyzéket legalább egyszer, hogy ha megoldandó problémád van, tudd, hol keresd benne. Ha az értelmezéssel problémád akad, fordulj bizalommal a Hallgatói Önkormányzathoz vagy a Tanulmányi Hivatalhoz.

KREDITÁTVITEL

A kreditátvitel az a folyamat, melynek során a korábbi tanulmányaid alatt elvégzett tárgyakat, vagy megszerzett munkatapasztalatodat elismertetheted, kiváltva ezzel a jelenleg követelményként állított tanegységeket. A kreditátvitellel minden karon a kreditátviteli bizottságok foglalkoznak, tehát ha ilyen jellegű kérelmet szeretnél beadni, a PPK Kreditátviteli Bizottságához címezd. Formanyomtatványt a kérelem leadásához az ELTE PPK honlapján (ppk.elte.hu/tanulmanyi) találsz. A határidőkről a honlapon (www.ppk.elte.hu) tájékozódhatsz.

A 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.) 49. § (5) pontja alapján az elismerés a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább 75%-ban megegyezik. Ahhoz, hogy ezt az összevetést a bizottság el tudja végezni, be kell szerezned, és a kérelemhez csatolnod kell a tárgy elvégzéséről, vagy a munkatapasztalat megszerzéséről szóló igazolás hiteles másolatát (pl. OKJ bizonyítvány, munkáltatói igazolás, leckekönyvkivonat), illetve az elvégzett tárgy hitelesített tematikáját. Ha ezek nincsenek meg, a bizottság összehasonlítási alap hiányában, vissza fogja utasítani a kérelmedet. A beszerzendő dokumentumok pontos listáját megtalálod a HKR Kari Különös Részében, a 421. § (1) bekezdésében.

SPECIÁLIS SZÜKSÉGLETŰ HALLGATÓK ÜGYEI

Ha speciális szükségletű hallgató vagy, a rád vonatkozó rendelkezéseket a HKR XIII. fejezetében találod meg. Itt pontos leírást olvashatsz az adható kedvezményekről, és arról is, hogy milyen igazolásokkal kell készülnöd. Adataidat bizalmasan kezeljük, csak a kedvezmények igénylésének alátámasztására használjuk fel. A PPK-n a kari koordinátor tud segíteni, hogy a nyilvántartásba bekerülj, és a kedvezményeket a számodra legoptimálisabb módon igényelhesd, érdemes tehát őt minél hamarabb felkeresned.

A kari fogyatékosügyi koordinátor: Solymosi Katalin

Mobil: +36-20-418-0856

E-mail: eselyegyenloseg@ppk.elte.hu

A HÖK esélyegyenlőségi referense: Brezóczki Bianka

E-mail: esely@ppkhok.elte.hu

MIT HOL LEHET ELINTÉZNI?

A PPKs hallgatók tanulmányi adminisztrációját a kar Tanulmányi Hivatal (TH) látja el. A TH a hallgatókkal az irodák segítségével tartja a kapcsolatot, tehát helyben, a Kazyban fogod megtalálni ügyintézőidet. A kari TH Referatúra ügyfélfogadási idejéről a ppk.elte.hu/tanulmanyi oldalon tájékozódhatsz.

Kérdéseiddel ezen kívül fordulhatsz a Hallgatói Önkormányzathoz (HÖK) is, és bizonyos dolgokat a Quaesturán tudsz majd elintézni összes hallgatótársaddal együtt.

HÖK: KAZY, alagsor 06., ideiglenes iroda: KAZY alagsor P04 (ppkhok.elte.hu) Quaestura: 1053 Budapest, Egyetem tér 5.

Tanulmányi Hivatal PPK Referatúra (ppk.elte.hu/tanulmanyi)

Tanulmányi Hivatal: KAZY, I. em. 115.

Mit?	Hol?
Adóigazolások kiállítása	Quaestura
Diákigazolvány	Quaestura
Hallgatói jogviszony igazolás	Tanulmányi Hivatal, Quaestura
Jogsérelmi ügyek (tanulmányi, kollégiumi)	HÖK
Költségtérítés, szolgáltatási, térítési díjak	Tanulmányi Hivatal
Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj	HÖK (leadás: Tanulmányi Hivatal)
Kreditátvitel, tanulmányi, méltányossági kérelmek	Tanulmányi Hivatal
Külföldi ösztöndíjak	HÖK, Nemzetközi Iroda
Nyelvvizsgadíj-visszatérítés	Quaestura
Párhuzamos képzés kompenzációja	HÖK, Quaestura
Rendszeres és rendkívüli szociális támogatás	HÖK (leadás: Neptun)

Szakedolgozati címbejelentő	Tanulmányi Hivatal
Szakos tanegységlistával kapcsolatos kérdések	Tanulmányi Hivatal
Személyi adatok változása	Tanulmányi Hivatal
Személyre szabott tanulmányi tanácsadás	Tanulmányi Hivatal
Tanulmányi ösztöndíj	HÖK
Tudományos, kulturális, sport pályázatok	HÖK

PROBLÉMAMEGOLDÁS, JOGORVOSLAT

Ha tanulmányi, vagy pénzügyeiddel kapcsolatban segítséget szeretnél kérni (pl. határidő-módosítást, előfeltételi rendszer alóli felmentés), fordulj bizalommal az Tanulmányi Hivatalban dolgozó kollégákhoz. Egyes esetekben díjfizetéssel meg lehet oldani a dolgot, más esetekben azonban kérelmet kell írnod az ügyben eljáró illetékeseknek, erről ők pontos tájékoztatást fognak adni.

A kreditátvitelről már esett szó korábban, ezzel a Kreditátviteli Bizottság foglalkozik. Ha más, tanulmányi jellegű problémád van, a kari Tanulmányi Bizottsághoz kell majd fordulnod. A tíz tagból álló (öt oktató és öt hallgató) Tanulmányi Bizottság a hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben illetékes. Ha pénzügyekről, vagy különleges elbírálást igénylő esetről van szó, a PPK dékánja fog majd döntést hozni az ügyedben.

Mindenképpen elkerülendő dolgok, vagyis az elbocsátás feltételei A PPK-n a HKR rendelkezései alapján (pontosabban ld. 51.-52. § és 406. §) a következő esetekben bocsáthatnak el a szakodról, vagy szűnhet meg a jogviszonyod:

- ha a hallgatói jogviszony engedélyezett szüneteltetése után nem kezded meg a tanulmányaid;
- ha egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet négy érdemjegyszerzési kísérlettel - nem beleértve a gyenge előfeltétel nem teljesülése miatt érvénytelen kísérletet - sem teljesítesz;
- egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori felvétel után sem teljesítettél;

- egymás után két alkalommal nem nyilatkozta arról, hogy aktív vagy passzív lesz-e az adott félévben a státuszod;
- fizetési hátralékod van, amelyet nem teljesítettél határidőre, és az egyetem rektora saját hatáskörben elbocsát; • kizárás fegyelmi büntetés esetén;

TÁJÉKOZTATÓ AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSRŐL

2013 szeptemberétől a tanári képzés visszaállt az úgynevezett „osztatlan” képzési rendszerbe. Ez azt jelenti, hogy az érettségit szerzett diákok alapképzési tanulmányok nélkül, azonnal megkezdhetik tanári képzésüket. A képzés két szakon folyik. Egyetemünkön a meghirdetett tanári szakok száma jelenleg közel 30 (folyamatosan bővül), melyek párosítási lehetősége szinte korlátlan: a jelentkezők több mint 200 szakpárosításból választhatnak. A felvételizők a hazai képzőhelyek legszelesebb választékát nálunk találják a természettudományi, a bölcsészettudományi és az informatikai képzési területeken.

Minden hallgatónak, akinek a szakpárjából az egyik szak természettudományos szak, úgynevezett kritériumdolgozatot kell írnia, amelyet a Természettudományi Kar Tanulmányi Osztálya szervez. A kritériumdolgozat megírásának helyét és időpontját a TTK Tanulmányi Osztálya teszi közzé.

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉS SZERKEZETI FELÉPÍTÉSE

A közismereti tanárképzésben tanári szakképzettség osztatlan, kétszakos képzésben szerezhető, amelynek három formája van: 4+1 éves, 4,5+1 éves, valamint 5+1 éves képzés. A plusz egy év a szakmai gyakorlatot jelenti. A 10 féléves képzésben általános iskolai, a 11 féléves képzésben vegyes (általános és középiskolai), a 12 féléves képzésben középiskolai tanár szakképzettséget lehet szerezni.

Az osztatlan tanárképzés (mindhárom képzési formában) egy 6 féléves közös képzési szakasszal kezdődik. Ezután választania kell, hogy a két tanári szakképzettséget általános iskolai vagy középiskolai képesítéssel kívánja megszerezni. Lehetőség van arra is, hogy az egyik

szaktantárgyat az előbbi, a másikat az utóbbi formában végezze a hallgató.

AZ OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSI SZAKOK KAROK KÖZÖTTI MEGOSZLÁSA

Osztatlan tanárképzés az ELTE négy karán folyik: a Bölcsészettudományi Karon, a Természettudományi Karon, az Informatikai Karon és a Pedagógiai és Pszichológiai Karon. A karok közötti, az osztatlan tanár szakos hallgatók besorolásáról szóló megállapodás szerint, a képzésben részt vevő hallgatók szakpárjainak gondozási megoszlása a következő:

- BTK: ide sorolható minden olyan szakpárosítás, melynek egyik szakja nyelvszak (ide értve a magyar nyelvet is), kivéve, ha a szakpár másik fele informatika, mert ebben az esetben a képzés az Informatikai Kar gondozásába tartozik.
- TTK: ide tartoznak a természettudományi és nem nyelvszakos szakpárosítások, valamint az összes informatikával párosításban lévő természettudományos szak, a matematika – informatika tanári szakpár kivételével, mert ebben az esetben a képzés az Informatikai Kar gondozásába tartozik.
- IK: ide sorolható a matematika – informatika szakpár, emellett pedig az összes informatika szakkal párosításra kerülő bölcsészettudományi szak.
- PPK: ehhez a karhoz nem tartozik osztatlan tanárképzési szakpár, de a képzés részét képező tanári felkészítés modul itt történik.

AZ ELTE TANÁRKÉPZŐ KÖZPONTJA

Az osztatlan tanárképzés szakmai, tartalmi, tudományos és adminisztratív feladatainak összehangolását és megszervezését az Egyetemen a Tanárképző Központ végzi. A Központ koordinálja ily módon az alkalmassági vizsgát, a felvételt, átvételt, kreditelismerést, a

záróvizsgák letételének folyamatát, és szervezi az iskolai gyakorlatokat. Legfontosabb feladata a tanárképzésben érintettek támogatása, segítése, a Központ ezért szoros együttműködésben dolgozik a tanárképzésben érintett karokkal.

ELÉRHETŐSÉGEK

Cím:

1118 Budapest, Ménesi út 11-13., fszt. 22/2.

Főigazgató:

Antalné Szabó Ágnes, foigazgato@tkk.elte.hu

Főigazgató-helyettes:

Vancsó Ödön, foigh@tkk.elte.hu

Titkársági referens:

Korsós Márta, foig.titkarsag@tkk.elte.hu

SZAKOS TÁJÉKOZTATÓK

KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK (BA)

A magyar felsőoktatásban újnak számító, karunkon 2017 szeptemberében először induló közösségszervezés szak elődjének az andragógia szak tekinthető. A PPK-n a képzésre nappali és levelező tagozaton nyerhető felvétel, a képzési idő mindkét esetben 6 félév.

A képzés célja, hogy a leendő közösségszervezők az állami, az önkormányzati, a vállalkozói, a civil és a nonprofit szervezetekről szerzett ismereteik alapján segítsék ezek működését, képesek legyenek az állami szférában a közösségi, ifjúsági és felnőttképzés társadalmi és gazdasági helyzetével összefüggő feladatokat megszervezni, illetve bizonyos intézmények esetében azokat irányítani.

A közösségszervező szakember a közösségi művelődés, ifjúságsegítés és a humánfejlesztés területén, településeken, intézményekben és különböző szervezetekben közvetlen szervezői, értékelői, irányítói, animátori, illetve koordinátori feladatokat láthat el. Ebből kifolyólag kiemelt fontosságú a közösségszervező kulturális, köznevelést érintő, szociális jellegű, felnőttképzési szervezetekkel, intézményekkel való együttműködése.

A közösségszervezés szakon diplomát szerzett szakemberek tisztában vannak a kulturális, művelődési, felnőttoktatási, ifjúságszervezési, ifjúságpolitikai és közösségfejlesztési területeken működő intézmények alapelveivel, működésüket meghatározó jogi szabályaikkal, valamint alkalmasak ezek működtetésére, gazdálkodásának és menedzsmentjének ellátására, kulturális, ifjúsági és humánfejlesztést célzó pályázatok megírására és projektek irányítására.

A képzés során három szakirány közül van lehetőség választani. Ezek a humánfejlesztés, a kulturális közösségszervezés és az ifjúsági közösségszervezés. A humánfejlesztés szakirányon végzett szakemberek elsősorban a felnőttek számára nyújtanak segítséget, hogy a munkaerőpiacon képesek legyenek eredményesen boldogulni. A kulturális közösségfejlesztés szakirányt választók közösségfejlesztő

folyamatok részesei lehetnek, amelyek a társadalom fejlődését szolgálhatják. Az ifjúsági közösségszervezés szakirányon végzettséget szerzők pedig a fiatalok csoportjainak létrehozását és működését segítik, igyekeznek a fiatalabb korosztály fejlődését támogatni.

Elhelyezkedési lehetőségek a BA után: a közművelődés különböző színterein, települési önkormányzatoknál, intézményekben, civil szervezetekben, a felnőttképzés és a munka világának különböző területein tervezői, szervezői, irányítói feladatok és ezekhez kapcsolódó munkakörök ellátásában.

Ezen az alapszakon végzett hallgatók az andragógia, a társadalmi befogadás tanulmányok, az emberi erőforrás tanácsadó és a neveléstudomány mesterképzésben folytathatják a tanulmányaikat.

PEDAGÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK (BA)

A pedagógiai alapképzés célja az általános pedagógiai műveltség nyújtása, és az ehhez a műveltségi területhez kapcsolódó kompetenciák kialakítása. Mindezt a neveléstudományban és társtudományaiban felhalmozott értékek közvetítésével, elméleti alapozással, és hangsúlyosan a gyakorlat megismertetésével látja el - ez utóbbival a munkába állást támogató készségek fejlesztését is vállalja.

A képzés célja, hogy a hallgatók fejlesszék a munka világában való elhelyezkedéshez szükséges alapképességeiket, készségeiket, és hogy elfogadják a folyamatos önfejlesztés szükségességét.

A hallgatók megismerkedhetnek a nevelés társadalmi kérdéseivel, történetével, intézményrendszerével, a nevelés szempontjából meghatározó személyiségfelfogásokkal, a személyiség fejlődésével, valamint a pedagógiai folyamatok törvényszerűségeivel. A képzés három nagy blokkból áll:

Bevezető jellegű tárgyak pedagógiából és pszichológiából

Általános szakterületi tudáshoz vezető tárgyak

A differenciált szakmai tudáshoz vezető tantárgyak, szakirányok (oktatásszervező- fejlesztőpedagógiai asszisztens és gyerek-és diákcsoporthoz tartozó asszisztense), specializációk.

Fontos megemlíteni, hogy a képzés végén nem okleveles tanár, hanem pedagógia alapszakos bölcsész szerepel szakképzettségként az oklevélben.

A BA-t elvégzettek iránt óvodai, iskolai, kollégiumi és iskolán kívüli nevelési és oktatási intézmények, oktatásszervező, pedagógiai és kutatóintézetek, továbbá közigazgatási és civil szervezetek érdeklődnek. Nagy szükség van pedagógiai szaktudásukra, magas szintű kommunikációs, szervezési és IKT ismereteikre, akár a felsőoktatási intézmények tanulmányi osztályainak és tanszékeinek munkájában is. A szak ezeken kívül felkészít szabadidős programok szervezésére és irányítására éppúgy, mint a közvetlen nevelési, oktatási és kutatási feladatok segítésére, illetve a BA-t elvégzetteknek lehetőségük van több MA szakra való bejutásra is.

PSZICHOLÓGIA ALAPKÉPZÉSI SZAK (BA)

A pszichológia BA elvégzésével viselkedéselemző végzettséget nyer a hallgató. E szakma iránt igény mutatkozik olyan területeken, ahol egészségfejlesztő, egészségügyi, szervezeti, nevelési, prevenciós, terápiás vagy rehabilitációs munka folyik. Az alapképzés során a hallgatók olyan szakmai képességekre tehetnek szert, amelyek képessé teszik őket arra, hogy alapszinten járatosak legyenek a pszichológia alkalmazott ágaiban, és rendelkezzenek a pszichológus szakma azon készségeivel és technikáival, amelyeket főleg a viselkedés mérése és vizsgálata során képesek az egyének, csoportok és szervezetek megismerésére és fejlesztésére használni. A képzés továbbá olyan alapismereteket biztosít, amelyek bemenetelt képeznek a neveléstudomány és andragógia mesterszakokra is.

A sikeres előmenetelhez lényeges a kurzusok egymásra épülése, amelyet a tanterv magába foglal. (Megtekinthető a Neptun *Tanulmányok/Mintatanterv* menüpontjánál, vagy a kar honlapján.) A képzés alapozó tárgyakkal indul (pl. Bevezetés a pszichológiába), amelyek segítik a hallgatókat, hogy a későbbiekben könnyebben sajátítsák el a pszichológia alapterületeihez tartozó elméleti és gyakorlati tudást. Az első félév tárgyainak részét képezik különböző tudományágakhoz tartozó kurzusok: a biológiához (élettan és anatómia, magatartás-genetika), a matematikához (statisztika), valamint a társadalomtudományokhoz (kultúra és társadalom). Maga a pszichológia mint tudományterület négy nagy csoportra bontható, ami a második félévtől meg is jelenik a kurzusok felépítésénél és csoportosításánál. Ez az általános pszichológia, a fejlődépszichológia, a személyiségpszichológia és a szociálpszichológia. Ebből a négy területből kiindulva kell elvégezni négy kutatási terepgyakorlatot, melyek különböző műfajúak lehetnek. Erről pontosabb tájékoztatást az évkezdésnél kapnak a hallgatók.

A későbbi szakirányú modulok, főleg a Fejezetek az alkalmazott pszichológiából, Viselkedéselemző készségtárgyak és a módszertani kurzusok nyújtanak nagyobb szabadságot, hogy ki-ki saját érdeklődési

körének megfelelően mélyedhessen el a pszichológia aktuális kérdéseiben. Megemlítendő hogy a hallgatók további kötelező tárgyakkal bepillantást nyerhetnek a pszichológia több olyan területére is, mely a későbbiekben segíthet a megfelelő mesterképzés kiválasztásában is (pl. Bevezetés a munkapszichológiába, Bevezetés az egészségpszichológiába, stb.). A hat féléves képzés után a hallgató viselkedéselemző diplomával léphet a munkaerőpiacra, vagy felvételizhet a szakirányú mesterképzésre.

SPORT- ÉS REKREÁCIÓSZERVEZÉS ALAPKÉPZÉSI SZAK (BSC)

REKREÁCIÓSZERVEZÉS- ÉS EGÉSZSÉGSZERVEZÉS SZAKIRÁNY

A rekreáció célja és eredménye a minőségi élet elérése, megélése. A képzés célja ezen szemlélet terjesztése, valamint az, hogy a hallgatók a fentiek megvalósulásához szükséges tevékenységek tervezésében szerepet vállalhassanak, akár a szabadidő, a sport, a rendezvények vagy egyéb programok szervezése és lebonyolítása területén.

A kötelező tárgyak között szerepel a rekreáció-elmélet és - módszertan, pedagógia, gimnasztika, úszás, szellemi rekreáció, kommunikációs készségfejlesztés, szabadidő-szociológia, animáció, táborozási ismeretek, fitsségi vizsgálatok, mozgásprogramok, játékmester, rendezvényszervezés, terhelésélettan, rehabilitáció, zene és mozgás, táncok, aerobic, labdás-golyós játékok, gördülők, tenisz, sportmenedzsment, sportturizmus, egészségfejlesztés, rekreációs gyakorlat, kötelező táborok (rekreációs nyitó- és zárótábor, havas tábor, vízi tábor). A 6. félévben lesznek szabadon választható tárgyak, mint például az addiktológia, andragógia, családtervezés, gerinctorna, gerontológia, kisebbségtudományi alapismeretek, masszázs, olvasókultúra-zenekultúra-vizuálkultúra, projektmenedzsment, röplabda, sajátos nevelési szükségletűek pedagógiája, szociálpolitika vagy testnevelés, sporttörténet.

A hallgatók a képzés befejeztével képessé válnak a sporthoz kapcsolódó területeken szervezői, programvezetői, animatori, játékmesteri és instruktori feladatok betöltésére.

Elhelyezkedés a rekreáció valamennyi területén, így a nonprofit szektorban, állami fenntartású intézményekben és versenyszférában is lehetséges. Ezen belül szerepet találhat magának a friss diplomás akár a szabadidő, a sport, a rendezvények és egyéb programok szervezése és lebonyolítása területén, akár a turizmus keretein belül, vagy a rekreációs edzések megvalósításának segítőjeként, vezetőjeként.

SPORTSZERVEZŐ SZAKIRÁNY (BSC)

A képzés célja olyan sportszakemberek képzése, akik a testnevelés és a sport területén vezetői (menedzseri) ismerettel a legkülönbözőbb szakmai szervezetek (pl. országos sportági sportszövetségek, sportklubok, helyi- és önkormányzati sportirányítási szervek, egyéb sportvállalkozások, stb.) tagjaként képesek eligazodni a modern piacgazdasági viszonyok, ezen belül a sportot átható társadalmi és gazdasági tényezők és folyamatok között. Feladatuk megkeresni, kitermelni és hatékonyan felhasználni a testnevelés és a sporttevékenység végzéséhez, valamint a rendezvények szervezéséhez szükséges anyagi, tárgyi és személyi erőforrásokat, és biztosítani a megfelelő feltételeket.

Kötelező elméleti tantárgyak között szerepel a mikro- és makroökonómia, jogi alapismeretek, statisztika, pénzügy, pszichológia, szociológia, de helyet kapnak a gyakorlati tárgyak is, mint a kosárlabda, atlétika, úszás vagy a futball. A szakot leginkább az jellemzi, hogy az egyetemi évek során egyszerre épül a test és a szellem. Mindezt megkoronázza a kiváló oktatói gárda. Segítőkész és közvetlen oktatókra találhatsz a személyükben, akik nem csak az órák ideje alatt állnak rendelkezésedre.

A képzés során a hallgatók olyan ismeretekkel gazdagodhatnak, melyeknek nagy hasznát vehetik a mindennapi élet során is. A végzett hallgatókat a sportegyesületeken és sportszervezeteken túl a rekreációs központok, rendezvényszervezéssel foglalkozó szervezetek is várják, de szakképzettségükre a területi és települési önkormányzati munka során is igényt tartanak: a fenti szervezeteknél vezetői, illetve szervezői tevékenységet folytathatnak.

ANDRAGÓGIA MESTERSZAK (MA)

Az andragógia mesterképzési szak a bölcsészettudományi képzési területhez tartozó szakként bár szervezetileg a Neveléstudományi Intézet alá tartozik, olyan andragógusok képzését kívánja megvalósítani, akik megszerzett társadalomtudományi ismereteik birtokában alkalmasak az európai közösséghez és a fejlett országokhoz való felzárkózás támogatására, és a felnőttoktatás feltételeinek differenciált fejlesztésére. A közösség-szervező BA szakon megszerzett széleskörű neveléstudományi, pszichológiai, jogi, közgazdasági, szociológiai ismeretek mellett munkájuk végzéséhez ismerniük kell a felnőttek tanulásának és tanításának didaktikai elveit, a tananyagfejlesztés, tanulásszervezés, tanácsadás, csoportszervezés és konfliktuskezelés módszereit, melyek magas szintű elsajátítását biztosítja a képzés.

Az andragógia mesterszakon tanuló hallgatók célja, hogy szakértőként kapcsolódhassanak be az élethosszig tartó tanulás jelenségvilágába; szervező, irányító, kutató tevékenységükkel segítsék annak fejlődését, programfejlesztőként, felnőttképzési és szakképzési stratégiai döntések megalapozójaként hozzájáruljanak az andragógia tudományának és a felnőttképzés intézményeinek fejlődéséhez.

A végzetteknek lehetősége nyílik tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatására.

TÁRSADALMI BEFOGADÁS TANULMÁNYOK (MA)

Az interkulturális pszichológia és pedagógia mesterszak utódja, a társadalmi befogadás tanulmányok mesterképzés hiánypótló Magyarországon; a társadalom sok szegmensében égető hiány mutatkozik olyan elméleti tudásban felkészült, de a gyakorlatban is kompetens szakemberek munkájára, akik értik a különböző kulturájú emberek és csoportok között fellépő konfliktusokat, azokat értelmezni, és megoldásukhoz eredményesen hozzájárulni képesek, és ki tudják aknázni a kultúrák találkozásában rejlő lehetőségeket, pozitívumokat is. Az ilyen típusú szakemberekre egyre nagyobb igény mutatkozik az iskolákban, a közigazgatásban, a multinacionális és nemzetközi vállalatoknál, a civil szervezetekben és a sajtóban egyaránt.

A képzés szakirányok nélküli, időtartama két év, amely a diplomamunka megírásával és záróvizsgával végződik. A szak kifejezetten interdiszciplináris szemléletű; az antropológia, a szociológia, a pszichológia és a pedagógia megközelítéseit ötvözi.

A mesterszak elvégzése után a kifejezetten tudományos érdeklődésű hallgatóknak lehetősége van doktori képzésben (PhD) való továbbtanulásra.

NEVELÉSTUDOMÁNY MESTERSZAK (MA)

Az országban elsőként az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karán, 2007 szeptemberében indult mesterképzés a neveléstudomány szakterületén. A neveléstudomány mesterszakon folyó képzés célja olyan szakemberek képzése, akik széleskörű, mesterszintű szaktudományos és alkalmazói tudással rendelkeznek a neveléstudomány művelése és alkalmazása területén. A képzés során kialakult kompetenciáik alapján képesek a köz- és a felsőoktatás, illetve az oktatásügyben kutatói és/vagy alkalmazói feladatokat ellátni, részt vállalni a rendszerszintű működtetés feladataiból, a kutatás és fejlesztés terén feladatokat végezni, hazai és nemzetközi szakmai fórumokon a nevelésügy hazai eredményeit kommunikálni.

A négy féléves, 120 kredités képzés 48 kredités elméleti alapozással és szakmai törzsanyaggal indul, amely a neveléstudomány, valamint társdiszciplínáinak (elsősorban a pszichológiának, a nevelésszociológiának, az oktatás-gazdaságtannak) elméleti ismeretanyagát tartalmazza, és igyekszik a legújabb tudományos eredmények mentén bevezetni a hallgatókat a pedagógiai antropológia és problémátörténet, a neveléstudomány paradigmatiszka irányzatai, a nevelésfilozófia és a tantervelmélet kérdésköreibe. Az elméleti alapozás és a szakmai törzsanyag mindenki számára kötelező stúdiumait előadásokon és a kapcsolódó gyakorlati kérdésekkel foglalkozó szemináriumokon dolgozzák fel a hallgatók, akik a mesterképzés céljainak megfelelően önállóan is dolgoznak a képzés során.

Jelenleg a PPK-n a neveléstudomány mesterszakon kora gyermekkor pedagógiája, felsőoktatás-pedagógia, kutató-elemző, színházi nevelés és színházpedagógia, illetve intézményfejlesztő szakirányon folyik képzés. Az előbbi célja a 3–12 éves korú gyermekek intézményes nevelésében közreműködő szakértők képzése, akik alkalmasak az intézmények nevelési stratégiájának pedagógiai megalapozására, előkészítésére, szervezeti kereteinek és pedagógiai kultúrájának fejlesztésére, képesek közreműködni egyes gyermekek és gyermekcsoportok fejlesztésére és nevelésére vonatkozó programok kialakításában, megvalósításában és

szakmai ismereteik birtokában képesek kora gyermekkori pedagógiai kutatások végzésére.

Felsőoktatás-pedagógia szakirányon a hallgatók megismerik a hazai és nemzetközi felsőoktatási modelleket, a felső- és felnőttoktatásban résztvevők tanulási sajátosságait, az adekvát tanulási környezet jellemzőit, fejlesztési és értékelési lehetőségeit, felkészülnek a felsőoktatás fejlesztésének tervezésére, támogatására, értékelésére.

Az intézményfejlesztő szakirány felkészíti a hallgatókat, hogyan legyenek képesek a pedagógiai intézmények fejlesztési folyamatait segíteni és irányítani. A neveléstudományon belül a szervezet, a tartalom, az oktatási módszerek és az értékelés komplex fejlesztésére fókuszál.

A kutató-elemző specializáción végzettek kiemelkedő nemzetközi és hazai oktatásméleti megalapozottsággal rendelkeznek, melyhez az aktuális élő kutatásokban, projektekben való folyamatos részvétel által megszerzett gyakorlati tudás társul. A hallgatók a képzés során olyan kutatás-módszertani alapon vesznek részt, amely az egyéni és a kooperatív munkavégzést egyaránt támogatja, továbbá felkészíti a végzetteket a munkaerőpiac releváns pozícióinak sikeres betöltésére.

A tervezett színházi nevelés és színházpedagógia specializáción végzettek képesek a lehető legkülönbözőbb színházi nevelési, színházpedagógiai programok megtervezésére és levezetésére (pl. két- és háromlépcsős program, komplex színházi nevelési előadás, osztályterem-színház, beavató színház, fórum színház, vitaszínház, színházi társasjáték). Átfogóan ismerik a terület hazai és nemzetközi irányzatait, kutatásait, a színházi, neveléstudományi és társadalomtudományi alapjait, valamint elméletét és gyakorlatát.

PSZICHOLÓGIA MESTERSZAK (MA)

A képzés célja olyan pszichológus szakemberek képzése, akik megszerzett pszichológiatudományi ismereteik birtokában tájékozottak a pszichológia több ágában, ismerik a pszichológus szakma módszereit és eszközeit, és képesek ezeket az egyének, csoportok vagy szervezetek megismerése és fejlesztése érdekében használni. Megfelelő ismeretekkel rendelkeznek tanulmányaik doktori képzés keretében történő folytatásához.

Az egységes felvételi után a tanulmányokat szakirányon lehet megkezdeni. A képzés elején közös tárgyakkal, az alapképzésben is megismert négy alapterülettel ismerkednek tovább a hallgatók, valamint néhány készségfejlesztő kurzust végezhetnek el. A szakirányok 68 kreditet foglalnak magukban. A képzés része az egybefüggő terepgyakorlat és a hangsúlyos szakdolgozat.

A hét szakirány a következő:

- **Klinikai- és Egészségpszichológiai szakirány:** a szakirány szemlélete az egészségkárosodás és a mentális problémák megelőzésének, korai felismerésének, kezelésének/terápiájának, illetve rehabilitációjának pszichológiai és magatartásorvoslási módszerein túl hangsúlyt helyez az egészség pozitív pszichológiai megközelítéseinek kutatására és alkalmazási lehetőségeire is.
- **Kognitív pszichológiai szakirány:** a szakirány célja olyan szakemberek képzése, akik magas szinten és széles látókörűen elsajátítják a modern kísérleti pszichológia, s ennek vezető irányzata, a kognitív pszichológia szemléletét, módszereit és alkalmazását. Ugyancsak tájékozottak a kapcsolódó területek, elsősorban a neuropszichológia, a kognitív tudomány, az idegtudomány, a neurobiológia ismeretanyagában és módszereiben.
- **Tanácsadás- és iskolapszichológia (szociálpszichológia) szakirány:** a szakirány célja, hogy olyan, elsősorban a gyakorlatban dolgozó szakembereket képezzen, akik a

gyermekkor, az ifjúkor és a felnőttkor szocializációs kérdéseiben, az egészséges fejlődést biztosító feltételek és a patológia kérdéseiben egyaránt jártasak. Felkészültségük hasznosítható az oktatásügy területén az óvoda- és iskola pszichológusi munkakör betöltésére, a gyermek- és családvédelmi intézmények, és gyermekotthonok pszichológusi feladatainak ellátására.

- **Társadalom- és szervezetpszichológia szakirány:** a gazdaság, a társadalmi csoportok és folyamatok, a közvélemény formálódásának területein nyújt folyamatosan megújuló elméleti tudást a későbbi tájékozódáshoz. Elősegíti, hogy az itt végzett pszichológusok megfelelő jártassággal, készségekkel rendelkezzenek a társadalmi, politikai, gazdasági folyamatok elemzéséhez, a gazdasági és más társadalmi célú szervezetekben szakértői, tanácsadói tevékenységek űzéséhez.
- **Fejlődés- és klinikai gyermekpszichológia szakirány:** a szakirány célja korszerű elméleti tudás nyújtása a tipikus és atipikus fejlődés területén, valamint a módszertani igényesség és jártasság megalapozása a gyermekekkel foglalkozó klinikai és kutatói munkában.
- **A munka- és szervezetpszichológia (vezetés- és szervezetpszichológia) specializáció** hallgatói képessé válnak a munkatársak, a vezetők, a csapatok és a szervezetek eredményességének, szociális és érzelmi tőkéjének fejlesztésére a vezetés- és szervezetpszichológia modern ismeretanyagának és gyakorlati eszköztárának alkalmazása révén. Belső munkatársként a HR, a munkaerő- és szervezetfejlesztés területén, külső szakemberként szervezetfejlesztő, coaching- és tréningcégek munkatársaként is jól hasznosíthatók a specializáción megszerzett kompetenciák.

A pszichológia mesterszak okleveles pszichológus végzettséget ad. Az itt végzettek alkalmasak szakterületükön önálló kutató-fejlesztő munka végzésére, a pszichológiában alkalmazott gyakorlati módszerek, elemző és beavatkozó eljárások használatára, a pszichológusi tevékenység önálló gyakorlására olyan nevelési, képzési, fejlesztő,

gyógyító, rehabilitációs vagy kutatóintézményben, ahol szakirányuknak megfelelő munka folyik; szakmájuk interdiszciplináris és multidiszciplináris elméleti és gyakorlati művelésére, az alapvető diagnosztikai és beavatkozó eljárások szakszerű alkalmazására és a természettudományi és társadalomtudományi társtudományok új eredményeinek követésére.

EMBERI ERŐFORRÁS TANÁCSADÓ (MA)

Az emberi erőforrás tanácsadók olyan szakemberek, akik humán, gazdasági, illetve interdiszciplináris ismereteiknek köszönhetően képesek a szervezetek, a képzések és a munka világában zajló folyamatok elemzésére, értékelésére. Munkahelyük elvárásaihoz alkalmazkodva használják fel szakmai tudásukat, támogatják a munkaerő-gazdálkodás és az oktatás különböző folyamatait, képesek speciális problémák azonosítására és azok megoldásához szükséges lépések megfogalmazására. Segítséget nyújtanak pályorientációs kérdésekben. Tanácsadói tevékenységük kihat a munkaerő-piaci és szervezeti folyamatokra is.

A mesterképzés során pszichológiai ismeretekre, az andragógia társadalomtudományi aspektusaira, elméleteire, didaktikai és módszertani ismeretekre, tanácsadói módszerekre, vezetési- és szervezési ismeretekre tesznek szert. Ezek alkalmassá teszik az emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon végzett szakembereket az állami vagy magánszférában, személyzeti, munkaügyi osztályokon, közvetítő irodákban, tanácsadó szervezeteknél való munkavégzésre.

A mesterképzést követően lehetőség van a Neveléstudományi Doktori Iskolában való továbbtanulásra.

REKREÁCIÓ (MSC)

Az okleveles rekreáció irányító képes megszerzett ismereteinek köszönhetően az egészséges emberek rekreációs célú sportolásának és szabadidő eltöltésének segítésére, sportturisztikai utazások szervezésére, azok levezetésére. A képzés során felkészítést kapnak a különböző egészségközpontú intézmények, szállodák munkafadatainak elvégzésére, sporthoz és turizmushoz kapcsolódó vállalkozások indítására.

Az alapképzésben megszerzett tudásra természettudományos, orvos- és egészségtudományi, mozgás- és sporttudományi, társadalomtudományi és közismereti ismeretek épülnek.

Ezen a szakon diplomát szereztek a sportszervezeteknél, fitnessztermekben, táncklubokban, szabadidőközpontokban tudnak elhelyezkedni, ahol egészséggel, életmóddal és fizikai aktivitással kapcsolatos programokat szervezhetnek. Lehetőségük van szállodákban, üdülőkben, szanatóriumokban való munkavégzésre, illetve különböző szervezeteknél egészségmegőrző projektek szervezésére, vezetésére.

JUTTATÁSOK, KOLLÉGIUMOK

A PPK-N KAPHATÓ JUTTATÁSOK

- Tanulmányi ösztöndíj
- Szociális támogatások
- Alaptámogatás
- Rendszeres szociális támogatás
- Rendkívüli szociális támogatás
- Kari pályázatok
- Kulturális ösztöndíj pályázat
- Tudományos ösztöndíj pályázat
- Sport ösztöndíj pályázat
- Demonstrátori ösztöndíj pályázat
- Egyszeri közéleti ösztöndíj
- Rövid távú szakmai utat támogató pályázat
- Egyetemi pályázatok:
- Párhuzamos képzés kompenzációja
- Rectori sportpályázat, kulturális és szakmai tevékenységért járó pályázat
- Egyetemi sportösztöndíj
- Jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj • Az Év Tudományos Rendezvénye Díj
- Egyéb pályázatok:
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj
- Bursa Hungarica
- Diákhitel1, Diákhitel2 (Hallgatói Hitelrendszer)

TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ

Tanulmányi ösztöndíjat állami ösztöndíjas, teljes idejű (nappali tagozatos), alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók kaphatnak. A tanulmányi ösztöndíjat az ösztöndíjindex alapján állapítjuk meg, amibe beleszámít, hogy hány kreditet és milyen eredménnyel teljesítettél (ezért a legelső beiratkozott félévben még nem kaphatsz ösztöndíjat). Tanulmányi eredményedet csak a saját szaktársaiddal hasonlítjuk össze. Legalább 15 kreditet kell teljesítened ahhoz, hogy jogosult légy ösztöndíjra. Az ösztöndíjszámítás pontos módját megtalálod a HKR-ben.

SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK

Alaptámogatás

Amennyiben teljes idejű (nappali tagozatos), állami ösztöndíjas képzésben veszel részt, az első félévedre regisztrálsz, valamint megfelelsz az alábbi feltételek valamelyikének, alaptámogatásra pályázhatsz.

A feltétel pedig, hogy az itt felsoroltak közül legalább egynek igaznak kell lennie rád: fogyatékkal élő, egészségi állapota miatt rászorult, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, családfenntartó, nagycsaládos, árva, félárva, gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

Ha az alaptámogatásra leadod a pályázatodat, akkor érdemes a rendszeres szociális támogatás benyújtását is megfontolnod.

Pályázni kizárólag a Neptun Ügyintézés/Kérvények menüpontja alatt lehet, a pályázathoz pedig elektronikus formában csatolni kell a támogatásra jogosító jogcímet igazoló dokumentumokat. (A pályázatot minden esetben rögzíteni és véglegesíteni kell!)

Bővebb információt az ELTE EHÖK honlapján (www.ehok.elte.hu), illetve a PPK HÖK oldalán (ppkhok.elte.hu) találsz.

Rendszeres szociális támogatás

Amennyiben anyagi segítségre van szükséged tanulmányaid folytatásához, pályázatsz rendszeres szociális támogatásra is. Pályázni minden félév elején (szeptemberben és februárban) lehet a Neptun Ügyintézés/ Kérvények menüpontja alatt. A pályázatot az Egyetemi Hallgatói Szociális és Ösztöndíjbizottság (EHSZÖB) bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott pontrendszer alapján.

Az állam által alkotott, kiemelt kategóriák kritériumai megegyeznek az alaptámogatásra való pályázás feltételeivel. Ezek rögzítik a kategóriákba tartozóknak minimálisan kiosztandó összeget, de a kategóriatagság nem feltétele a pályázat elnyerésének.

Figyeld a pontos pályázati kiírást és a leadási határidőt az EHÖK és a HÖK honlapján, Facebook és Instagram profilján.

Rendkívüli szociális támogatás

Rendkívüli szociális támogatásra akkor pályázatsz, ha szociális helyzetedben valamilyen váratlan változás történik, ami az anyagi helyzetedre is hatással lehet. Pályázni folyamatosan lehet a Neptun Ügyintézés/Kérvények menüpontja alatt, minden hónap 15. napjáig. A pályázatban meg kell indokolnod, miért szeretnél pályázni, és ehhez minden igazoló dokumentumot csatolnod kell (amennyiben rendszeres szociális támogatásra is pályáztál, az általános szociális helyzetedet igazoló dokumentumokat nem kell csatolnod, de ha nem, ezek nélkül nem tudjuk elfogadni a pályázatodat). Rendkívüli körülménynek számít minden a szociális körülményeidben hirtelen beállt változás: például az eltartó halála, munkanélkülivé válása, tartós betegsége, ha kiraboltak vagy baleset ért, és egyéb nagyobb anyagi kiadást igénylő események. A rendkívüli szociális támogatás összege erősen változó lehet. Indokolt esetben akár 4 alkalommal is pályázatsz a tanév során, de csak akkor, ha nem ugyanarra az eseményre vagy körülményre adod le.

Kari pályázatok

A Hallgatói Önkormányzat minden évben minimum kétszer kari pályázási lehetőséget nyújt. A pályázati időszakok októbertől februárig és márciustól szeptemberig tartanak (a pályázatban leírt programnak ezen

időszakon belül kell megvalósulnia). A pályázatok leadása mindig október elejére esik, illetve március elejére, de az aktuális felhívások a honlapon illetve a PersPeKtívában is megjelennek. Három kategóriában lehet pályázni, azonban egy hallgató csak egy pályázatot adhat le egy pályázási időszakban.

- **Kulturális pályázat:** akik kulturális rendezvényeket szerveznek egy szak, vagy az egész Kar hallgatói számára, és ehhez szeretnének támogatásban részesülni.
- **Tudományos pályázat:** akik tudományos rendezvényeket szerveznek egy szak, vagy az egész Kar hallgatói számára, tudományos kiadványt szerkesztenek, illetve tudományos konferenciát szerveznek, vagy azon vesznek részt és ezek költségeihez kívánnak támogatást kapni.
- **Sportpályázat:** akik sportrendezvényt, előadást, tábort, vagy rendszeres sportfoglalkozást szerveznek egy szak, vagy az egész Kar, illetve az ELTE bármely hallgatója számára, akik egyesületben sportolnak, az ELTE színeiben versenyeznek, és felmerülő tagdíjukhoz, versenynevezéshez kívánnak támogatást kapni.
- **Rövid távú szakmai utakat támogató kari pályázat:** az előbbi háromtól elkülönül ez a kari pályázat. Csak a tavaszi félévben, áprilisban adható le, ezzel igyekszünk segíteni a nyári eseményeken résztvevőket. Ez a pályázat az önálló programok szervezését nem támogatja, elérhető viszont azok számára, akik valamilyen szakukhoz kapcsolódó eseményen szeretnének részt venni. (Pl. tanulmányi út, konferencia, nyári egyetem) Fontos, hogy az itt említett négy pályázat közül egy hallgató egy félévben csak egyszer, egyetlen rendezvényen való részvételre nyerhet támogatást.

Minden olyan hallgató pályázhat, aki ELTE PPK-s hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, tehát állami ösztöndíjas és önköltséges finanszírozású hallgató is. Szükséges előfeltétel az aktív státusz.

MI KELL A HELYES PÁLYÁZATHOZ?

- a Neptun-felületen hiánytalanul kitöltött, a megfelelő kategória címével ellátott pályázati űrlap
- a program leírása (max. 2 oldal)
- pontos költségvetés
- hiteles tanári ajánlás
- csoport esetén a csoport eddigi tevékenysége és a pályázatban résztvevők névsora

PÁLYÁZATOK BÍRÁLÁSA

A pályázatok bizonyos százaléka kap csak anyagi juttatást, ugyanis rendszerint a pályázatokra szánt keretnél több pályázat és igény érkezik. Akik kiemelkedően jó pályázatot adnak le, kellő pénzhez juthatnak a pályázatban leírt cél megvalósításához, sajnos azonban lesznek olyan pályázatok, amelyeket nem tudunk támogatni. Csak azok a pályázók kapnak anyagi juttatást, akik elérnek egy megadott pontszámot a bírálati szempontok szerint. Ez a pontszám nem állandó, hanem a megpályázott összegek, a pályázók száma és a rendelkezésre álló keret összefüggései alapján számoljuk ki.

A megnyert összeggel a pályázó elszámolási kötelességgel tartozik a HÖK felé, ennek határideje február illetve szeptember vége, de erről az aktuálisan pályázók mindig kapnak e-mailben értesítőt.

AZ ELSZÁMOLÁSHOZ SZÜKSÉGES:

- a Neptun-felületen helyesen kitöltött beszámoló űrlap
- szöveges beszámoló az elnyert összeg felhasználásáról
- a pályázó nevére kiállított számlák

EGYÉB PÁLYÁZATOK

Demonstrátori pályázat

A karon több intézet, tanszék és kutatócsoport is működik, munkájukat demonstrátorok segítik.

Demonstrátor lehet az ELTE PPK nappali tagozatos, aktív státuszú hallgatója. A pályázás további feltételeit az intézeti pályázati kiírás tartalmazza. A demonstrátori megbízás pályázat útján, több alkalommal is elnyerhető. A megbízás két félévre szól. A kinevezés a feladatok magas színvonalú teljesítése esetén meghosszabbítható. A demonstrátori címet az adott tanszék a benyújtott pályázatok értékelése után ítéli oda.

A Hallgatói Önkormányzat minden tavaszi félévben demonstrátori tudományos ösztöndíj pályázatot ír ki, melyre minden demonstrátori megbízással rendelkező hallgató pályázhat. A pályázáshoz szükséges a Neptun-felületen található űrlap kitöltése, valamint a tanszékvezető ajánlása a demonstrátori feladatköréről, illetve a kinevezésről szóló levél csatolása.

EGYETEMI PÁLYÁZATOK

Az ELTE rektora és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke minden évben kétszer pályázatot ír ki a hallgatók sporttevékenységének, illetve kulturális- és szakmai tevékenységének támogatására. Kétféle támogatásra lehet pályázni:

- Sporttámogatásra: egyetemi, kari, kollégiumi szabadidős sporttevékenység (edzések, háziversenyek stb.) biztosítására, felsőoktatási versenyeken való részvétellel, azok szervezésére.
- Kulturális és szakmai támogatásra:
 - szakmai tanulmányút,
 - szakmai tevékenységhez kapcsolódó gyakorlat, terepmunka,
 - részvétel tanulmányi versenyen,

- hallgatói csoport számára szervezett képzés,
- hallgatói csoport számára szervezett szakmai program,
- hallgatói csoport számára szervezett kulturális program,
- szakmai/hallgatói közösségi tevékenység kommunikációja.

A pályázatról bővebb információk illetve a pályázati kiírás a <http://ehok.elte.hu/palyazatok> oldalon található meg. A pályázatokat elektronikus formában a Neptun az Ügyintézés/Kérvények menüpontján keresztül adhatod le.

EGYETEMI SPORTÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZAT

A pályázatot az ELTE rektora és az EHÖK hirdeti meg edzői és/vagy csapatszervezői tevékenység ösztönzésére, a hallgatók sportolásának szervezettebbé tételére.

A pályázatokat elektronikusan Neptun Ügyintézés/Kérvények menüpontján keresztül lehet leadni. A pályázatról részletesebb tudnivalókat kaphatsz a sport@ehok.elte.hu címen, vagy az ehok.elte.hu oldalon.

AZ ÉV TUDOMÁNYOS RENDEZVÉNYE DÍJ

Minden tanévben az egyetem díjazni kívánja a legigényesebb, ELTE-s hallgatók által megszervezett tudományos konferenciát, melyre a szervező hallgatók pályázhatnak.

EGYÉB PÁLYÁZATOK

NEMZETI FELSZŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

Az egyetem rektora minden évben tavasszal kiírja a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatát. Az ösztöndíj célja a magyar felsőoktatásban részt vevő, kiemelkedő tanulmányi és tudományos eredményt elért, illetve közművelődési, közéleti tevékenységet végző hallgatók támogatása.

A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj, korábbi nevén Köztársasági ösztöndíjra az intézmény azon teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben részt vevő

hallgatói pályázhatnak, akik jelenlegi vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet megszereztek. A pályázaton a következőkért járnak pontok: tanulmányi eredmény, nyelvvizsgák, részvétel tudományos konferenciákon, szakkollégiumi tanulmányok, publikációk, fordítások, tudományszervezési tevékenység, kulturális tevékenység, sporttevékenység, stb.

Az ösztöndíjat – az egyetem, főiskola által javasolt rangsor alapján – az oktatási miniszter személyre szólóan adományozza.

A pályázatról a HÖK irodában kaphatsz felvilágosítást, a szükséges űrlapokat pedig letöltheted a ppkhok.elte.hu oldalról.

BURSA HUNGARICA

Az ösztöndíj kizárólag szociális alapon nyerhető el, pályáznod pedig a települési önkormányzatnál kell. Pályázati űrlapot szeptember közepétől kérhetsz ugyanott, a pályázat benyújtási határideje általában október eleje. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer: az utalt összeg 3 forrásból tevődik össze (települési önkormányzati, megyei önkormányzati, valamint intézményi (egyetemi) rész), amelyet két (egy tavaszi és egy őszi) féléven keresztül kapsz, átlagos összege 6 000 – 9 000 Ft/hó között mozog. Info: www.bursa.hu

HALLGATÓI HITELRENDSZER

A Diákhitel egy speciális, a felsőoktatásban résztvevő hallgatók számára igényelhető kölcsön. A hitel igényléséhez nem kell jövedelem, nem kell kezes, sem egyéb fedezet.

SZABAD FELHASZNÁLÁSÚ DIÁKHITEL (DIÁKHITEL1.)

Az állam – szociális rászorultságtól függetlenül, egyéni hitelbírálat és kockázatértékelés nélkül – minden igénylőnek folyósít, aki a vonatkozó kormányrendelet I/2012 (I. 20.) szerint jogosult mindenki, aki:

- 35. életévet még nem töltötte be

-
- magyar állampolgár; menekült jogállású személy; bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező személy, illetve az EGT állampolgárok bizonyos köre,
 - felsőoktatási intézményben – állami ösztöndíjas, és önköltséges képzésben, a Felsőoktatási törvény által meghatározott képzési formákban, illetve szinten (felsőfokú szakképzés, alapképzés, kiegészítő alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés) „aktív” (azaz nem szünetelő) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik

Nem kaphat hallgatói hitelt az, akinek korábban kötött kölcsönszerződése megszűnt és hallgatói hitellel összefüggő tartozása van.

A szükséges nyomtatványt kizárólag a Diákhitel honlapjának internetes hitelügyintézési felületén, a Diákhitel Direkten (www.diakhiteldirekt.hu) lehet kitölteni, kinyomtatni, melyet aláírva a Diákhitel Központtal partner pénzügyintézetekben, takarékszövetkezetekben, postahivatalokban és felsőoktatási intézményekben kell leadni.

IGÉNYLÉS, FOLYÓSÍTÁS

Igényléseket a tanulmányi félév során szeptember 15-ig illetve február 15-ig kell leadnod, amely legfeljebb 5 hónapra szólhat. Kérheted a hitel havi folyósítását, illetve a tanulmányi félévre eső (5 havi) összeg egyben történő átutalását is. A 2014/2015-as tanévben az állami ösztöndíjas és az önköltséges képzésre felvétel nyert, továbbá a korábban állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben tanuló hallgatók maximum havi 50 ezer forintot igényelhetnek. A szeptember közepéig leadott hitelkérelem alapján a kéthavi részlet folyósítására már akár október közepén, a hallgatói jogviszony leellenőrzése után sor kerülhet. A hitelt 10 tanulmányi féléven keresztül (félévenként 5 hónap) veheted igénybe. Amennyiben a 35. életévedet betöltötted, a születésnapodat követő tanulmányi félévtől a folyósítást a Diákhitel Központ beszünteti. A diákhitel kamatozása változó, a Diákhitel Központ által legutóbb közzétett kamat mértéke 8,00%.

KÖTÖTTFELHASZNÁLÁSÚ DIÁKHITEL (DIÁKHITEL2.)

A hitel kizárólag a képzési költség kiegyenlítésére, csak magyarországi felsőoktatási intézményekben folytatott tanulmányokra vehető fel.

- 35. életévet még nem töltötte be,
- magyar állampolgár; menekült jogállású személy; bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező személy,
- felsőoktatási intézményben – állami ösztöndíjas és önköltséges képzésben, a Felsőoktatási törvény által meghatározott képzési formákban, illetve szinten (felsőfokú szakképzés, alapképzés, kiegészítő alapképzés, mesterképzés, egységes osztatlan képzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés) „aktív” (azaz nem szünetelő) hallgatói jogviszonnyal rendelkezik

Nem kaphat hallgatói hitelt az, akinek korábban kötött kölcsönszerződése megszűnt és hallgatói hitellel összefüggő tartozása van.

A szükséges nyomtatványt kizárólag a Diákhitel honlapjának internetes hitelügyintézési felületén, a Diákhitel Direkten (www.diakhiteldirekt.hu) lehet kitölteni, kinyomtatni, melyet aláírva a Diákhitel Központtal partner pénzügyintézetekben, takarékszövetkezetekben, postahivatalokban és felsőoktatási intézményekben kell leadni.

IGÉNYLÉS, FOLYÓSÍTÁS

A kötött felhasználású hitelt a beiratkozással egyidejűleg (a beiratkozás időszakában) történt érvényes hiteligénylést követően utalják át - az adott tanulmányi félév 2. tanulmányi hónapjának 15. napjáig – az intézmény számlájára. A felvehető összegnek nincs felső határa. Akkora összeg igényelhető, amekkora az intézmény felé fennálló fizetési kötelezettsége a hallgatónak, tehát a költségtérítés tényleges összegénél nem lehet magasabb a hitelösszeg. A hitelt 10 tanulmányi féléven keresztül (félévenként 5 hónap) veheted igénybe. Amennyiben a 35. életévedet betöltötted, a születésnapodat követő tanulmányi félévtől a folyósítást a Diákhitel Központ beszünteti. A Diákhitel 2. állami kamattámogatással

működik, így az ügy- felek által fizetendő kamat évi 2%, a kamat fennmaradó részét az állam átvállalja.

A rendszer változásait a 86/2006-as számú Kormányrendelet szabályozza.

Ügyfél-fax (Diákhitel ügyintézésre): (+36-1) 224-9671

Üzleti-fax (kizárólag a Diákhitel Központ Zrt. üzleti partnerei részére):

(+36-1) 224-9670

Postacím: Diákhitel Központ Zrt. 1996 Budapest

E-mail cím: info@diakhitel.hu

Székhely: 1027 Budapest, Kacsu u. 15-23.

Adószám: 12657331-2-41

Cégjegyzékszám: 01-10-044593

Honlap elérhetőségek: www.diakhitel.hu, www.diakhiteldirekt.hu

AZ ELTE KOLLÉGIUMAI

Az ELTE összesen 7 kollégiummal rendelkezik, ebből a +1 kollégium az Illyés Sándor Szakkollégium, ahova a jelentkezés nem a hagyományos módon történik.

A többi kollégiumba bárki beadhatja jelentkezését a Neptunon keresztül elektronikus formában. A havi bentlakás ára kollégiumtól függően 9.320-15.320 Ft között mozog. A kollégiumi díj befizetése a Neptunon keresztül történik.

Amennyiben elutasították jelentkezésed első próbálkozásra, fellebbezéssel még mindig sikerülhet szeptemberre kollégiumi férőhelyet szerezned, sőt, év közben is van hivatalos felvételi eljárás, ez az úgynevezett várólista, ide bármikor jelentkezhetsz a Neptunonon keresztül. Továbbá figyelmedbe ajánljuk a kolhok.elte.hu oldalt, ahol megtalálhatod a kollégiumok részletes leírását, valamint a legújabb kollégiumokkal kapcsolatos híreket is olvashatod. Ha kérdésed van, írd a felveteli@kolhok.elte.hu vagy az info@kolhok.elte.hu címre.

Az itt feltüntetett férőhelyek a járványhelyzetből adódó kétágyasítást megelőző adatok.

AJTÓSI DÜRER SORI KOLLÉGIUM (ADK)

Cím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 23.

E-mail: adk@kollegium.elte.hu

Telefon: (+36-1) 381-2340

Honlap: <http://www.ajtosi.elte.hu>

Kollégiumi Diákbizottság elnöke: Fehér András (adk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 256 fő

Szobák: 124 db 2 ágyas, 2 db 4 ágyas

Kollégiumi díj: 12 320 Ft/hó

Hallgatói Beszámoló

Az Ajtósi Dürer sori Kollégium a XIV. kerület belvárosához közeli részén, a Városliget közvetlen szomszédságában nyújt otthont 256 ELTE-s hallgatónak. Bár a 9 emeletes szocreál betonépület kívülről talán nem tűnik kimondottan bizalomgerjesztőnek, az Ajtósi kétségkívül egyetemünk egyik legbarátságosabb légkörű és legnyugisabb kollégiuma.

Az ADK legnagyobb előnyét a városra nyíló remek kilátás mellett talán a kétágyas szobák jelentik (kivéve a 2 db négyágyast az alsó szinteken), amelyeket mindenki ízlés szerint rendezheti be, vagy akár ki is festheti. Minden szobához tartozik egy vizesblokk mosdókagylóval, és egy beépített szekrény is. Internetelérés wifin és kábeles neten keresztül is biztosítva van az összes helyiségben. A szobák mellett található emellett minden szinten 4 felújított zuhanyzó, 8 WC (ezek talán elsőre kevésnek tűnhetnek, de sosem szokott sorban állás lenni), egy hűtővel, tűzhelylyel, mikróval és kenyérpirítóval felszerelt konyha, és az 5., 8. és 9. szinten zsetonos mosógépek is vannak. Itt megemlítendő, hogy megéri egy minihűtőre beruházni a szobatársaddal.

PPK-soknak azért ideális az Ajtósi, mert nagyon hamar el lehet jutni szeretett karunk összes épületéhez. A 74-es trolinak hála - ami nem mellesleg a koli előtt áll meg - mind a KAZY, mind az IZU maximum negyed óra alatt könnyűszerrel megközelíthető. A Lágymányosi Campus épületei és a BEAC 40 percre találhatóak az ADK-tól. Egyébként a már említett 74-es trolival 10 perc alatt kijutsz a Nagykörútra (Wesselényi utca/ Erzsébet körút), negyed óra alatt pedig a belvárosba (Astoria), a 75-ös pedig gyorsan elvisz a kiscsúszdához (Hősök tere), a 3-as (Dózsa György út), és a 2-es metróhoz (Puskás Ferenc Stadion) is. A kollégiumtól gyalog 5 percre található a Stefánia úti buszmegálló, ahol megáll az 5-ös, 7-es, 110-es és 112-es busz: ezekkel mind átszállás nélkül juthatsz a Keleti pályaudvarhoz, a Blaha Lujza térhez, az Astoriához, vagy a Ferenciek teréhez. Végül pedig, egy jó hír azoknak, akik szeretik a pesti éjszakai életet, de utálnak órákat várni a hidegben: az Astoria és a

Blaha felől két sűrűn közlekedő éjjeli járat, a 907-es és a 973-as is megáll a Stefánia úti buszmegállóban, ami azt jelenti, hogy legrosszabb esetben sem kell 20 percnél többet várakozni.

A szobák mellett természetesen közösségi területekből sincs hiány az Ajtósiban, ezek közül a legjelentősebb a földszinten található büfé, ahol egyetemistabarát áron ebédelni is lehet, tavasztól őszig pedig sörkertje is van. Emellett egy nagy klubhelyiség, a félemeleten pedig számítógépterem, könyvtár, tanulószoba és konditerem áll a kollégisták rendelkezésére, sőt még fogorvosi rendelő is van. A sportolók számára a konditermen kívül tökéletes helyszín a Városliget, ahová rengetegen járnak futni a kollégiumból.

Az ADK közvetlen közelében sajnos nincs bolt, de körülbelül 5 perces sétára a Dózsa György útnál található egy CBA, ha pedig nagyobb vásárlásra van szükség, a Puskás Ferenc Stadiónról a 80-as trolival mind a Fogarasi úti Tesco Extra, mind az Arena Pláza 10 percen belül megközelíthető. Emellett pedig gyalog 10 percre a Reiner Frigyes parknál egy éjjel-nappali élelmiszerbolt is található.

Az Ajtósi egyik előnye sokak számára, hogy az egyik legnyugisabb az ELTE kolijai közül. Sosem zavarnak meg hangoskodással a tanulásban vagy pihenésben, és a többi kollégiumhoz képest viszonylag csendes és kevesebb közösségi programot kínál. Ennek ellenére a kolis diákbizottság igyekszik változatos programokat szervezni a bentlakóknak: szeptemberben gólyahetet rendeznek, év közben pedig lángos- és hot dog-estek, filmezések és kolibulik vannak egy-két havi rendszerességgel.

DAMJANICH ÚTI KOLLÉGIUM (DUK)

Cím: 1071 Budapest, Damjanich utca 41-43.

E-mail: duk@kollegium.elte.hu

Telefon: (+36-1) 461-3758

Honlap: www.duk.elte.hu

Kollégiumi Diákbizottság elnöke: Zsámboki Enikő

(duk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 169

Szobák: 16 db 10 fős lakóegység (2 db 3 ágyas, 1 db 4 ágyas)

Kollégiumi díj: 10 320 Ft/hó

Hallgatói Beszámoló

A Damjanich utcai Kollégium PPK-s hallgatóként egyértelműen a legjobb választás, hiszen a kar épületeinek gyors elérhetősége és a belváros közelsége megkönnyítik az egyetemista éveket. A kollégium egy speciális gyakorlóiskolával közös épületben van, de mindez nem befolyásolja a mi pihenésünket. A gyerekek az első 3 emeleten tanulnak, míg a lakóegységek a 4-7. emeleten találhatóak. Igen, a Damiban lakóegységek vannak, így ne egy megszokott kollégiumot képzeljétek el, ahol szintenként több szoba és egy-egy konyha, illetve fürdő helyezkedik el. Nem, nálunk a lakóegységek révén úgy érezheti magát az ember, mintha egy saját albérletben lakna!

Egy lakóegység 10 fős, ami azt jelenti, hogy 2db 3, illetve 1db 4 ágyas szoba található egy „minialbérletben”. Mindezt úgy képzeljétek el, hogy belépéskor egy nappalival közös légtérű konyhában találjátok magatokat. Utóbbi nagyon jól felszerelt, hiszen 2 hűtőt, 1 mikró és 1 kétlapos rezsót is magáénak mondhat minden lakóegység. A nappaliban több asztal és szék biztosítja, hogy mindenkinek legyen hol tanulnia, de a kényelmes fotelek teszik igazán otthonossá a teret. Innen egy ajtón túl nyúlik el a folyosó, mely két oldalról beépített szekrényekkel gondoskodik a tárolásról. A folyosóról nyílik a 3 szoba, a fürdőszoba (a legtöbb lakóegységben van saját mosógép) és egy külön WC. Fiúk számára 2 ágyas szobák találhatóak a kollégiumban.

PPK-s hallgatóként arany élete lehet itt annak, akinek a legtöbb órája az Izabella vagy a Kazinczy utcai épületben van, hiszen a 70-es trolival (mely a kollégium előtt áll meg) előbbi 10, utóbbi 20 perc alatt megközelíthető. Így aztán 2 előadás között hacsak másfél óra szünet is van, bőven haza lehet jönni megebédelni és még a kedvenc sorozatunkból is megnézhetünk egy részt, akkor is kényelmesen megfordulhatunk. Az említett 70-es troli egyébként a Parlamentig közlekedik, így a 2-es metró is könnyen elérhető. Másik végállomása az Erzsébet királyné útja, ahol

az 1-es villamosra lehet átszállni. Ha a Király utcánál szállunk le, a 4-es és 6-os villamossal még több lehetőségünk van a körúton. A kollégiumnál közlekedik még a 30-as busz is, mellyel pillanatok alatt a Keleti pályaudvaron lehetünk, így a vidékre való hazajutás vagy éppen a 4-es metróra való átszállás sem gond.

A kollégiumban található egy tanulószoba, ha valaki csendesebb, nyugodtabb helyre szeretne elvonulni tanulni. A TV szoba és a Teaház viszont már a kollégiumi szociális élet színterei. Utóbbiban lehetőség van társasozásra és különféle rendezvények lebonyolítására. A kollégiumi hallgatói önkormányzat is változatosabbnál változatosabb programokat szervez a bentlakóknak: filmestek, társasest és közös főzés színesíti az itteni életet.

Testmozgásra a tornateremben van lehetőség, ahol jóga, aerobic edzés, sőt még önvédelmi szakkör is próbálja megmozgatni a lakókat. Ha valaki pedig a futás, biciklizés vagy éppen a jégkorcsolya szerelmese, akkor sem kell messze menni, hiszen kollégiumunk a Városliget mellett található.

A kollégium közelében rengeteg lehetőség adott a bevásárlásra. 100 méteres körzetében található gyógyszertár, papírbolt, zöldséges és több élelmiszerüzlet is (Spar, Tesco, CBA, Coop, illetve kisboltok, tényleg van miből válogatni).

KEREKES ÚTI KOLLÉGIUM (KUK)

Cím: 1135 Budapest, Kerekes út 12.

E-mail: kuk@kollegium.elte.hu

Telefon: (+36-1) 350-1456

Honlap: <http://www.kerekes.elte.hu/>

Kollégiumi Diákbizottság elnöke: Jakó Róbert (kuk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 400

Szobák: 133 db 3 ágyas

Kollégiumi díj: 10 320 Ft/hó

Hallgatói Beszámoló

A Kerekes utcai Kollégium a 13. kerületben, Angyalföldön található a Góliát Hotel épületében. Belépve a 10 emeletes épületbe, szemben találjuk magunkat a hangulatos előtérrel és recepcióval, ahol a belépőkártya felmutatásával megkaphatjátok a szobakulcsokat, akárcsak egy szállóban. Itt a kényelmes fotelekbe süppedve az ingyenes WIFI használat is biztosított. Az épület „A” szárnyának a felső 3 szintjén, míg „B” oldalának felső 5 szintjén vannak a 3 fős, igényesen bútorozott szobák. A közlekedés megkönnyítése érdekében 3 lift áll a kolisok rendelkezésére, ami segíti a feljutást a felsőbb szintekre. Minden folyosó végén található 2 nem koedukált mosdó és zuhanyzó helyiség. A szinteken villanytűzhellyel és mikróval felszerelt konyhák várják a főzőcskésző kolisokat. Aki inkább gyorsabb megoldást választana, annak nagyon jó lehetőségként szolgálhat a kollégium földszintjén lévő Góliát Étterem, amely napi menüvel, és egyetemista pénztárcabarát árakkal várja az éhezőket. A kollégiumban mosási lehetőség is biztosított, ami a recepción megvásárolt mosózseton használatával lehetséges a minden szinten elhelyezett, nagy mosógépekben.

A PPK-s hallgatók számára az egyetem épületeinek egyszerű megközelíthetősége miatt lehet előnyös itt lakni. Az IZU és a Kazy könnyen megközelíthető a 20E, 30 és 30A buszokkal és az 1-es metróval, míg a sport szakosok számára a BEAC is viszonylag könnyen elérhető a 4-es metró használatával.

A KUK az elsők között van a szórakoztatás és programok terén is. Heti egyszer teaházat rendeznek, ami egy igen népszerű, meghitt hangulatú, beszélgetős, ismerkedős program. Nem is beszélve a kolibulikról, ahol minden alkalommal ingyen vehetnek részt a kolisok olyan népszerű, meghívott magyar fellépők koncertjein, mint a Halott Pénz, a Brains, vagy az Ivan and the parazol.

A sportolni vágyóknak egy konditermet és egy fitness-termet tartanak fent, melyek bár kisméretűek, ki tudják elégíteni a hallgatók ilyesfajta szükségleteit. Emellett minden félévben kedvező árú aerobik-órákon is részt lehet venni hetente kétszer a kollégium egyik konferencia termében. Könyvtár is üzemel a koliban, ahol sok, a tanulmányokhoz is fontos irodalom megtalálható.

A közelben 2 kisebb bolt is található, melyek az év minden napján (vasárnaponként és ünnepnapokon is) egész nap várják a vásárlókat. Aki nagyobb bevásárlást szeretne tartani, annak is van lehetősége erre, a kb. 10 perc alatt, gyalog megközelíthető Béke téren álló üzletekben (Spar, Lidl, Rossmann, stb.).

KŐRÖSI CSOMA SÁNDOR KOLLÉGIUM (KCSSK)

Cím: 1118. Budapest Dayka Gábor utca 4.

E-mail: kcssk@kollegium.elte.hu

Telefon: (+36-1) 381-2380

Honlap: <http://www.csoma.elte.hu/>

Kollégiumi Diákbizottság elnöke: Sebők Attila (kcssk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 1101

Szobák: 3 ágyas 175 db, 2 ágyas 276 db

Kollégiumi díj: 15 320Ft/hó

Hallgatói Beszámoló

A Dayka Gábor utcában, a 4-es szám alatt áll Budapest egyik legnagyobb „háza”, az ELTE Kőrösi Csoma Sándor Kollégiuma. A két, illetve háromágyas szobákban minden megtalálható, amire egy kollégistának szüksége lehet, vagyis van internet-hozzáférés és fürdő. A kétfős egységek osztoznak a fürdőn az egyik szomszédjukkal, míg a valamivel nagyobb, háromfős szobáknak külön tisztálkodó helyisége van.

Minden berendezés teljesen új, és minden szinten találunk konyhát, ahol kedvünkre bűvészkedhetünk a zacskós levesekkel. Mosókonyhából már kevesebb akad, de tapasztalatból mondom, érdemes megtanulni azt a három kattintást, amire szükségünk lehet a nyolc mosógép valamelyikénél, ugyanis összekoszolni számos helyen tudjuk magunkat: konditeremben, tornateremben, kosárpályán, focipályán, ügyesebbek pedig a könyvtárban.

A konditermet 2500 forintért használhatjuk fél éven keresztül, időkorlát nélkül. Lehet, hogy az eszközfelszereltség nem túl bőséges, de

ennyi pénzt bőven megér az, hogy nyárra ne csak a füzetünkben legyenek kockák. A tornatermet és az ott lévő három ping-pong asztalt bárki szabadon használhatja, aki pedig szervezett keretek között szeretne mozogni, választhat az aerobics és a kettlebell edzések között. A rekortánnal borított kosárpályán négy palánk várja a fiatal tehetségeket, igaz ezekre ráférne egy felújítás, de a hiányzó hálók nem szokták zavarni az ide letévedőket. A legnagyobb sikernek örvendő hely pedig egyértelműen a műfüves focipálya. A szellemi feltöltődésről a könyvtár gondoskodik, ahol akár meg is vásárolhatjuk a nekünk tetsző könyveket, jóval a bolti ár alatt.

A kollégiumi közösségi élet alappilléreit a klubok biztosítják, jelenleg hat működik belőlük. Idősebb-fiatalabb, kisebb-nagyobb, bulizósabbcsendesebb; mindenki talál kedvére valót. A szorgalmi időszak minden hetében zajlik valamilyen klubos rendezvény, amik közül a legnagyobb sikernek a bulik és az „etetések” örvendenek – ilyenkor egy egyszerű, saját készítésű ételt (hot-dog, lángos, spagetti stb.), hallgatóbarát áron kínálnak a társaságok. Az egész klubos életnek két kiemelkedően fontos eseménye van, a Showhajtás és a Budaörsi napok. Előbbi egy komolyabb, inkább versengős hangvételű hétvége november elején, utóbbi pedig egy lazább, koncertekkel színesített hét tavasszal. Természetesen nem csak ezek jelentik a klubos tevékenységeket, de a többi program, mint például a kirándulások már a kolin kívüli nyilvánosság előtt zajlanak.

Annak sem kell szomorkodnia, aki nem szeretné elkötelezni magát egyik klubnál sem. Évente kétszer rendeznek kultúrhetet, ekkor profeszszorok, meghívott előadók tartanak kötetlen hangvételű prezentációkat a legkülönbözőbb témákban. Az itt elhangzottakat aztán mindenki megvitathatja egy korsó sör mellett a büfében, ugyanis erre is van lehetőség a kollégium falain belül. Olcsó árakkal, kolis pultosokkal, rengeteg sportcsatornával lehet kikapcsolódni az új bőrfotelokban. Kisebbségi rendezvények is akadnak. A teaházak, filmklubok, LAN-partik, számháborúk minden érdeklődőt szívesen látnak, a kollégiumi gólyatábor pedig minden friss beköltözőnek kötelező program.

A lakók nagy része a közeli Lágymányosi Campuson tanul, ide fél óra alatt el lehet jutni a BKV közreműködésével. Viszont szép számmal

lagnak PPK-sok is a koliban, ők maximum 45 perc alatt beérhetnek az óráikra. A 4-es villamos végállomása, azaz Újbuda-Központ az 53-as, a 150-es és a 152-es, a 6-os villamos végállomása, azaz a Móricz Zsigmond körtér a 253-as, a Déli pályaudvar pedig a 139-es, a 140-es és a 140a buszokkal közelíthető meg.

Élelmiszerbolt körülbelül száz méterre található, vasárnap is nyitva tartó CBA pedig a Déli pályaudvarnál, öt megállóra a kollégiumtól.

NÁNDORFEJÉRVÁRI ÚTI KOLLÉGIUM (NFK)

Cím: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.

E-mail: nfk@kollegium.elte.hu

Honlap: <http://nfk.elte.hu/>

Telefon: (+36-1) 203-8197

Kollégiumi Diákbizottság elnöke: Poór Kata (nfk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 100

Szobák: 32 db 3 ágyas, és 2db 2 ágyas

Kollégiumi díj: 12 320 Ft/hó

Hallgatói Beszámoló

Az ELTE Nándorfejérvári úti Kollégiuma Kelenföldön található, amit a leggyorsabban fejlődő városrészek között tartanak számon. Nemrég épült meg a 4-es metró és az 1-es villamos is, amik megállói könnyen megközelíthetőek a kollégium lakói számára. A kollégium közvetlen környezetében rengeteg kis parkocska van, ami kedvez a nagyvárosi beépí tettséget nem kedvelők számára.

A kollégium 3 szakkollégiumnak is otthont nyújt, a Bolyai Kollégiumnak, az Angelusz Róbert Társadalomtudományi Szakkollégiumnak és az Illyés Sándor Szakkollégiumnak. A Nándorfejérvári úti Kollégium 6 emeletből áll, minden emeleten található egy-egy fürdő mindkét nem számára, egy tágas konyha, és egy társalgó helység. Minden emeleten 10 lakóegység található. A lakóegységek két darab három ágyas szobát és egy tanuló szobát tartalmaznak. Mindegyik emeleten a konyhában tűzhely, mikró, vízforraló és kenyérpirító

található. A hűtőszobában több hűtő is elérhető a hallgatók számára. A kollégium külön figyelmet szentel a szelektív hulladékgyűjtésnek is, külön kuka van az üvegnek / papírnak / műanyagnak az udvaron, valamint a konyhában is elérhető a szelektív gyűjtési lehetőség, ahol a veszélyes hulladékok elkülönítésére is van lehetőség. A kollégiumban elemgyűjtő is található. A társalgóhelység kanapékkal, székekkel, babzsákkal és tv-vel felszerelt szoba, ahol bármikor tartózkodhatnak a lakók. Nagyon gyakori helyszíne ez a random közösségi programoknak (filmezés, társasozás, konspirációs játékok, stb). Mosásra a legalsó szinten van lehetőség, ahol két ipari mosógépet használhatnak a hallgatók. A kollégiumban az internetszolgáltatás remek: wifi és kábeles kapcsolat is elérhető, továbbá a rendszergazda készséges a hallgatókkal.

A PPK épületei a kollégiumtól 15-45 percrenyire találhatóak. A kollégiumtól kétsaroknyira áll meg a 47-es villamos, amivel el lehet jutni a Kazyba kb. 30 perc alatt, az Izuba kb. 40-45 perc alatt, a BEAC-ra pedig kb. 1520 perc alatt. Éjjel sem okoz problémát a közlekedés, több busz is jön a kollégium felé, amelyek érintik a nagyobb belvárosi csomópontokat (Blaha, Astoria).

A Diákbizottság lendületes programokkal biztosítja a kollégiumi élet pezsgését. Egyre több program szolgál arra, hogy a szakkollégiumok tagjai is megismerjék egymást, év közben pedig több zenés-táncos mulatságon engedhetitek ki a gőzt. A kollégium aljában újranyitott a Kaktusz büfé, ami olcsó italozási és főtt étel fogyasztási lehetőséggel áll a kollégium és a környék lakóinak rendelkezésre. Több tudományos jellegű programnak (pl. konferenciáknak) is otthont nyújt a kollégium.

A sportolni vágyóknak számos lehetőséget kínál a NFK. A kollégiumban konditerem működik, továbbá önszerveződő módon futballtevékenység, ping-pong és jóga is üozhető. Az épülettől 10 perc sétára található Bikás Parkban futópálya, és szabadtéri edzőpálya is várja a sportolni vágyókat.

Ezekén felül külön terem biztosított a hangszeres tevékenység támogatására, ahol még akár zongorázásra is van lehetőség.

A közelben több bolt is található. Pár percre, a Fehérvári úton van egy Spar, a Hengermalom úti Újbuda Centerben Tesco, drogéria, fodrász,

posta, és gyógyszerár. Aki nem rest egy kicsit többet utazni, az pedig az Allee-ban mindent megtalálhat, ami egy plázában előfordulhat (Interspar, mozi, ruhaüzletek, bankautomata, szaküzletek, könyvesbolt, papír-írószer, stb.).

VEZÉR ÚTI KOLLÉGIUM (VUK)

Cím: 1141 Budapest, Vezér út 112.

E-mail: vuk@kollegium.elte.hu

Honlap: <http://www.vezer.elte.hu/>

Telefon: (+36-1) 363-0044

Kollégiumi Diákbizottság Elnöke: Petró Marcell (vuk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 353

Szobák: 8 db 2 ágyas, 17 db 4 ágyas, 107 db 3 ágyas

Kollégiumi Díj: 9 320 Ft/hó

Hallgatói Beszámoló

Budapest zöldövezetében, a XIV. kerületben található az ELTE Vezér úti Kollégiuma, ahol megkaphatod a tanuláshoz szükséges nyugalmat, de a jó közösségi életet sem kell hiányolnod. A kollégium 9 emeletből áll, minden emeleten található 2 db 4 ágyas, 11 db 3 ágyas és 1 db 2 ágyas szoba, amely ideális pároknak is. A fürdők ugyan koedukáltak, viszont zárható ajtóval rendelkeznek így ez nem okozott még problémát. Mindegyik emeleten van egy jól felszerelt konyha két tűzhellyel, mikróval, illetve egy hűtőszoba, ahol több hűtő áll a hallgatók rendelkezésére. Külön figyelmet fordítanak a szelektív hulladékgyűjtésre is, külön kuka van az üvegnek/papírnak/műanyagnak, valamint a komposztnak. A konyha mellett minden szinten van egy társalgó asztalokkal, nagy és új tv-vel, rengeteg csatornával, ide bármikor ki lehet jönni, társasozni, beszélgetni. Az első emeleten található a könyvtár, a

tanulószoza, illetve a számítógépterem, ahol a gépeket a hallgatók szabadon használhatják. Emellett a mosásra is az első emeleten van lehetőség, 2 ipari mosógép áll a hallgatók rendelkezésére. A kollégiumban egész jó az internetszolgáltatás, wifi és kábeles net egyaránt működik.

A PPK épületei a kollégiumtól 30-60 percrenyire találhatóak. Szinte a kollégium bejáratánál található a 82-es troli megállója, amivel 5-6 perc alatt az Örs vezér térre lehet eljutni, onnan pedig a 2-es metróval pár perc alatt elérhetőek a nagyobb belvárosi csomópontok. Így a KAZY-ba kb. 30 perc alatt, az IZU-ba kb. 40-45 perc alatt a BEAC-ra pedig kb. 50 perc alatt lehet eljutni. Éjjel sem okoz problémát a közlekedés, több busz is jön a kollégium felé, amelyek szintén érintik a nagyobb belvárosi csomópontokat (Blaha, Astoria).

A közösségi élet is igen pörgős, számtalan programmal várja a hallgatókat a Diákbizottság, illetve a Vezér Hallgatói Egyesület. Rögtön beköltözkéskor kerül megrendezésre a Rókaavató, év közben pedig több zenés-táncos mulatságon engedhetitek ki a gőzt (pl.: Halloween-i Buli, Farsangi Buli, Mikulásbuli). Ezen kívül minden évben megrendezésre kerül a Vezér Napok, ami egy 3 napos rendezvény fellépőkkel, előadásokkal, sportversenyekkel, sorversennyel. Mindemellett év közben több teaházzal, koktél- és macaronpartyval, palacsintaházzal, társasjátékesttel várják a hallgatókat.

A sportolni vágyóknak is számos lehetőséget nyújt a VUK. Minden nap különböző rendszeres sportfoglalkozásokon lehet részt venni, teljesen ingyen (pl.: hip-hop, jóga, kondicionáló torna, piloxing, pilates), emellett csocsó és pingpong asztalok is találhatóak a kollégium nagytermében. A földszinten van egy kisebb konditerem is, súlyokkal, bokszzsákkal, bor és zöld, a családi házak közötti kis utcákon jókat lehet futni.

A kollégium közelében több bolt is található. Pár percre, a Fogarasi úton van egy éjjel-nappali, másik irányban egy Spar, illetve egy gyógyszertár is. Aki nem rest egy kicsit többet utazni, az pedig az Örs vezér terén az Árkádban és a Sugárban igazából mindent megtalálhat, ami

egy plázában előfordulhat (Interspar, mozi, bowlingterem, fodrász, kozmetika, szolárium, szakrendelések, bankautomata, gyógyszerár).

ILLYÉS SÁNDOR SZAKKOLLÉGIUM (ILLYÉS)

Cím: 1117 Budapest, Nándorfejérvári út 13.

E-mail: info@isszk.elte.hu, felveteli@isszk.elte.hu

Honlap: isszk.elte.hu

Férőhely: 30

Szobák: 10 db 3 ágyas

Mely karok hallgatóit helyezi el: BGGYK, PPK, TÓK és tanárképzésben részt vevő hallgatók

Hallgatói beszámoló

Az Illyés Sándor Szakkollégium az NFK részeként az épület harmadik emeletének a felét foglalja el. A Kollégiumba jelentkezni minden félévben, a szakkollégiumi felvételi eljárás keretében lehetséges, beköltözésre viszont csak akkor van lehetőség, ha valaki kiköltözik, vagy befejezi a szakkollégiumi tanulmányait.

Elsősorban azoknak a hallgatóknak a jelentkezését várjuk, akik szeretnének valamilyen (szakmai) pluszt az egyetemi tanulmányai mellett egy olyan közösségben, ahol főleg az ELTE Pedagogikum, azaz BGGYK, PPK, TÓK és tanárképzésben részt vevő hallgatók képviseltetik magukat. A felvételi eljárásról és egyéb információkról a honlapunkon és a facebook oldalunkon lehet tájékozódni.

A Szakkollégium rendelkezik saját könyvtárral, a választmányi irodában nyomtatási/scannelési és számítógép használati lehetőség van, projektor és sporteszközök is elkérhetőek. A folyosó végében kialakítottunk egy chill sarkot, ahol bármikor lehetőség van izgalmas beszélgetéseket folytatni egymással, filmezni, illetve a folyosó közepén egy nagyobb közösségi terem, a Társalgó ad otthont a bulizásnak, tréningeknek és több általunk szervezett kurzusnak is.

A légkörről elmondható, hogy segítőkész, kedves emberek laknak a szobákban, gyakoriak a közös főzések, esti iszogatások, játékok,

beszélgetések. Emellett szakmailag kiemelkedő egyének alkotják a közösséget, akik remek inspiráló környezetet teremtenek egymásnak. Számomra ez utóbbi jelenti talán a legtöbbet, sok megvalósításra alkalmas ötletem ebben a közegben alakult ki.

NAGYTÉTÉNYI ÚTI KOLLÉGIUM (NUK)

Cím: 1223 Budapest, Nagytétényi út 162-164.

E-mail: nuk@kollegium.elte.hu

Telefon: (+36-1) 362-2319

Kollégiumi Diákbizottság elnöke: Hombolygó Péter (nuk-elnok@kolhok.elte.hu)

Férőhely: 828 fő

Szobák: 2 és 3 ágyas szobák

Kollégiumi díj: 15 320–17 475 Ft/hó

Egyéb egyetemisták: BME VIK, Óbudai Egyetem

Hallgatói Beszámoló

Az Nagytétényi úti Kollégium Budapest egyik kedvelt zöldövezetében, a XXII. kerületben, a Camponával szemben található. Jelenleg ez az ELTE legutóbb felújított kollégiuma.

A kollégium épülete közel ezer hallgatónak biztosít szálláslehetőséget. A két tíz emeletes lakóépületben az ELTE-sek mellett a BME-sek és az Óbudai Egyetem diákjai is megférnek. A szobák háromágyasak. Minden szobában van egy mosdókagyló és tükör. A szintek végén találhatók felújított női- és férfi WC-k valamint a zuhanyzók. Szintén a folyosó végén található a konyha gáztűzhelyekkel, mikrohullámú sütővel felszerelve. A szinteken emellett van még két közösségi helyiség. Az „A” és „B” épületben van mosókonyha szárítóval, emellett vasalóhelyiség is.

A „C” épületben található a viszonylag jól felszerelt kollégiumi könyvtár, valamint a klimatizált, internet-csatlakozókkal kiépített nagy tanuló, ahol vizsgaidőszakban nyugodt körülmények között készülhetünk a vizsgákra. Öröndetes, hogy van udvarunk, ahol élénk közösségi élet várja a friss levegőt szívni vágyókat.

Bár TTNY a belvároson kívül esik, nem panaszkodhatunk, hiszen az egyetem összes kara egy órán belül elérhető. A Lágymányosi Campusra 133-as, 33-as járással 20-30 perc alatt eljuthatunk, a Kazy 45, az IZU 55 percre van 133-as busszal. Egy átmulatott éjszaka után sem kell megijedni, a 973-as busz is a kőli előtt tesz le.

A kollégiumban a közösségi élet is igen színes, hiszen a büfében heti rendszerességgel lehet karaoke partizni, de ünnepkörök időszakaiban is szervezünk tematikus eseményeket, bulikat. Az év kezdetén az új lakókat avatjuk be a TTNY-es élet jellegzetességeibe, tavasszal pedig megrendezésre kerül a kollégium legnagyobb eseménye a TTNY Napok.

Egész évben működő köreink várják az aktív, érdeklődő hallgatókat. A Társasjáték Kör válogatott, izgalmas társasokkal várja a hallgatókat. Fontos számunkra a környezettudatosság, így szelektíven gyűjtjük a szemetet. Az ELTE EKSZ (Együtt a Környezettudatos Szemléletért) kolis köre felelősségteljesen ügyel a szelektív hulladékgyűjtők rendben tartására. Az informatika iránt érdeklődők csatlakozhatnak az Internet Hálózatért Felelős Stúdióhoz (IHFS), ami szakmai fejlődést is nyújthat a tagoknak.

A sportolni vágyó hallgatók is megtalálhatják a nekik való elfoglaltságot, hiszen a kardio edzéstől az aerobikon át a labdajátékokig számos mozgásformára lehetőség nyílik. A kollégiumtól párszáz méterre található egy tanuszoda, ahová minden évben pályázunk, így ingyen bérlettel mehetünk úszni, szaunázni. A környék futóknak is ideális, sík terep és emelkedős helyek is vannak a közelben.

Annak ellenére, hogy nem a belső kerületekben helyezkedünk el, nem szenvedhetünk hiányt semmilyen szolgáltatásban. A Camponában kedvünkre shoppingolhatunk, mozizhatunk, intézhetjük banki, postai ügyeinket.

KÖZÉLET

AVAGY EGYETEM A TANULMÁNYOKON TÚL...

Gólyaként talán a Rád váró tanulmányi kötelezettségek, a kollégiumhoz és a szociális támogatási formákhoz jutás lehet a legsürgetőbb, de sosem szabad elfeledkezni arról, hogy az egyetem egy olyan közösség, ahol minden eddiginél szélesebb körű lehetőségeket kapsz arra, hogy megismerj új területeket, elsajátíts új készségeket, barátokat, ismerősöket és meghatározó élményeket szerezz.

A PPK az oktatók és a hallgatók aktív közösségeként biztosítja számodra, hogy a közélet szerves része lehess az Animátori Körben, érdekképviselőként dolgozhass a Hallgatói Önkormányzatban, közös szakmai fejlődést élj át az Illyés Sándor Szakkollégiumban, elmélyedj a hivatásodban a Kortárs Segítők tagjaként, vagy kifejezhesd magad a PersPeKtíva hasábjain.

Ezek mellett számos rendezvény, kiadvány, egyéb szolgáltatás hivatott azt segíteni, hogy egyetemi éveid minél eseménydúsabban teljenek.

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

A HÖK szerepéről és felépítéséről már esett szó. Azonban nem csak hallgatói problémáiddal látunk szívesen az irodában, hanem ötleteiddel, tenni akarásoddal, energiáddal is! Mindig vannak aktuális projektek, amikbe be lehet szállni, a felelős érdekképviselőti, szervezői munkát pedig megtapasztalhatod, mint delegált, illetve külügyi mentor. Amennyiben a HÖK tevékenysége elnyerte tetszésedet, tanácsoljuk,

hogy az év végi választásokon indulj küldöttgyűlési tagként, ahol a szakod érdekeit képviselheted majd a döntéshozatali munkában, vagy jelöltesd magad az Ellenőrző Bizottságba!

ANIMÁTORI KÖR

Ha szereted a közösséget, ha egy rendezvényen nem csupán látogató szeretnél lenni, hanem betekintést nyernél a kulisszák mögé, vagy esetleg szeretnél segíteni a rendezvények megvalósításában, akkor itt a helyed az Animátori Körben (AK). Ragadd meg az alkalmat és jelentkezz motivációs leveleddel, és ősszel már utazhatsz is a Bevonó táborba! A 2 féléven át tartó, 12 alkalmas képzés kiemelten foglalkozik az egyéni kompetenciák fejlesztésével, lehetőség ad, hogy kipróbáld magad csapatjátékosként, vezetőként, különböző felelősségteljes szituációkban. Elvégzése után a tavaszi Vezetőképző tábor következik, ami jeles állomás a Körhöz való csatlakozás útján. Az avatási ünnepségen átveheted az okleveled, így hivatalosan is animátorrá válsz, illetve az Animátori Kör teljes jogú tagja leszel. Minden kérdéseddel fordulj bizalommal az Animátor-koordinátorhoz (animator@ppkhok.elte.hu)!

Az Animátori Kör célja az ELTE PPK kari közéletének fejlesztése, a hallgatói közösség építése, az ELTE-s és PPK-s identitás erősítése, a hallgatók tájékoztatása a közéleti és tanulmányi tudnivalókról, a kapcsolat fejlesztése a HÖK és a hallgatók között, hagyományok teremtése és ápolása. További cél az AK tevékenységeinek folyamatos fejlesztése mellett a közösségi jelleg megtartása, erősítése, a tagok szakmai kompetenciáinak erősítése és segítség nyújtása egyéni ötleteik, terveik megvalósításához. Az AK céljait az alábbi tevékenységek révén valósítja meg:

- kulturális és szórakoztató rendezvények létrehozása, szervezése, lebonyolítása;

- animátor- illetve kari összetartások szervezése, rendezése, lebonyolítása
- a hallgatók - kiemelten a gólyák - integrálása a kari közéletbe: tanulmányi, közéleti tájékoztatásuk; közösségépítés; hagyományok átadása, identitás kialakítása
- a képzés állandó vázara folyamatosan építjük fel, azokat az elemeket, amelyek olyan tudást biztosítanak a résztvevők számára, amit nem csupán a körön belül, de az élet legkülönbözőbb területein is hasznosítani tudnak.

DELEGÁLT KÖR

A Delegált Kör olyan hallgatókat vár, akik nem csak elvégezni szeretnék az egyetemet, hanem az egyetemi élet szerves részévé akarnak válni, akik szeretnének beleszólni az őket körülvevő folyamatokba, így az oktatás és a tanulmányok szervezésébe is, képviselve ezzel saját és hallgatótársaik érdekeit.

A delegáltak ott vannak minden tanszéki és intézeti ülésen, hallgatói fórumokat, tanulmányi tájékoztatókat szerveznek, segítenek a beiratkozásban, a nyílt nap és az Educatio lebonyolításában. A fontos tanulmányi információkat és határidőket (tárgy- és vizsgafelvétel, ösztöndíj számítások, kérvények, kérelmek leadása) is a delegáltak szolgáltatják, közvetítik.

Mindezen túl összetartásokat szerveznek, és minden tavasszal részt vesznek a Delegált hétvégén, ahol szakmai programok és persze csapatépítés várja őket.

Ha szeretnél Te is e közösség részévé válni, nincs más dolgod, mint elvégezni az őszi vagy tavaszi, 4 alkalmas delegáltképzést, ahol megismerheted az egyetem és a kar szervezeti felépítésén túl tanulmányaid jogi kereteit is játékos formában.

Ha bármi kérdés felmerül Benned a delegáltsággal kapcsolatban, bátran írd a delegált koordinátornak (Varga Virág: delegaltak@ppkhok.elte.hu)!

ERASMUS MENTORCSAPAT

Az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság 2005-ben létrehozott egy mentorrendszert a nálunk tanuló külföldi hallgatók támogatására, segítésére. Úgy gondoltuk, szeretnénk emlékeztetessé tenni a nálunk tanuló külföldi diákok számára egyetemünkön töltött napjaikat és megmutatni nekik „belülről” országunkat. A programban hozzád hasonló ELTE-s hallgatók segítettek egy másik országból érkezett külföldinek. Ez a csapat az ELTE összes karán, így itt a PPK-n is aktívan és sikeresen látja el a kitűzött cél által teremtett feladatokat. Rendezvényeket, kirándulásokat szervezünk, segítünk a külföldi hallgatóinknak az új környezetük megismerésében, támogatjuk őket ügyes-bajos dolgaikban, ami lehet, hogy számotokra egyszerű és hétköznapi, nekik olykor embert próbáló feladat. Legyen az a szálláskeresés, vagy egy nem tervezett orvosi látogatás, nem könnyű itt külföldiként egyedül boldogulni, de lelkes és felkészült csapatunk tagjai állnak a kihívások elé.

A mentorok szoros kapcsolatot alakítanak ki a hozzájuk rendelt külföldivel, ők azok, akik a nap 24 órájában kapaszkodót tudnak nyújtani nekik. Ez egy nagyon sokrétű munka, ugyanis a hallgatók Budapestre érkezésétől kezdve foglalkozunk velük, többek között a különböző hivatalos ügyek intézésében, a tárgyfelvételben és szálláskeresésben, illetve az ELTE-s hallgatói köréletbe való beilleszkedésben is támogatva őket.

Önkéntes csapatunknak Te is tagja lehetsz, amennyiben szívesen ismerkednél más országokból érkezett fiatalokkal, nyitott vagy más kultúrákra, jól beszélsz angolul (hiszen ez a nyelv az erasmusosok „hivatalos” nyelve), de akár más nyelveken is, és szereted az izgalmas kihívásokat. Ha felkeltettük érdeklődésed, és szeretnél mentor lenni, a minden félév elején kiírt pályázati időszakban tudsz csapatunkba jelentkezni. A pályázat egy motivációs levélből és egy önéletrajzból áll, majd egy kötetlen szóbeli felvételi elbeszélgetést tartunk a jelentkezők részére, amit egy jó hangulatú mentorképzés követ, ahol elsajátíthatjátok

a mentorság minden fontos tudnivalóját. A pontos időpontokhoz figyeljtek a HÖK hirdetőfelületeit.

Munkádat az PPK HÖK Külügyi Bizottsága, a nemzetközi Erasmus Student Network ELTE-s szervezete, az Egyetemi Hallgatói Külügyi Bizottság és más karok mentorai is segítik majd. Továbbá egy olyan csapattal dolgozhatsz együtt, akiket garantáltan sokáig nem fogsz elfelejteni!

A mentorsággal és a külüggyel kapcsolatos kérdéseiddel a HÖK-ön belül a mentorkoordinátorhoz fordulhatsz, Horváth Fannihoz a ppk@elte.esn.hu címen.

ESN (INTERNATIONAL EXCHANGE ERASMUS STUDENT NETWORK)

Az ESN Európa legnagyobb nemzetközi, önkéntes alapon működő hallgatói szervezete, amelynek legfőbb célja a diákcserék támogatása és fejlesztése. Tagjai egyrészt a külföldi hallgatók szociális és gyakorlati integrációjáért dolgoznak, másfelől pedig motiválják az itthoni diákokat arra, hogy külföldön tanuljanak. 39 országban, több mint 800 felsőoktatási intézményben vannak jelen, köztük a mi egyetemünkön is. De hogy mit is nyújthat számodra? Valószínűleg ez lesz az a szervezet, amelyiktől az Erasmus féléved során a legtöbb segítséget kapod majd, mentoraik Európa-szerte igyekeznek elérni, hogy a nemzetközi hallgatók számára a kint tartózkodásuk felejthetetlen élménnyé váljon.

Ha pedig te is úgy érzed, hogy szívesen kipróbálnád magad önkéntesként, ismerkednél külföldi hallgatókkal és gyakorolnád a nyelveket, akkor csatlakozz te is, és legyél az ESN ELTE mentora! Bővebben: www.esn.org

KORTÁRS SEGÍTŐ CSOPORT

Az ELTE Kortárs Segítő Csoport egy pszichológushallgatókból álló önkéntes csoport, amely a PPK Életvezetési Tanácsadó részeként működik. Többféle szolgáltatásunknak egy közös célja van: megkönnyíteni a hallgatótársaink életét, hogy az egyetemen eltöltött éveik pont olyanok legyenek, amilyenek ők szeretnék.

Várunk segítő beszélgetésre, akár a tanulmányaidról, akár valamilyen személyesebb témáról, az életed más területeit érintő kérdésekről szeretnél beszélgetni valakivel. Mindannyian pszichológia szakos hallgatók vagyunk, így bizalommal fordulhatsz hozzánk. Szakmai tudásunk mellett megvan az az előnyünk, hogy Hozzád hasonlóan mi is egyetemisták vagyunk, így sokszor hasonló problémákkal, dilemmákkal nézünk szembe.

Sorozatestjeinken pszichológiai szempontból érdekes sorozatokat dolgozunk fel veletek együtt, megbeszélve az aktuális epizódokat, magát a sorozatot, vagy az általa felvetett témákat. Előadásokat is szervezünk, melyekre igyekszünk azokat az előadókat meghívni, akik olyan kérdésekkel foglalkoznak, melyek számotokra is relevánsak. Önismereti társasjáték alkalmainkon lehetőségek van a játékok segítségével közelebb kerülni másokhoz és magatokhoz egyaránt. A tematikus estekre minden alkalommal a pszichológia különböző területeihez kapcsolódó témával kapcsolatban készülünk változatos állomásokkal.

Segítőinket, programjainkat megtalálod a Facebookon, és a honlapunkon is: kortars.elte.hu. Ha segítő beszélgetésre jelentkeznél, írd nekünk bizalommal a kortars.segito@ppk.elte.hu címre. Ha pedig valami más kérdés merült fel benned vagy bármilyen észrevételed lenne, akkor keress minket az info@kortars.elte.hu címen.

SZAKOS, SZAKTERÜLETI CSOPORTOK

MAGYAR PSZICHOLOGIAI TÁRSASÁG IFJÚSÁGI TAGOZATA

Az MPT az ország egyik legrégebbi tudományos társasága, a magyar pszichológus társadalmat összefogó szervezet, melynek tagja lehet minden pszichológus és pszichológia szakos hallgató. Az Ifjúsági Tagozat 4 éve azzal a céllal alakult, hogy vállalja a hallgatók és pályakezdők szakmai szocializációjának támogatását, elősegítse tájékozódásukat, kommunikációs csatornákat hozzon létre és működtesse azokat, biztosítsa a szakmai fejlődést, és képviselje a fiatal pszichológusokat.

További fontos feladata az ifjú pszichológusok szakmai identitásának és összetartásának erősítése, a Társaságon belüli kötetlen találkozások megteremtése. Az elmúlt évek során szakmai rendezvényeket, találkozókat szerveztek, széles körben hozzáférhető információs bázisokat hoztak létre, pszichológiát népszerűsítő programokkal vettek részt fiataloknak szóló eseményeken.

Honlap: <http://www.pszichologia.hu/mptit>

E-mail: mptit@pszichologia.hu

PSZICHODIÁK ALAPÍTVÁNY

Az Alapítványt 1997-ben az ELTE pszichológushallgatói hozták létre azzal a céllal, hogy a hallgatói kezdeményezéseknek jogi és infrastrukturális háttérrel biztosítson. A Pszichodiák kezdetben helyi szervezetként működött, majd később – felismerve a közös célokat és igényeket – a többi képző egyetem hallgatóival is egyre szorosabbra fűzte kapcsolatait, így ma már országos szinten működik.

Az Alapítvány küldetésnyilatkozatában a pszichológiatudomány és a pszichológiai kultúra népszerűsítését fogalmazta meg tevékenysége fő céljaként, melyet alapvetően rendezvényeken keresztül kíván megvalósítani. Legnagyobb és legismertebb rendezvényük a Budapesti

Pszichológiai Napok avagy Pszinapszis, amit önkéntes szervezők hoznak létre.

Tel./Fax: (+36-1) 461-2600/5693

E-mail: info@pszichodiak.hu

Honlap: <http://www.pszichodiak.hu>

Postacím: 1381 Budapest, Pf. 1401

FOLYÓIRATOK, KIADVÁNYOK

PersPeKtíva

E-mail: perspektiva@ppkhok.elte.hu

A PPK HÖK lapja, a PersPeKtíva 2004 tavasza óta jelenik meg. Az újságban egyaránt találhatók szórakoztató, közéleti és tájékoztató jellegű írások, valamint a Kar tanárait és büszkeségeit bemutató interjúk. A kari rendezvényekről és sporteseményekről szóló beszámolók mellett, hogy élvezetesebb, a Kar identitásának, arculatának kialakulásához is hozzájárulnak.

A PersPeKtíva csapatának fő célja, hogy növelje a hallgatók tájékozottságát, azért hogy jobban eligazodjanak az egyetem tekervényes ösvényein, és útjuk során fel legyenek vértézve hasznos információkkal.

Ha tetszik ez a perspektíva, akkor havonta keresd az újságokat a kari épületek folyosóin elhelyezett állványokon!

Ha mindez nem lenne elég, és a PersPeKtíva további előnyeit is élvezni szeretnéd, nevezetesen az újságírói gyakorlat lehetőségét, akkor csatlakozz a stábhoz, ahol szabadjára engedheted a kreativitásod és kipróbálhatod az írást vagy akár a szerkesztést is. Gyakorlat nem szükséges, csak a lelkesedésed számít! Ha szeretnél a csapat tagja lenni, írd meg e-mailt a fent említett címre és kezdődhet is a közös munka!

Tudományperspektíva

Felelős szerkesztő: Habuczki Milán

E-mail: tudomany@ppkhok.elte.hu

Félévente vagy évente, a PPK HÖK gondozásában megjelenő tudományos kiadvány, amely a Kar hallgatóinak pszichológiai, neveléstudományi, sport- és egészségtudományi munkáiból válogatva kívánja bemutatni a Karon folyó képzés kézzel fogható eredményeit. A jól sikerült dolgozatok összegyűjtésével a hallgatóknak lehetőségük nyílik az első lépések megtételéhez a tudományos pályán, hiszen az OSZK által is bejegyzett folyóiratban történő megjelenés hivatalos publikáció. Így a szemináriumi dolgozatok, műhelymunkák hosszabb életet is élhetnek. A hallgatók által szerkesztett kiadvány pótolja a publikációs lehetőségek eddigi hiányát. A szerkesztők a megjelenő munkákat pályázat útján választják ki.

PályakéPünK

Felelős szerkesztő: Fábián Fanni

A PályakéPünK gimnazisták számára készülő folyóirat, mely a Kar szakjait mutatja be számukra formális és informális keretek között. Mivel a kiadvány nagyrészt a hallgatói élményeket igyekszik bemutatni, szívesen fogadunk bármilyen élménybeszámolót, mely a karhoz kötődik, és ami így később a gimnazisták számára fog képet adni arról, hogy hogyan is érezzük magunkat a PPK-n. Amennyiben kedvet érzel egy ilyen megírására (akár a gólyabárról, gólyatáborról vagy csak a Napkazyban eltöltött délutánról), keresd Fábián Fannit személyesen vagy e-mailben még az ősz során.

RENDEZVÉNYEK

GÓLYATÁBOR, GÓLYAHÉT

A Hallgatói Önkormányzat rendezvénye, ahol a Kar új hallgatói különböző bemutató programok keretében ízelítőt kaphatnak az egyetemi élet szépségeiből és rejtelmeiből. Célja a tájékoztatás és ráhangolódás a gólyák előtt álló évre, valamint – nem utolsósorban – egymás és a

felsőbb évesek megismerése. Kiemelten fontosnak tarjuk a PPK-s identitás és mentalitás átadását az érkező hallgatók számára, aminek hagyományos jelmondata: „Minden, ami ember!”. Évről-évre élménydús, emlékezetes programot igyekszünk nyújtani.

A gólyahét változatos és szórakoztató programsorozat. A szorgalmi időszakot megelőző héten ezekben a napokban, részt vehettek közös beiratkozáson, izgalmas városismereti túrán, ami bemutatja egyetemünk legfontosabb épületeit, csoportos vetélkedő alkalmával pedig kirándulhattok a közeli dombságban, zárásképpen pedig együtt ünnepelhetitek meg a tanulmányok elkezdését.

GÓLYABÁL

Minden évben október-november környékén rendezzük meg a gólyabált, ami alapvetően az elsőéveseknek szól, ám a rendezvény, a felsőbb éveseknek vagy külsősöknek is kiváló szórakozási lehetőség. Az általában zártkörű gólyaavatást egy (vagy több) népszerű zenekar koncertje, Dj, karaoke és egyéb szórakoztató programok követik, ahol természetesen felcsendülnek a Gólyatábor slágerei is. A gólyabál továbbá lehetőséget nyújt az egyetemen belüli szorosabb ismeretségek kialakítására, hiszen idén egy ELTE-s kar lesz a társrendezőnk.

BEVONÓ TÁBOR, VEZETŐ- ÉS ANIMÁTORKÉPZŐ

A PPK HÖK ősszel és tavasszal rendezi meg ezt a két háromnapos tábort. Szeretettel várjuk azokat, akik animátornak készülnek, esetleg érdeklődnek a HÖK munkája iránt. A Bevonó tábor kicsit kötetlenebb, ismerkedős, közösségépítő program, míg a Vezetőképző táborban a résztvevők szekciók szerint dolgoznak. A nappali előadásokat, tájékoztatókat esti móka követi. Mindkét tábor lehetőséget biztosít ismerkedni, kapcsolatokat alakítani akár a felsőbb éves tapasztalt hallgatókkal is.

KARI NAPOK

A tavaszi szemeszterben március végén - április elején felbolydul a Kar egy hétre. A PPK hallgatói és oktatói közösen mutatják be, hogy milyen is PéPéKásnak lenni. Tudományos-, kulturális-, közéleti- és sportprogramok keretein belül válogathat az, aki meg akarja ismerni a valódi PPK-s identitást. Az egyetem ilyenkor vendégül lát számos olyan előadót, civil szervezetet, akik szakértőként hozzásegítik a kar polgárait ahhoz, hogy jobban megismerkedjenek kiválasztott témákkal színházi darabok, kiállítások, előadások és tréningek keretein belül. Esténként persze a zenéstáncos mulatozás és a koncertek sem maradhatnak el, sőt a sportnapon végtelen mennyiségű mozgásfajtát is kipróbálhatnak a sportolni vágyók.

HÉTKÖZNAPOKON

A HÖK és az animátorok kiemelten fontosnak tartják a minél színesebb programpalettát. Ennek érdekében több új esemény is megszervezésre került az elmúlt időszakban. A Sportos (t)estek például egy olyan rendezvénysorozat, amelynek keretein belül a sport világával kapcsolatos tematikus előadásokat hallgathatnak az érdeklődők. A Társas-esten a legkülönbözőbb társasjátékokat próbálhatjátok ki, szórakozhattok barátokkal kellemes hangulatban. A VersesEst felolvasó estjei, azokat az irodalmat kedvelő hallgatókat várja sok szeretettel, akik szeretnék megosztani verseiket, írásaikat a nagyközönséggel. Ezek mellett a PPK Pub Quiz az egyik legnagyobb hagyománnyal rendelkező kulturális rendezvénysorozat karunkon, melynek keretében a félév során hétfői napokon csapatokban tehetitek próbára kreativitásotokat és általános műveltségetek.

ILLYÉS SZAKMAI NAPOK

Az Illyés Sándor Szakkollégium szakmai rendezvénye, mely ősszel várja a pszichológiai, nevelés- és egészségtudományi munkák iránt érdeklődő, nem csak a szakkollégiumba felvételizni vágyó látogatókat. A

rendezvény célja az ELTE Pedagogikum (PK, ami magába foglalja az alábbi három kart: Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Tanító- és Óvóképző Kar, Pedagógiai és Pszichológiai Kar és a tanárképzés) munkásságának és szakmáinak ismertetése egy fő gondolat köré rendezve, továbbá lehetőséget nyújt, hogy a PK hallgatói és oktatói megismerjék egymást. További információ kérhető: info@isszk.elte.hu, vagy <https://www.facebook.com/isszk>.

PSZINAPSZIS

A Pszichodiák Alapítvány legjelentősebb projektje a Pszinapszis, a Budapesti Pszichológiai Napok, ami egy háromnapos tudományos, kulturális esemény, melyen több száz (!) előadást és műhelyfoglalkozást látogathatnak meg az érdeklődők. A több ezres látogatószám mutatja a rendezvény sikerét, amely nemcsak hazánkban, de Európában is a legnagyobb ilyen témájú, hallgatók által önkéntesen szervezett rendezvény. Az őszi tájékoztatón lehetőségek nyílik jelentkezni a szervezői csapatba. Öt különböző területtel foglalkozó stáb várja a jelentkezéseket minden tanév elején. Nem érdemes kihagyni, hiszen nem csak más egyetemi hallgatókkal, hanem neves pszichológusokkal is megismerkedhetsz, hiszen a programokra többek között Szlovéniából, Ciprusról, Észtországból, Portugáliából és Hollandiából is érkeztek már előadók az elmúlt évek során. A rendezvény fő célja, hogy a pszichológiát mint tudományt, és mint hasznos eszközt népszerűsítse a társadalom minél szélesebb rétegeinek, közérthető nyelven, ugyanakkor tudományos igényességgel. További információ: <https://www.facebook.com/pszinapszis> vagy www.pszinapszis.hu.

SGM ELŐADÁSOK

SGM előadások címmel az ELTE PPK Szociálpszichológia Tanszékén működő Társadalmi Csoportok és Média Kutatóműhely 2015 ősztől havi rendszerességgel tart az érdeklődők számára is nyitott műhelytalálkozókat. Az előadások aktuális társadalmi jelenségekre reflektálva, a különböző csoportokkal szembeni előítéletek, a szexizmus, a romaellenesség és az idegenellenesség kérdéseit járják körül. A korábbi

alkalmak során olyan témákat is érintettek már, mint a politikai erőszak, különböző Facebook-kutatások, a selfie társadalmi megítélése, a kollektív áldozati szerep vagy a társadalmi változás különböző formái. Az SGM előadások a kutatócsoport tagjai mellett külső előadók számára is lehetőséget biztosítanak aktuális kutatásaik bemutatására. Az előadásokat minden alkalommal rövid műhelybeszélgetés követi, melyen az előadó és a közönség együtt vitathatják meg a kutatással és a bemutatott témával kapcsolatos legfontosabb kérdéseket. Ha szeretnél több információt megtudni az előadásokról, keresd Kende Annát, az SGM vezetőjét. (kende.anna@ppk.elte.hu)

ILLYÉS SÁNDOR EMLÉKNAPOK

Illyés Sándor egyetemünk kiemelt jelentőségű kutatója és oktatója volt, aki rendkívül sokat tett a hazai pszichológiaoktatásért. Az alapítók között szerepelt a Kísérleti Pszichológia Tanszék létrejöttékor, melynek szellemi örökösei a Kognitív Pszichológia Tanszék és az Affektív Pszichológiai Tanszék. Minden tavasszal megrendezik az IZU-ban az Illyés napokat, ahol bemutatják a kísérleti pszichológia aktuális fejleményeit. Pszichológia szakos hallgatóként itt is lehetőséged nyílik tudományos munkád bemutatására poszterként.

ELTE KOGNITÍV SZEMINÁRIUM

Honlap: kognitiv-psz.elte.hu

Az ELTE Pszichológia Intézetének Kognitív Pszichológiai Tanszéke 2005 óta szervez rendszeresen tudományos eszmecserét, az ELTE Kognitív Szemináriumot. Az ELTE Kognitív Szeminárium célja, hogy szakmai párbeszédre hívja az érdeklődőket. A rendezvény nem csak azok számára lehet érdekes, akik a kognitív irányzat mellett köteleződtek el, hanem számos hasznos információt nyújt az egyéb szakterületen dolgozóknak, tanulóknak is. A rendezvényen való részvétel ingyenes, helyszíne az ELTE Pszichológia Intézete. Az aktuális előadások listája megtalálható a honlap nyitóoldalán a naptárban.

Az esemény része a Work in Progress Student Symposium nevű év végi konferencia, amelyen a hallgatók angol nyelven prezentálhatják a

kutatásukat, amelyet kognitív területen és annak határterületein terveznek elvégezni, vagy akár már el is végezték. A részvétel minden olyan hallgató számára nyitott, aki még nem kapta meg a PhD fokozatot. Kísérleti tanulmányokat és kutatási terveket is szívesen várnak.

INTÉZETI TUDOMÁNYOS FÓRUM

Hagyományosan minden év december első hetének pénteki napja dékáni szünnap. Ekkor kerül megrendezésre az Intézeti Tudományos Fórum, ahol az ELTE PPK Pszichológiai Intézetéhez tartozó összes Tanszék bemutatkozik egy-egy rövid előadással. Itt kerülnek bemutatásra az olyan kutatások is, amikhez már akár BA elsőéves hallgatók jelentkezését is várják. Érdeemes elmenni a rendezvényre, hiszen itt megtalálhatjuk azt a kutatást, amihez csatlakozva, és amiben kiteljesedve Karunk hírnevét öregbíthetjük.

TEHETSÉGGONDOZÁS

Az ELTE-n, és így a PPK-n is kiemelt fontosságot tulajdonítanak a tehetséggondozásnak. Egy tehetséges, motivált hallgató, aki lelkesen szeretne továbbfejlődni az általa választott tudományos területen, rengeteg lehetőséget kap erre. Ha úgy érzed, hogy van energiád és kedved elsajátítani több tudásanyagot, mint arra a képzésben alapvetően lehetőséged lenne, nézz utána a remek lehetőségeknek, melyekkel növelheted szakmai és tudományos felkészültségedet!

Az Illyés Sándor Szakkollégium nem csak kutatási lehetőségeket, szakmai fejlődést biztosít tagjainak, hanem kiemelkedően jó közösségi élet is jellemzi. Fejlődésed érdekében érdemes még utánajárnod a Tudományos Diákköröknek, illetve annak, hogyan is nyerheted el a Honorácior Státuszt, vagy a Tudományos Eredményekért Adható Ösztöndíjat.

ILLYÉS SÁNDOR SZAKKOLLÉGIUM - TEHETSÉGGONDOZÁS

ÉS KÖZÖSSÉG

Az Illyés Sándor Szakkollégium (ILLYÉS) az ELTE ötödik szakkollégiuma, mely a pszichológia, a nevelés- és az egészségtudományok (röviden: Pedagógikum) iránt érdeklődő hallgatók tudományos-szakmai közösségének kollektív tehetséggondozó helyszínéként kezdte meg működését 2007 őszén. A Szakkollégium küldetése társadalmilag felelős, interdiszciplináris szemléletű értelmiség nevelése.

Szellemisége három alappilléren nyugszik, melyek a szakmaiság, közéletiség és közösségiség. Ennek jegyében kiemelten fontos ügyünk a társadalmi felelősségvállalás és egyéb közéleti tevékenységek, így várunk minden olyan érdeklődőt, akit érdekel az interdiszciplináris szemléletmód, akár ELTE-s, akár nem!

De mire jó a szakkollégium? Mit nyújt a hallgatóknak?

- szakmai alkotó közösség tagja lehetsz
- akkreditált diplomát szerezhetsz, ami plusz a munkaerőpiacon
- szabadon választhatsz a szakkollégiumi tárgyak közül, melyek szervezése akár a te ötleteid alapján is elindulhat
- az általad választott tárgyakat elismeri az egyetem
- a szakkollégiumi kredit az ösztöndíjba beleszámít, a kredittúllépésbe NEM
- közéleti szempontból jelentős tisztségeket vállalhatsz, hogy közvetlenül segítsd a szakkollégium működtetését

Milyen a képzés menete? Hogyan zajlik?

A képzés profil alapú. Három képzési profilon belül mindenki szabadon választ, hogy mit tanul: Ezek a képzési profilok a következők:

1. vezetői profil:

- Főként vezetés-és szervezést tanulhatsz, mely során megtudhatod: Hogyan épül fel egy szervezet? Mi az a coaching? Hogyan választják ki a megfelelő alkalmazottat? Hogyan legyek jó vezető?

2. kutatói profil:

-
- Nem csak kutatómódszertant, hanem új és érdekes témákat tanulhatsz és kutathatsz. Saját kutatásokat tervezhetsz és valósíthatsz meg oktatói segítséggel, eredményesen.

3. segítői profil:

- A gyakorlatot már az egyetemi éveid során megszerezheted. Rajtad áll, hogy hol végzel önkéntes munkát, azonban nálunk, állandó szakfelügyelet mellett teheted meg, ráadásul megfelelő képzéssel kiegészítve.

Ezeket mindkét képzési szinten végezheted, tehát potentátként (előkészítő) és teljes jogú tagként (Ba/Bsc, Ma/Msc és OT szinten).

Hogyan csatlakozhatsz?

Hallgatóként **felvételizhetsz** minden szemeszter végén és szeptember elején. A felvételi eljárás háromszintes, mely során potentát, teljes jogú vagy külső tag státuszt szerezhetsz.

„Ez mind nagyszerű, de én nem akarok beköltözni!”

– oszlassuk el a tévhiteket a szakkollégiumról. Avagy amiket mindenképpen érdemes még tudni:

- nem kötelező beköltözned, csak potentátként
- nem kell „strébernek” lenned, elég, ha szakmai közösségben szeretnéd megvalósítani álmaidat, önmagad
- előny, ha vannak kiforrott terveid, de nem gond, ha még nincsenek – a lényeg, hogy a szakkollégium motivált, aktív és tevékeny tagjává válj
- kreativitás mindenkiben van, benned is, engedd, hogy segítsünk kibontakoztatni
- a Szakkollégium egyik legfontosabb célja az, hogy támogassa a tagok önmegvalósító tevékenységét, melyben a szervezet igazgatója és mentorai közvetlen segítséget nyújtanak

TOVÁBBI INFORMÁCIÓK:

E-mail: info@isszk.elte.hu

Honlap: www.isszk.elte.hu

Facebook oldal: www.facebook.com/isszk

Cím: ELTE Nándorfejérvári Úti Kollégium, 1117 Budapest,
Nándorfejérvári út 13.

Férőhelyek száma: 30 fő – Egy lakóegységhez két hálószoza (3 ágyasak)
és egy közös tanuló helyiség tartozik.

Igazgató: Dr. Lehmann Miklós (igazgato@isszk.elte.hu)

Választmányi elnök: Makovics Gábor (elnok@isszk.elte.hu)

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRÖK (TDK)

A Tudományos Diákkörökben a hallgatók egyénileg vagy csoportosan, akár már elsőévesként próbálhatják ki magukat a tudományos kutatás területén. Itt beleáshatják magukat egy általuk kiválasztott témába, kutatási területbe, mely túlmutat a graduális képzésben oktatott tananyagon. Szokás továbbá egyetemen folyó kutatásba bekapcsolódni, majd annak eredményeivel a TDK-ra egy pályaművel felkészülni. A TDK-zó hallgatók egy témavezető tanár segítségével derítik fel a választott tudományterület rejtelseit, és hoznak létre jelentős, publikálható eredményeket. Aki részt vesz egy ilyen Tudományos Diákköri csoportban, az megmérkőzhet saját szakmai kategóriájában a minden páratlan, második évben megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferencián, ahol jelentős helyezéseket lehet elérni. Amit még érdemes tudni, hogy pszichológiai témájú diákköri munkával bárki részt vehet még a karunk által megrendezett Kardos Lajos Pszichológia Versenyen is. Ez a verseny minden páros, avagy nem OTDK évben tartott országos szintű verseny. Elismertségét mutatja, hogy nagy összegű pénzjutalmat lehet az itt elért helyezéssel megpályázni, ami 2014ben százezer forint volt. De miért érdemes ezeken részt venni? Azért, mert számtalan előnyre tehetsz szert és nem csak az eredményes, azaz országos helyezést érő szerepléssel. Olyan lehetőségek, melyeken előnyt jelent az OTDK-n való szereplés, például az ösztöndíjprogramok:

- Campus Hungary ösztöndíj pályázásánál plusz pontot ér az OTDK helyezés. Ez az ösztöndíjprogram támogat bármilyen külföldi tanulmányi és/vagy gyakorlatszerzési utat, legyen szó konferencián való részvételről, vagy kinti tanulmányok támogatásáról. Érdemes tudni azonban, hogy itt alapfeltétel, hogy minimum középfokú komplex angol nyelvvizsgával rendelkezzen.
- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjnál is plusz pontot jelent, már az OTDK-n való részvétel is. A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjat a hallgatók 0,8%-nyeri el minden évben, így jogosultak lesznek havi szinten egy igen magas pénzbeli juttatásra. Jelenleg ez az összeg 40 000 Ft/hó.
- Pro Sciencia aranyérem elnyerésének lehetősége. Minden OTDK első helyezett megpályázhatja ezt a szakmai kitüntetést, ami hallgatóként az egyik legnagyobb elismerést jelenti. A díj nívóját jelzi, hogy a Magyar Tudományos Akadémián kerül átadásra.
- Továbbá MA felvételin szintén plusz pontot jelent az OTDK helyezés. Mesterképzésen pedig az OTDK első helyezést elérő pályaművet benyújtva a hallgató a szakdolgozatot kiváltja egy jeles értékeléssel, azonban szóban még meg kell védenie azt.

Mindezekon felül olyan szakmai ismeretekre, kompetenciákra és ismeretségekre tehetsz szert, amik rendkívül jó alapot nyújtanak a későbbiekben. Kiemelkedő minőségű pályaművekkel publikációkra is van esély.

DE HOGYAN JELENTKEZHETEK? MIT KELL TENNEM, HOGY RÉSZT VEHESSÉK EZEKEN?

Az alábbiakban leírjuk, hogy a szakodnak megfelelően kikhez kell fordulnod további információért, kik adhatnak neked további felvilágosítást, tájékoztatást. De nem csak így, hanem közvetlenül az oktatók megkeresésével is jelentkezhetsz, csatlakozhatsz kutatásokhoz, amiket ezeken a versenyeken, konferenciákon is bemutathatsz.

Kari szintű tájékoztatók:

Kari TDK honlap: <http://kutatas.net/ppktdk>

Kari TDK felelős: Veres-Székely Anna

E-mail: szekely.anna@ppk.elte.hu

ELTE-PPK Pszichológia Intézet, 1064 Budapest, Izabella u. 46., 112. szoba

Tel./Fax.: (+36-1) 461-2691

Kari hallgatói képviselő: Gönye Bianka

E-mail: gonyebianka@gmail.com

A Neveléstudományi Intézet Tudományos Diákköre

Tanárelnök: Czető Krisztina

E-mail: czeto.krisztina@ppk.elte.hu

A Felnőttképzés-kutatási és Tudásmenedzsment Intézet

Tudományos Diákköre

Tanárelnök: Hegyi-Halmos Nóra

E-mail: hegyi.halmos@ppk.elte.hu

Az Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézet Tudományos

Diákköre

Tanárelnök: Patakiné Bősze Júlia

E-mail: bosze.julia@ppk.elte.hu

Az Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Intézet Tudományos

Diákköre

Tanárelnök: Borsfay Krisztina E-

mail: borsfay.krisztina@ppk.elte.hu

Pszichológiai Tudományos Diákkör

Tanárelnök: Józsa Emese

E-mail: jozsa.emese@ppk.elte.hu

A PSZICHOLÓGIAI INTÉZET SZERVEZETI EGYSÉGEINEK TANÁR KÉPVISELŐI:

Affektív Pszichológia Tanszék

Dr. Varga Katalin (varga.katalin@ppk.elte.hu)

Fejlődés- és Klinikai Gyermekepszichológia Tanszék

Dr. Balázs Judit (balazs.judit@ppk.elte.hu)

Szervezet- és Környezetpszichológia Tanszék

Dr. Düll Andrea (dull.andrea@ppk.elte.hu)

Interkulturális Pszichológiai és Pedagógiai Központ

Dr. Nguyen Luu Lan Anh (lananh@ppk.elte.hu)

Iskolapszichológia Tanszék

Dr. N. Kollár Katalin (kollar.katalin@ppk.elte.hu)

Klinikai Pszichológia és Addiktológia Tanszék

Dr. Demetrovics Zsolt (demetrovics.zsolt@ppk.elte.hu)

Kognitív Pszichológiai Tanszék

Dr. Király Ildikó (kiraly.ildiko@ppk.elte.hu)

Személyiség-és Egészségpszichológia Tanszék

Dr. Urbán Róbert (urban.robert@ppk.elte.hu)

Tanácsadás Pszichológiája Tanszék

Prof. Dr. Rácz József (racz.jozsef@ppk.elte.hu)

Szociálpszichológia Tanszék

Dr. Kende Anna (kende.anna@ppk.elte.hu)

HONORÁCIOR STÁTUSZ

A honorácior státusz egy tehetséggondozási forma, mely a kiemelkedően motivált és tehetséges hallgatók szakmai és tudományos előmenetelét hivatott segíteni. A honorácior státuszt elnyert hallgatók válogathatnak saját szakjuk vagy más szakok kurzuskínálatából, és a kutatási/ szakmai munkatervükben elfogadott, a szakmai fejlődésükhöz indokolt kurzusokat, a 10%-os kredittúlfutás terhe nélkül, térítésmentesen végezhetik el. A honorácior státusz több félévre szólhat. Honorácior státuszt adott képzési ciklus alatt csak egyszer lehet elnyerni, és csak azon a szakon folytatott tanulmányok időtartamára nyerhető el, melyhez a státuszt a hallgató rendelni kívánja. Vagyis a hallgató saját szakján egy képzési időszak keretén belül (legyen alap- vagy mesterképzés) a státuszt csak egyszer nyerheti el, és maximum addig tarthatja fenn, ameddig a szakjának képzési ideje tart. A honorácior státuszú hallgató honorácior státusszal kapcsolatos haladását egy kijelölt mentor támogatja.

A honorácior státusz elnyerésének feltétele egy pályázat benyújtása, melyet a karon működő bizottság, a Honorácior Bizottság bírál el. A bizottság dönt arról is, hogy mely honorácior státuszú hallgató tarthatja fenn a státuszát, illetve rendelkezik a státusz megszüntetéséről és szüneteltetéséről is. A státuszt mindig csak a következő félévre pályázhatod meg (tehát a tavaszi félévvel kezdődő honorácior státuszt már az őszi félév végén meg kell pályáznod).

A pályázáshoz legalább egy lezárt félév szükséges. A pályázati űrlapot (egy adatlapból, szakmai önéletrajzból, motivációs levélből, a kutatási/ szakmai munkatervedből, szakfelelősök ajánlásaiból, az elvégzendő kurzusok listájából és a Tanulmányi Osztályon beszerezhető, a tanulmányi eredményeidről szóló igazolásból áll) és a kitöltést segítő tájékoztatót PPK Hallgatói Önkormányzatának honlapjáról lehet letölteni (<http://ppkhok.elte.hu>, Dokumentumok menüpont alatt), és a HÖK irodában kell leadni, papír alapon.

Érdeklődni lehet Habuczki Milánnál: tudomany@ppkhok.elte.hu

SZOLGÁLTATÁSOK AZ ELTE-N: AZ ELTE SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Talán azt gondolod, korai még azzal foglalkozni, vajon mi lesz az után, hogy elvégezted az egyetemet. Nos, azért nem árt előre gondolkodni, vannak dolgok, amelyekre nem elég a diploma kézhezvételekor gondolni először. Az ELTE-n ezért létrejött egy szervezeti egység, az úgynevezett Szolgáltató Központ, amelynek munkatársai többek között azért dolgoznak, hogy Te már az egyetemi éveid alatt, az első pillanattól kezdve megtervezhesd az életed, a karriered. A központ emellett felügyeli a hallgatói szolgáltatásokat, felméri az új szolgáltatások bevezetésére vonatkozó igényeket, javaslatot tesz azok megvalósíthatóságára, ösztönzi és szervezi a hallgatói és a dolgozói szabadidősportot. Koordinálja a speciális szükségletű hallgatók számára nyújtott szolgáltatásokat. Továbbá a Szolgáltató Központ együttműködik a PPK Egészségfejlesztési és Sporttudományi Intézetével, melynek keretében szakmai támogatást vesz igénybe az Egyetem szervezetéhez kapcsolódó sportegyesületi tevékenység felügyeletéhez, a sporttal és rekreációval kapcsolatos összegyetemi szolgáltatásokhoz. A Szolgáltató Központ segíti az Egyetem hallgatóinak személyes karrierépítését, munkaerőpiaci elhelyezkedését. Kapcsolatot tart fenn a munkaerőpiac szereplőivel, és visszacsatolást nyújt az Egyetemnek annak érdekében, hogy az ELTE-s diploma értéke növekedhessen.

HOGY MIRŐL IS BESZÉLÜNK PONTOSAN? A SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT...

- olyan képzéseket (pályázatírás, gépírás, autóvezetés, rendezvényszervezés, stb.) és tréningeket (önéletrajzírás, álláskereső technikák, vállalkozási tréning, stb.) szervez, amelyek az egyetemi képzést kiegészítve segítik a későbbi elhelyezkedésedet, megkönnyítik számodra az álláskeresőt

-
- szakmai gyakorlati helyek felkutatásával lehetőséget biztosít számodra, hogy már az egyetemi éveid alatt munkatapasztalatot szerezz
 - adatbázisába történő regisztráció útján álláslehetőségeket biztosít számodra, akár már a hallgatói évek alatt
 - állásbörzétet szervez, ahol felmérheted a munkaerőpiac igényeit és lehetőségeit már elsőévesként is
 - életvezetési és pályaválasztási tanácsadással segíti a karriered
 - kutatásokat végez a frissdiplomások és a hallgatók, valamint a munkaerő-piaci szereplők körében, amelyről visszacsatolást nyújt az egyetem felé, annak érdekében, hogy az ELTE-s diploma munkaerőpiaci értéke növekedjen

MI MOST A TEENDŐD?

Regisztrálj a www.karrier.elte.hu honlapon, vagy keresd fel a központ ügyfélszolgálatát, ahol készséggel segítenek Neked!

Ügyfélszolgálat:

1056 Budapest, Szerb u. 21-23. fszt. 5.

Az ELTE Szolgáltató Központ elérhetőségei:

Honlap: www.karrier.elte.hu

Telefon: 06-1/411-6500/1357 mellék

E-mail: info@karrier.elte.hu

ELTE PPK ÉLETVEZETÉSI TANÁCSADÓ

Az Életvezetési Tanácsadó térítésmentes, egyéni pszichológiai tanácsadást nyújt az ELTE összes hallgatójának magyar és angol nyelven.

Ha úgy érzed, hogy tanácsadás keretében megbeszelnéd azokat a kérdéseket, amelyekkel nehezebben boldogulsz, keresd az Életvezetési Tanácsadót, ahol lehetőség nyílik szakemberekkel konzultálni.

Fordulj hozzánk bizalommal, ha elakadtál, és szívesen beszélgetnél egy pszichológussal, aki meghallgat és segít eligazodni akár személyes,

akár tanulmányi/munkahelyi problémád van. A pszichológiai tanácsadást valamennyi kliens teljes diszkréció mellett veheti igénybe.

Milyen problémákban tudunk segítséget nyújtani?

- családi-, magánéleti-, munkahelyi konfliktusok
- tanulással kapcsolatos problémák
- beilleszkedési nehézségek
- szorongás, stressz kezelési nehézségek
- hangulatzavar
- kapcsolatteremtési nehézségek
- önértékelési zavar
- motivációhiány, a választott pályával kapcsolatban felmerülő kétségek
- fontos személy elvesztése
- krízishelyzetek
- nagy változás történt az életedben, amit nehéz elfogadni
- döntési nehézségek (pl. szakdolgozat, elköltözés, munkavállalás, összeköltözés)

Hogyan lehet jelentkezni?

Bejelentkezés hallgatók számára: tanacsado@ppk.elte.hu

További elérhetőségek:

Kari pszichológusok:

- László Noémi (ELTE ÁJK) – laszlo.noemi@ajk.elte.hu
- Nyulászi Anna (ELTE TTK, TáTK) – nyulaszianna@gmail.com
- Takács Rita és Roszmusz Emőke (ELTE IK) – diaktanacsadas@inf.elte.hu

Csoportos tréningek

Csoportos tréningek indulásáról az ELTE PPK Életvezetési Tanácsadó Facebook oldalán lehet információt találni.

További információ www.tanacsadas.elte.hu.

GYERE ÉS SPORTOLJ AZ ELTE-N!

Gyorsan eltelnek az egyetemi évek, ezért már szeptemberben válassz sportágot és vegyél részt programjainkon! Legyél Te is része egy nagy ELTE-s közösségnek, nem fogod megbánni! Szinttől függetlenül, kezdőket és haladókat is várunk minden sportágban. Két lehetőség is van, elvégezhetesz általános testnevelés kurzusként valamely sportágot, vagy részt vehetsz a délutáni sportösztöndíjas edzéseken!

Alapíts egy új csapatot vagy csatlakozz egy meglevőhöz, fedezz fel egy számodra ismeretlen sportágot vagy csak látogass el sportrendezvényeinkre! Kötelezd el magad az egészséged, a sport, a barátaid mellett!

A Budapesti Egyetemi Atlétikai Club (BEAC) az ELTE sportegyesületeként, az ELTE Hallgatói Önkormányzatának támogatásával vár Téged, ha mozogni, edzeni, testileg-lelkileg felüdülni, esetleg versenyezni szeretnél. Közel negyven sportág közül választhatsz, ezért biztosan megtalálod a számodra megfelelő mozgásformát! A sportolási lehetőségekkel már a gólyatáborban is találkozhatasz.

1. SPORTOLJ KREDITÉRT! – ÁLTALÁNOS TESTNEVELÉS KURZUSOK Vegyél fel sport (általános testnevelés) kurzusokat a többi órádhoz hasonlóan a Neptunon keresztül.

Hogyan vedd fel a kurzust?

Lépj be a Neptunba!

A „Tárgyfelvétel” fül alatt válaszd ki az aktuális félévet, és a „Minden intézményi tárgy” típust!

Jobb oldalt az ikonok közül válaszd ki a keresés ikont!

Állítsd be a tárgy kódja szerinti keresést, és írd be a VTN- kódot!

Válogass a sportok közül, és jelentkezz!

Sportágak:

evezés, muay-thai, goju-ryu karate, brazil jiu jitsu, kick-bokszt, jóga, aerobik, zumba, jazztánc (kezdő és haladó), hastánc, cheerleading, TRX, kettlebell, funkcionális tréning, dinamikus jóga, tájfutás, természetjárás, sziklamászás, falmászás (kezdő/haladó), futsal, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, sakk, asztalitenisz, futás, kerékpár, tollaslabda, tamburelli, gyorstollas, tenisz

Az általános testnevelési kurzusok ára 6000 Ft/félév, a költségeket a Neptun rendszeren keresztül, a „Pénzügyek” fül alatt átutalással tudod rendezni. Egy kurzus általában 12-13 alkalom, a teljesítés, így a kreditek megszerzésének feltétele a részvétel, maximum 3 hiányzással.

Bővebb segédletet a kurzusok felvételéhez a www.beac.hu oldalon találsz.

2. AZ ELTE-BEAC SPORTÖSZTÖNDÍJASAINAK EDZÉSEI

A 2018/2019-es tanévben a következő sportokat választhatod a BEAC edzései közül. A választásban segítséget nyújt a www.beac.hu „Sportolni szeretnék” menüpontja, ahol az edzésidőpontok és helyszínek is megtalálhatók.

Csapat sportok: kézilabda, kosárlabda, futsal, röplabda, labdarúgás

Küzdő sportok: brazil jiu- jitsu, muay thai, kick-box, kung fu

Aerobik: alakformáló, zumba, zsírégető edzés, dinamikus jóga, gerinctréning

Táncok: hastánc, modern jazztánc, cheerleading, argentin tangó
Labdás, golyós játékok: tenisz, asztalitenisz, tollaslabda, gyorstollas
Funkcionális tréningek: TRX, kettlebell, súlyzós erőedzés
Vízi sportok: vízilabda, kajak-kenu, úszás

Egyéb sportok: polefitness, triatlon (úszás, futás, kerékpár), atlétika, spinning, sakk, természetjárás, tájfutás, jóga, falmászás, edzőterem – kondicionálás, utcai futás, kerékpár

3. KARI BAJNOKSÁGOK

Gyűjtsd össze barátaidat (6–8 fő), szervezz csapatot a gólyatáborban vagy csoporttársaiddal, nevezetek szeptember közepéig és induljatok az ELTE kari focibajnokságain!

A bajnokságok az előző tanévben hétfőtől szombatig 182 csapatnak nyújtottak rendszeres sportolási lehetőséget, ezzel az ELTE legnagyobb folyamatos sporteseményélt jelentik, ahol hétről-hétre több mint ezer sportoló hódolhat szenvedélyének.

Részletek a bajnokságokról: www.eltefoci.hu
<http://elteonline.hu/rovat/sport/> <http://www.jogaszfoci.hu/>

TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

BEAC Iroda, ahol tájékoztatást kaphatsz minden sportágról!

Telefon: 061–209–06–17

Honlap: www.beac.hu

E-mail: info@beac.elte.hu (gazdasági ügyintézés)

E-mail: szervezes@beac.elte.hu (edzésekkel, sportnapokkal kapcsolatos kérdések, egyéb információk)

Cím: 1117 Budapest, Bogdánfy Ödön u. 10./B 1. lépcsőfeljáró, 2. emelet

EGYÉB HASZNOSSÁGOK

IDEGEN SZAVAK ÉS KIFEJEZÉSEK SZÓTÁRA PPK MÓDRA ABC SORRENDEN

Abszolutórium: A hallgató az összes szakos és nem szakos kötelező tanegység elvégzése után kapja meg az abszolutóriumot, vagyis a végbizonyítványt.

„A hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi- és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, illetve a szakdolgozathoz rendelt kreditpontok kivételével a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte.”

Alapvizsga: A további tanulmányok előfeltételeként előírt, tanórához (kontaktórához) nem kötött, minden félévben kötelezően meghirdetett vizsgakurzus, amelynek tartalmi követelményeit és kreditértékét a tanterv rögzíti.

Átsorolás: Minden tanév végén történő folyamat, amelynek során azok az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatók, akik a legutolsó két félév alatt nem teljesítettek 36 kreditet, átkerülnek önköltséges finanszírozási státuszba. Az ő helyükre kerülhetnek az addig önköltséges képzésben résztvevőhallgatók.

BA: Bachelor of Arts; az alapképzés, illetve az azzal megszerezhető fokozat. Természettudományos és műszaki képzésben BSc (Bachelor of Sciences) megnevezés használatos.

Beiratkozás: Ezzel a művelettel lépsz be az egyetemi adminisztrációs rendszerbe (Neptun), és ezzel létesíthetsz hallgatói jogviszonyt az egyetemen. Ez tehát kizárólag az elsőéveseket érinti, és egyszer történik meg az egyetemi „pályafutásod” alatt.

Dékán: A Kar vezetője, akit a Kari Tanács választ meg. A dékán képviseli a Kart többek között a Szenátusban.

Dékáni méltányosság: Amennyiben a hallgató számára a tanulmányok folytatása lehetetlenné válik, a dékán a HKR-ben meghatározott módon felmentést adhat a tanulmányokra vonatkozó szabályozás meghatározott pontjai alól (pl. költségtérítés csökkentés, az

engedélyezettnél nagyobb számú tárgyfelvétel/vizsgaalkalom). Ezt kérvényezned kell.

E-index: Hivatalos okirat, mely a tanulmányaidra vonatkozó összes adaton kívül tartalmazza személyes adataidat is. Ezek alapvetően elektronikus formában, az elektronikus ügyintézési rendszerben (Neptunban) vannak nyilvántartva, de egyes esetekben kinyomtatott formájára lehet szükséged, mint például szóbeli vizsga esetén (igazolólap), emellett tanulmányi eredményeid papír alapú, hitelesített kivonatát is kikérheted (leckeekönyvkivonat). Az összes féléved tanulmányi adatát és eredményeit tartalmazó papír alapú leckeekönyvet (törzslap) csak diplomázáskor, ill. a hallgatói jogviszony más okból való megszűnésekor fogod kézhez kapni.

Kreditátvitel: Ha más felsőoktatási intézményben elvégzett tanegységeid ekvivalensek, azaz megegyeznek az ELTE követelményeivel, akkor felmentést kaphatsz ezek alól. Űrlapot és további felvilágosítást az Információs és Felvételi Irodában kérhetsz.

Előadás: 45-90 perc hosszúságú, általában nem korlátozott létszámú hallgató által látogatható tanegység, amely vizsgával (kollokvium) zárul. A megjelenés nem kötelező, de ajánlott. Amennyiben az előadás látogatásköteles, azaz az oktató katalógust vezet, ez a félév elején megjelenik a Neptunban, illetve elhangzik az első órán. Elsődlegesen az oktató szóbeli magyarázata segíti az ismeretek elsajátítását.

Előfeltétel: Valamely tantervi egység teljesítésének feltételeként meghatározott, előzetesen teljesítendő, más tantervi egység. Az előfeltételnek két fajtája van kötelező teljesítésének ideje alapján:

- *Erős előfeltétel:* Olyan előfeltétel, melynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele, tehát nem végezhető a két tárgy egy félévben.
- *Gyenge előfeltétel:* Az előfeltétel teljesítése a tantervi egységgel azonos félévben is történhet.

Előzetes tárgyfelvétel: A tárgyfelveleteli időszakot megelőző periódus, melynek során lehetőség nyílik a következő félévben felvenni szándékozott kurzusok előzetes megjelölésére. Az előzetes tárgyfelveletért a rangsorolási jelentkezésnél 100 pont jár.

Gyakorlat: 45-135 perc hosszúságú, általában 15-25 főben maximalizált csoportos foglalkozás. Elsődlegesen a hallgató és az oktató közötti szóbeli kommunikációra épül, amelyen a részvétel kötelező, 3 hiányzás (hivatalosan az órák egy negyedéről lehet hiányozni, így ez

- néha változhat) után az oktató az érdemjegy beírását megtagadhatja. A gyakorlat értékelése többféle módon zajlik (ZH, beszámoló, referátum alapján).
- Hallgató:* Diák. A PPK hallgatója az, aki egy vagy több szakra szakfelvételi engedéllyel rendelkezik, és szakjaira regisztrált.
- Hallgatói normatíva:* Az állam által az egyetem részére évente, hallgatónként kifizetett pénzösszeg (a 2019/2020-as tanévben 128 520 Ft/fő/év), melyből a hallgatói juttatások (pl. ösztöndíjak, szociális támogatás) kerülnek kifizetésre.
- HKR (Hallgatói Követelményrendszer):* Az egyetem tanulmányi és vizsgarendjét, a kapható juttatások és fizetendő díjak szabályozását, a fegyelmi eljárás szabályait tartalmazó dokumentum, amelyet az életben legalább egyszer olvasni kell. A hallgatókra vonatkozó minden szabály, jogok és köteleességek gyűjteménye.
- Javítóvizsga:* Az elégtelentől különböző érdemjeggyel teljesített vizsgák javításának lehetősége. Erre egy félévben csak egyszer van lehetőség, a felvett kurzusok számától függetlenül.
- Jegyzet, tankönyv:* Segédeszközök a tanuláshoz, de mielőtt bármit megvennél, érdemes kikérni egy felsőbb éves tanácsát, mert a legtöbbet a könyvtárakban is megtalálod.
- Juttatásképeség:* Az a hallgató juttatásképes, aki állami ösztöndíjas nappali képzésre nyert felvételt, vagy oda tanulmányai alatt átsorolták.
- Kihagyás/Passzívtatás:* A hallgató nem regisztrál, hallgatói jogviszonya szünetel.
- Kollokvium (vizsga):* Előadáshoz tartozó tananyag számonkérése írásbeli és/vagy szóbeli formában.
- Kredit:* A tanulással töltött munkaidő mértékegysége. Egy kredit 30 munkaórát jelent. A munkaórákba beleszámít az órákon való megjelenés, az órákon kívül végzendő munka. Minden tanegység meghatározott számú kreditpontot ér. Egy szak elvégzése az előírt számú kreditpontok megszerzéséhez kötött.
- Kurzusfelvételi (tárgyfelvételi) időszak:* A szorgalmi időszak első két hete.
- MA:* Master of Arts, a mesterképzés, illetve az azzal megszerezhető fokozat. Természettudományos és műszaki képzésben MSc (Master of Sciences) megnevezés használatos.
- Minor szak:* A tanári mesterképzések során lehetőség van egy másik diszciplináris szak, szakirány vagy tanári szakterületi moduljából

legfeljebb 50 kredit értékben kurzusokat felvenni, melynek elvégzésével egy plusz, úgynevezett “félésszakkal” bővítheted a képzésedet.

Mintatanterv: A tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni kívánó hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, így tanulmányi követelményeit a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő alatt teljesítheti.

Műhelymunka: Általában saját kutatáson alapuló, 5-10 oldalas, másfeles sorközzel, 12-es betűmérettel, nyomtatott formában benyújtandó, szakirodalom-listával ellátott dolgozat. Szakonként, tanszékenként, ill. akár tanáronként változhatnak a dolgozatra vonatkozó követelmények.

Oktató: Az egyetemen órákat adó személy. Hierarchikus sorrendben: tanársegéd, adjunktus, docens, professzor (egyetemi tanár). A PPK-n órákat adhatnak még megbízott előadók, tudományos munkatársak, ill. posztgraduális ösztöndíjasok.

O(M)HV (Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése): A tanárok munkáját értékelő minőségbiztosítási rendszer. A félév végén kitöltött kérdőívek alapján értékelik az adott kurzus hallgatói az oktatók munkáját, ennek felelőse pedig a kari informatikai vezető. Kitöltésükkel 8 pont szerezhető a rangsorolások jelentkezésénél.

Posztgraduális (PhD) ösztöndíjas: Diploma után legalább három éves doktori képzésben részt vevő személy, aki tanul, tanít, tudományos munkát végez, és mindezt ösztöndíjban részesül.

Regisztráció: A regisztrációval jelzed, hogy aktív hallgatója kívánsz lenni az adott félévben az intézménynek. A hallgatónak félévente be kell jelentenie, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti. A regisztrációt a hallgató az előzetes kurzusfelvétel kezdetétől a regisztrációs időszak végéig (a félév első hetének végéig) végezheti el a Neptunban.

Referátum (kiselőadás): A szemináriumokon a hallgató tartja meg az óra egy részét abból az oktató által előre meghatározott anyagból, amiből a hallgató előre felkészült.

Szakedolgozat (záródolgozat): A diploma megszerzéséhez szükséges tudományos munka, melyet a végzős hallgatók általában választott szakterületük egy témájából írnak.

Szakirány: A szak kötelezően választható szakmai tananyagának olyan egységes rendszerbe csoportosított modulja, melynek önálló szakmai célja van, és a szakképzettség keretein belül speciális szaktudást biztosít.

Szakzáróvizsga (államvizsga): A felsőfokú végzettség megszerzéséhez szükséges szóbeli (és esetleg írásbeli) számonkérés, amelynek során a jelölt tanúságot tesz arról, hogy a képesítéséhez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

Szemeszter (félév): Egyetemi oktatási periódus, amely jegyszerzéssel zárul. Egy egyetemi tanév egy őszi és egy tavaszi félévből áll. A szemeszterek szorgalmi időszakokra és vizsgaidőszakokra tagolhatók. A kreditrendszerben egy félév alatt átlagosan 30 kredit teljesítése ajánlott.

Szeminárium: ld. Gyakorlat

Tanegység (kurzus): A PPK-n a képzés alapegysége – a hallgatónak adott számú tanegységet kell elvégeznie, hogy diplomát kaphasson. A szakok kurzuskövetelményei a Mintatantervben találhatóak. Egy tanegység lehet szeminárium, előadás, szigorlat és szakmai gyakorlat is. Minden tanegység meghatározott számú kreditet ér.

Tanegység-elhagyás: Tanegység-elhagyás akkor történik, amikor a hallgató felvesz egy kurzust, de jegyet nem szerez belőle. Egy tanegységet maximum kétszer lehet elhagyni. Amennyiben egy hallgató a tanegységet a 3. alkalommal sem teljesíti, elbocsátható a karról.

Túlfutás: Amikor a szakképzési idején belül a hallgató nem szerzi meg az abszolutóriumhoz szükséges valamennyi kreditet.

Utóvizsga (UV): A sikertelenül teljesített vizsgát (vagyis amikor megbuktál) követő további vizsgalehetőségek. Az UV időpontra jelentkezés feltétele a Neptunban rögzített elégtelen érdemjegy. A vizsgaidőszakban az ugyanazon tárgyból tett harmadik vizsgáért (ez a második UV) fizetni kell.

Javítóvizsga: A hallgató számára biztosítani kell, hogy félévente 1 sikeres (nem utóvizsgán teljesítetett) vizsgaeredményét kijavíthassa, ha szeretné. *Vizsgakurzus:*

1. abban az esetben, ha egy kollokviummal záródó kurzust egy félévben felvettél, de nem tudtál teljesíteni, a következő félévekben lehetőséged van úgy teljesíteni, hogy az órákra nem kell bejárnod. Ezt kérvényezned kell a kurzusért felelős oktatótól, tanszéktől.

-
2. szigorlathoz, nyelvi alapvizsgálathoz, nyelvi záróvizsgálathoz rendelt tanegység teljesítésének alapegysége, ilyenekből minden félévben meg kell hirdetni, tehát minden szigorlat elvégezhető minden félévben (ha az előfeltételei teljesülnek).

ZH (zárthelyi dolgozat): A szemináriumokon nagyobb anyagrészből írt számonkérő dolgozat. Mivel az egyetemen a tananyag önálló feldolgozása az elvárás, félévente általában 1-3 ZH-ra lehet számítani szemináriumonként (szakonként változó). Az oktatók többsége megadja a lehetőséget javításra is.

RÖVIDÍTÉSEK

BEAC	1117 Budapest, Bogdánfy utca 10. Budapesti Egyetemi Atlétikai Centrum
HÖK	Hallgatói Önkormányzat, HÖK Iroda
EHÖK	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat
HÖÖK	Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája
HKR	Hallgatói Követelményrendszer
ILLYÉS	Illyés Sándor Szakkollégium
IZU	1064 Budapest, Izabella u. 46. PPK Pszichológiai Intézet
KAZY	1075 Budapest, Kazinczy u. 23 27. A PPK központi épülete
Lágymányosi Campus	TTK, TáTK, IK 1116 Budapest, Pázmány Péter sétány
MUK	1085 Budapest, Múzeum krt. 6 8. – A BTK campusa
PDA	Pszichodiák Alapítvány
SzMSz	Szervezeti és Működési Szabályzat
szoc tám	szociális támogatás
térjut	Térítési és Juttatási Szabályzat
TDK, OTDK	(Országos) Tudományos Diákköri Konferencia
TH	Tanulmányi Hivatal
UV	utóvizsga

A 2020/21-ES TANÉV FONTOSABB IDŐPONTJAI

2020/21-es tanév első (őszi) féléve

Regisztrációs időszak:	2020. szeptember 2–6. (szerda–vasárnap)
Tanévnyitó:	2020. szeptember 6. (péntek)
Szorgalmi időszak:	
Első nap:	2020. szeptember 7. (hétfő)
Egyetemi Sport Nemzetközi Napja:	2020. szeptember 25. (péntek) (tanítási szünet)
Őszi szünet:	2020. október 26-tól (hétfő) 2020. október 31-ig (szombat)
Utolsó nap:	2020. december 14. (szombat)
Vizsgaidőszak:	
Első nap:	2020. december 14. (hétfő)
Utolsó nap:	2021. január 30. (szombat)

2019/2020-as tanév második (tavaszi) féléve

Regisztrációs időszak:	2021. február 3–7. (hétfő–vasárnap)
Szorgalmi időszak:	
Első nap:	2021. február 8. (hétfő)
Pázmány Péter-nap: (tanítási szünet)	2021. május 7. (péntek)
Tavaszi szünet:	2021. március 31-től (szerda) 2021. április 6-ig (kedd)
Utolsó nap:	2021. május 15. (szombat)
Vizsgaidőszak:	
Első nap:	2021. május 17. (hétfő)
Utolsó nap:	2021. július 3. (szombat)

