

Pályázati kiírás

Kari pályázat rövid távú szakmai tanulmányi útra

Az ELTE PPK Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer 96. § (6) pontja valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki rövid távú szakmai tanulmányi út támogatásának elnyerésére a 2023/24/1 félévre vonatkozóan.

A külföldi utazások tekintetében az aktuális [JOKT](#) szabályozás érvényes!

A pályázat célja:

A pályázat lehetőséget biztosít a karon tanuló hallgatóknak, vagy hallgatói csoportoknak különböző, **a tanulmányaikhoz kapcsolódó** szakmai tanulmányi utakon való részvételre. Az alábbi tevékenységek utazási költségeire lehet pályázni: konferenciákon, előadáson való részvétel, szakmai tevékenységhez kapcsolódó terepmunka, hallgatói csoport számára szervezett szakmai programon való részvétel, vagy egyéb, a tanulmányokhoz kapcsolódó utazás.

A pályázatban a következő tételeket tudjuk támogatni:

- szállás (étkezés nem)
- utazás
- belépők, regisztrációs díjak
- nyári egyetem költsége
- utazási biztosítás díja
- vízumdíj

Önálló programok szervezését jelen pályázat nem támogatja.

Pályázhat: Minden olyan hallgató pályázhat, aki ELTE PPK- s képzésen az adott félévben **aktív** regisztrációval rendelkezik, és **teljes idejű, nappali** alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésen vesz részt (tehát állami és önköltséges finanszírozású hallgatók is).

Az elnyert összeg nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 200 százalékát. (A hallgatói normatíva fogalma és összege az NFTV 20 11. évi CCIV. törvény 114/D § (1 a)) pontjában van rögzítve.)

Pályázat benyújtásának módja: A Neptun tanulmányi rendszeren keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a megfelelő kérvényt kiválasztva. A „Tevékenység rövid leírása” c. részbe **egy 8-10 mondatos rövid leírás** szükséges a tanulmányi út legfontosabb részleteinek ismertetésével (tartalmazza: dátum, helyszín, időtartam, résztvevők száma, stb.).

Amennyiben az esemény a pályázati időszak előtt kerül megrendezésre: a pályázat utófinanszírozással kerül kifizetésre: A hallgató a pályázatot az esemény megtörténte után adhatja le. Az eseményre fordított összeget számlákkal tudja igazolni, az ösztöndíj összegét a KÖB ezek alapján ítéli meg.

Az a hallgató, aki nem volt az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karának a hallgatója a pályázat tárgyának időpontjában, támogatásban nem tudjuk részesíteni.

A pályázathoz kötelezően csatolandó igazolások utófinanszírozás esetén:

1. Az utazás céljának, illetve szakmai hasznának kifejtése, valamint a program leírása, minimum fél, maximum 2 oldal terjedelemben
2. A **pályázó nevére** szóló számlák
3. A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása; az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email-címéről szükséges egy üzenetet írnia a palyazat@ppkhok.elte.hu email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja
4. Csoport esetén a pályázatban résztvevők névsora (A listán a karon tanuló hallgatók külön megjelölése)

Amennyiben a pályázat az egyszeri hiánypótlási lehetőség után is hiányos, a KÖB érdemi bírálat nélkül elutasítja.

Amennyiben az esemény a pályázati időszak után kerül megrendezésre: A pályázat előfinanszírozással kerül támogatásra: A hallgató a pályázatot az esemény megtörténte előtt adhatja le. Az eseményre fordított várható összegek tervezetét hiteles árajánlatokkal tudja igazolni, az ösztöndíj összegét a KÖB ezek alapján ítéli meg. **Az esemény megtörténte után legkésőbb 15 nappal köteles a pályázó igazolni az esemény megtörténtét.**

Amennyiben a hallgató a 2023/24-as tanév őszi félévében abszolvál, az előfinanszírozási pályázata nem kerül támogatásra.

A pályázathoz kötelezően csatolandó igazolások előfinanszírozás esetén:

1. Pályázati leírás – Legalább fél, legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza a pályázat célját, okát, motivációját, résztvevők létszámát, megvalósulásának idejét.

2. A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása; az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email-címéről szükséges egy üzenetet írnia a palyazat@ppkhok.elte.hu email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja.
3. Költségtervezet – A pályázatra fordított kiadások bemutatása, hiteles árajánlatok a rendezvény megszervezésére fordítandó költségekről (pl.: képernyőkép foglalási oldalakról)

Az előzetesen megpályázott támogatásnak beszámolási kötelezettsége van a Kari Ösztöndíj Bizottság felé. Az beszámolót a rendezvény, esemény megvalósulásának végétől számított 15 napon belül, de legkésőbb 2024. május 8-ig a tudomany@ppkhok.elte.hu e-mail címen keresztül (lásd lejjebb) kell eljuttatni a Bizottsághoz. Amennyiben a pályázó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, további pályázatai nem támogathatók. Amennyiben a megpályázott összeget nem használja fel, a Neptun felületén keresztül a különbözet visszafizetésére szólítjuk fel.

A beszámolóinak tartalmaznia kell:

- a tevékenységet igazoló hiteles bizonylatok/számlák, melyek **a pályázó nevére** szólnak;
- leírás az esemény megvalósulásáról, minimum fél oldal terjedelemben.

A pályázat kérvénye a Neptun --> Ügyintézés --> Kérvények menüpont alatt található.

Pályázat benyújtásának határideje: 2023. november 20. 08:00 – 2023. november 26. 16:00

Hiánypótlási időszak: 2023. november 26. 16:00 – 2023. december 1. 24:00

A pályázható időszak: 2023. május 7. – 2024. május 5.

Fontos információk:

1. **A pályázónak hiánypótlásra egyszer van lehetősége, ezért kérjük a hallgatókat a pályázáshoz szükséges dokumentumok mielőbbi beszerzésére.**
2. **A hiánypótlási időszak alatt új pályázat már nem nyújtható be.**
3. A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett pályázatokat a KÖB bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
4. A KÖB csak **PDF** és **JPEG** formátumú fájlokat fogad el. (A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.

5. A pályázat a megjelölt időszakon kívül eső programokra nem adható le.
6. A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a KÖB és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
7. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
8. A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
9. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti a Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) pontja alapján.
10. Az a tény, hogy a hallgató kari kulturális/tudományos/sportösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tény a kari kulturális/tudományos/sportösztöndíjra, illetve az ösztöndíj-jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.
11. A pályázó hallgató pályázata leadásával a pályázati kiírásban foglaltakat elfogadja, valamint tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén az Egyetem fegyelmi eljárást indíthat ellene.
12. Egyéb információkért, a Neptunnal kapcsolatos problémák megoldásáért, valamint a pályázattal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a palyazat@ppkhok.elte.hu címen!

Budapest, 2023. október 16.

Kari Ösztöndíj Bizottság
ELTE PPK