



Kik pályázhatnak?

Képzés típusa:

- Akik államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részesülnek,
- akik államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzési formájában kezdték meg a tanulmányaikat (de átsorolták önköltségesre), és az adott szakon, szakképzésen megkezdett féléveik száma alapján nem merítették még ki a támogatási időt.

Szociális körülmények változása:

- Akiknek az életében, szociális helyzetében történt valamilyen **anyagi vonzattal** járó **rendkívüli** esemény.
 - A rendkívüli esemény: hirtelen, előre nem várt **változás**, megváltozik az egy háztartásban élők száma, egészségügyi állapota vagy munkakörülményeik státusza.
 - A rendkívüli esemény és a pályázat leadása között **maximum 90 nap** lehet - ebbe nem számít bele a **június**, a **július**, az **augusztus** és a **január**.

Mi a pályázat benyújtásának határideje?

Határidők a 2023/24/2 tanévben:

- február 15. 16:00
- március 10. 16:00
- április 10. 16:00
- május 10. 16:00

Az adott hónapban, határidőn belül beadott sikeres pályázatok esetén a következő hónapban történik a kifizetés.

Május 10. 16:00 az utolsó hiánypótlási határidő.

Hol lehet benyújtani a pályázatot?

Neptun > Ügyintézés > Kérvények > Rendkívüli szociális támogatás 2023/24/2

Hogyan kell benyújtani a pályázatot?

A kérvényben azt a négyzetet szükséges bepipálni, amelyik a legjobban leírja a pályázó helyzetét.



A pipálás után a csatolmány gombra kattintva lehet dokumentumot, igazolást csatolni.

A rendkívüli szociális körülmény leírása mezőben néhány mondatban ki kell fejteni, hogy mi az esemény, miért szeretné a pályázó igényelni a támogatást.

A rendszeres szociális körülmény igazolása a II. és III. kategóriába tartozó események esetében kötelező. A következő lehetőségek vannak erre:

- Igazolás a jelen pályázatban: Úgy kell folytatnod a kérvény kitöltését, mintha az a rendszeres szociális támogatás kérvényfelülete lenne. Azt, hogy milyen státuszokat lehet jelölni, és ezekhez milyen dokumentumokat szükséges feltölteni, lásd a rendszeres szociális támogatás aktuális kiírásában, illetve a [Hogyan adjunk le szocotámot?](#) kisokosban ([Rendszeres szociális támogatás – ELTE PPK HÖK](#)).
- Igazolás az aktuális tanév másik rendkívülije alapján: Csak akkor jelöld, ha egy másik rendkívüliben, amit már leadtál, igazoltad a szociális szempontjaidat (tehát abban azt jelölted, hogy igazolás a jelen pályázatban, és feltöltötted a szükséges dokumentumokat).
- Igazolás az aktuális tanév rendszeres szocotámja alapján: Akkor jelöld, ha azt szeretnéd, hogy a leadott szocotámod pontja alapján bírálják el a kérvényed. (Ha leadtál szocotámot, de inkább itt újra szeretnéd igazolni a körülményeket, mert plusz dolgokat is tudnál igazolni, nyugodtan válaszd, hogy igazolás a jelen pályázatban.)
- Nem kíván feltölteni szociális szempontokat: Ezt a lehetőséget csak akkor válaszd, ha az I. kategóriába tartozik a veled történt esemény.

Milyen kategóriák vannak, mit jelentenek, milyen igazolás kell?

I. kategória: halálesetek, gyermekszületés

- Emlékeztető: a rendszeres körülményeket nem szükséges igazolni.

Szülő vagy Eltartó halála

- Halotti anyakönyvi kivonat/halottvizsgálati bizonyítvány, és
- a pályázó születési anyakönyvi kivonata/olyan dokumentum, ami igazolja az eltartói státusz fennállását.

Eltartó halála, félárva hallgató esetében (ebben az esetben a hallgató árvává válik)

- Halotti anyakönyvi kivonatok/halottvizsgálati bizonyítványok, és
- születési anyakönyvi kivonat.

Eltartó státuszú közeli hozzátartozó halála

- Halotti anyakönyvi kivonat/halottvizsgálati bizonyítvány, és
- a pályázó és eltartója születési anyakönyvi kivonata (rokonságot kell bizonyítson), és
- hatósági igazolás (amin látszik, hogy a pályázó eltartója a közeli hozzátartozó).

Közeli hozzátartozó halála

- Halotti anyakönyvi kivonat/halottvizsgálati bizonyítvány, és
- a pályázó és a közeli hozzátartozó születési anyakönyvi kivonata (rokonságot kell bizonyítson).

Saját gyermek születése

- Születési anyakönyvi kivonat, vagy
- várandósság: terhességi kiskönyv feltöltése (csak, ha a magzat elmúlt 12 hetes), vagy
- tervezett passzíváltatás: utolsó aktív hónapban terhességi kiskönyv feltöltése (csak, ha a magzat elmúlt 12 hetes).

Háztartásban nem saját gyermek születése

- Születési anyakönyvi kivonat, és
- hatósági igazolás (amin látszik, hogy a gyermek és a pályázó egy háztartásban élnek).

Válás

- Bírósági határozat (tartalmaznia kell a válás jogerőre emelkedését), vagy
- házassági anyakönyvi kivonat (szerepelnie kell rajta a válás ténye).

II. kategória: jelentős bevételkieséssel járó történések, munkavisztonnal és egészségi állapottal kapcsolatban

- Emlékeztető: a rendszeres körülményeket szükséges igazolni. Ez befolyásolhatja a megítélt támogatás mértékét.
- Azok a költségek nem támogathatóak ebben a kategóriában, amik a rendszeres szocotám során már figyelembe lettek véve.

Eltartó munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatottságának megszűnése

- Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről.

Pályázóval egy háztartásban élő egyéb személy munkanélkülivé válása vagy közfoglalkoztatottságának megszűnése

- Munkaügyi Központ igazolása a nyilvántartásba vételről.

Hallgató munkanélkülivé válása (legalább egy éve fennálló, határozatlan idejű, teljes munkaidős állás esetében)

- Igazolás a munkaviszony megszűnéséről ("kilépő papírok").

Munkanélküli segély megszűnése

- Munkaügyi Központ igazolása a segély megszűnéséről.

Aktív korúak ellátásának vagy ápolási díj, vagy gyermek otthongondozási díj megszűnése

- Illetékes hivatal igazolása a támogatás megszűnéséről.

Egészségügyi állapot radikális romlása (betegség diagnosztizálása és/vagy kórházi kezeléssel járó állapot és/vagy műtét és/vagy tartós keresőképtelenséggel járó állapot)

- Minden esetben szükséges: pecséttel és aláírással ellátott szakorvosi igazolás a betegségről, vagy kórházi zárójelentés/ambuláns lap, vagy EESZT rendszeréből letölthető eredeti betegdokumentum, és



- egészségügyi állapot miatt felmerülő költségek esetén: saját névre szóló számla, vagy
- műtét esetén: igazolás annak indokoltságáról és sürgősségéről, vagy
- tartós keresőképtelenség esetén: igazolás a bevételkiesés nagyságáról és időtartamáról.

III. kategória: eszközök beszerzése, anyagi károk

- Emlékeztető: a rendszeres körülményeket szükséges igazolni. Ez befolyásolhatja a megítélt támogatás mértékét.
- Azok a költségek nem támogathatóak ebben a kategóriában, amik a rendszeres szocetám során már figyelembe lettek véve.

Egyszeri gyógyszerköltségek

- Pecséttel, aláírással ellátott orvosi igazolás a betegségről, és
- saját névre szóló számla az egyszeri gyógyszerköltségekről.

Gyógyászati segédeszköz beszerzése

- Hallásjavító segédeszközök esetén (pl. hallókészülék, FM adó-vevő rendszerek):
 - fül-orr-gégész szakorvos/audiológus szakvéleménye a diagnózisról, a hallásjavító segédeszköz szükségességéről, típusáról, és
 - az eszköz megvásárlását igazoló, saját névre szóló számla
- Mobilitást segítő segédeszközök esetén (pl. kerekesszékek, ehhez tartozó akkumulátorok, támbotok):
 - szakorvos/rehabilitációs szakember szakvéleménye a diagnózisról, a mobilitást javító segédeszköz szükségességéről, típusáról, és
 - az eszköz megvásárlását igazoló, saját névre szóló számla
- Látásjavító segédeszközök esetén (pl. elektronikus olvasó készülékek, nagyítók, távcsőszemüvegek):
 - szemész szakorvos/optometrista/optikus igazolása a diagnózisról, a két szemem külön-külön mért nyers vízusáról, a szemüveg típusáról és erősségéről, és
 - az eszköz megvásárlását igazoló, saját névre szóló számla
- Szemüveg esetén:
 - kizárólag +/- 2,0 dioptriás vagy erősebb lencsék esetén
 - a támogatás csak a szemüveglencsére, a szükséges felületkezelésekre és a csiszolásra adható
 - szükséges dokumentumok ugyanaz, mint az előzőnél (szemész szakorvos/optometrista/optikus igazolása a diagnózisról, a két szemem külön-külön

mért nyers vízusról, a szemüveg típusáról és erősségéről, és az eszköz megvásárlását igazoló, saját névre szóló számla)

- Hosszú fehér bot esetén:
 - a Speciális Hallgatói Ügyeket Támogató Iroda látássérült hallgatókkal foglalkozó szakemberének igazolása az eszköz szükségességéről és típusáról, és
 - az eszköz megvásárlását igazoló, saját névre szóló számla

Kisebb értékű lopás, zsebtolvajlás, vagyon elleni bűncselekmény, amely a hallgatót és/vagy a tanulmányait közvetlenül érinti

- Rendőrségi jegyzőkönyv.

Káreset, anyagi kár

- A pályázó által életvitelszerűen lakott ingatlanban vagy ingóságában keletkezett kár igazolása, kárfelmérés (pl. tűzkár, vízkár).

Egyebek

- A körülményektől függ.

Mik nem támogathatók?

Az alábbi kiadások:

- Nem gyógyászati segédeszköznek minősülő elektronikai eszközök (pl. telefon, laptop vásárlás),
- háztartási eszközök (pl. mosógép, hűtőszekrény),
- vizsgadíjak (pl. kresz, nyelvvizsga),
- közlekedési eszközök (pl. autó, motor),
- tanulmányok teljesítéséhez szükséges egyéb kiadások (pl. nyomtatási, utazási költségek),
- ami a kategóriák egyikébe se tartozik.

További hasznos információk

- A pályázatok ellenőrzése a beküldés sorrendjében történik, tehát az időszak elején leadott kérvények esetében több idő juthat az esetleges hiánypótlásra.
- Egy adott eseményre egy pályázó csak egyszer kaphat támogatást.
- Egy féléven belül többször is leadható pályázat több különböző rendkívüli eset előfordulása esetén.
- Ha ugyanaz a rendkívüli körülmény előfordul a hallgató tanulmányai alatt, külön esetnek minősül, tehát többször is megkaphatja rá a támogatást (pl. Munkanélkülivé

válás két külön szülő esetén vagy két különböző időpontban).

- Hiányzó vagy nem megfelelő igazolás, indoklás, szociális körülmény igazolás esetében a pályázat visszaküldésre kerül.
- Nem rendkívüli körülmény esetében a pályázat elutasításra kerül.
- Hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítása: Neptun > Ügyintézés > Kérvények > Leadott kérvények > + jel a pályázat mellett > Javítás.
- A kifizetés akkor történhet meg, ha a pályázó állandó lakcíme, adóazonosító jele és bankszámlaszáma rögzítve van a Neptunban.
- Hitelesített dokumentumoknál csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumok fogadhatók el.
- Az aláírás és a pecsét egyértelműen kell látszódjon a dokumentumokon, az elektronikus hitelesítés pedig Adobe Acrobat Readerben ellenőrizhető kell legyen.
- A nem magyar dokumentumok esetében szükséges fordítást is feltölteni.
- A dokumentumok nem lehetnek nagyobbak 2 MB-nál.

Ha további kérdésed van, nyugodtan keress a szocialis@ppkhok.elte.hu e-mail címen!