

Pályázati kiírás
Kari tudományos, kulturális és sport pályázatok
ELŐFINANSZÍROZÁS

Az ELTE PPK Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac](#)) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló [51/2007. \(III.26\) Kormányrendelet](#) 10. § (4) pontja és a [Hallgatói Követelményrendszer](#) 96. § (6) pontja valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki kari tudományos, kulturális és sport támogatás elnyerésére a 2023/24-es tanév tavaszi félévre vonatkozóan.

A pályázat célja:

Azon pályázók ösztöndíjban részesítése:

- akik kulturális rendezvényeket szerveztek egy szak, vagy az egész kar hallgatói számára, és ehhez szeretnének támogatásban részesülni.
- akik tudományos rendezvényeket szerveztek egy szak, vagy az egész kar hallgatói számára, tudományos kiadványt szerkesztettek, illetve tudományos konferenciát szerveztek, vagy azon vettek részt és ezek költségeihez kívánnak támogatást kapni.
- azok a személyek:
 - akik az ELTE színeiben versenyeznek és felmerülő versenynevezéshez kívánnak támogatást kapni,
 - akik sport rendezvényt, előadást, tábort, vagy rendszeres sportfoglalkozást szerveztek egy szak, vagy az egész kar, illetve az ELTE bármely hallgatója számára.
 - akik nemzetközi vagy országos versenyen helyezést értek el (a versenyeredmények kategóriában pályázható sportágak tekintetében a MEFOB hivatalosan elfogadott sportágainak listája az irányadó az elbírálás során).

| | |
|-------------------------------------|--|
| Országos versenyen elért helyezés | 1. maximum 150 000 2. maximum 100 000 3. maximum 50 000 |
| Nemzetközi versenyen elért helyezés | 1. maximum 300 000 2. maximum 250 000 3. maximum 200 000 |

Az adott összegek a Kari Ösztöndíj Bizottság aktuálisan fennálló kerete szerint változnak.

Pályázhat: Minden olyan hallgató pályázhat, aki az adott félévben aktív regisztrációval rendelkezik ELTE PPK-s teljes idejű, nappali képzésen, tehát állami és önköltséges finanszírozású hallgatók is.

A megpályázható összeg nem haladhatja meg: a hallgatói normatíva...

- 400%-át, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legalább 50 hallgató érintett;
- 300%-át, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül legfeljebb 49 hallgató érintett;
- 200%-át, amennyiben a pályázatban csak a pályázó érintett.

(A hallgatói normatíva az NFTV 2011. évi CCIV. törvény 114/D § (1 a)) alapján 166 600 Ft/ év.)

Pályázat benyújtásának módja: A Neptun tanulmányi rendszeren keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a megfelelő kategóriát kiválasztva (Kulturális/Tudományos/Sport). A „Tevékenység rövid leírása” c. részbe **egy 8-10 mondatos rövid leírás** szükséges a program legfontosabb részleteinek ismertetésével (tartalmazza: dátum, helyszín, időtartam). Egy hallgató félévente egy kari pályázat benyújtására jogosult (tudományos vagy kulturális vagy sport).

A pályázat akkor kerül **előfinanszírozással támogatásra**, ha az esemény az aktuális pályázati időszak vége **után** kerül megrendezésre (lásd lejjebb).

Tehát hallgató a pályázatot az esemény megtörténte előtt adhatja le. Az eseményre fordított várható összegek tervezetét hiteles árajánlatokkal tudja igazolni, az ösztöndíj összegét a KÖB ezek alapján ítéli meg.

Az esemény megtörténte után legkésőbb a következő hónap 10. napjáig köteles a pályázó igazolni az esemény megtörténtét, azaz beszámolnia a Hallgatói Önkormányzatnak.

A beszámolót a következő email címre kell elküldeni:

- Tudományos pályázat esetén: tudomany@ppkhok.elte.hu
- Kulturális pályázat esetén: kultura@ppkhok.elte.hu
- Sport pályázat esetén: sport@ppkhok.elte.hu

Amennyiben a hallgató a 2023/24-es tanév tavaszi félévében abszolvál, az előfinanszírozási pályázata nem kerül támogatásra.

A pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok előfinanszírozás esetén:

1. Pályázati leírás – 6-10 mondatban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza a pályázat célját, okát, motivációját, résztvevők létszámát, megvalósulásának idejét.
2. A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása; az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email címéről szükséges egy üzenetet írnia a palyazat@ppkhok.elte.hu email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja.
3. Költségtervezet – A pályázatra fordított kiadások bemutatása, hiteles árajánlatok a rendezvény megszervezésére fordítandó költségekről

Amennyiben a pályázat az egyszeri hiánypótlási lehetőség után is hiányos, a KÖB érdemi bírálat nélkül elutasítja.

A sporteredmények igazolásához az alábbi dokumentum szükséges:

1. Saját névre szóló, a versenyen való részvételt és a helyezést igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum.
2. A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása; az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email-címéről szükséges egy üzenetet írnia a palyazat@ppkhok.elte.hu email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja

Az előzetesen megpályázott támogatást elnyert hallgatónak beszámolási kötelezettsége van a Kari Ösztöndíj Bizottság felé. A beszámolót a rendezvény, esemény megvalósulását követő hónap 10. napjáig a megfelelő e-mail címen keresztül (lásd feljebb) kell eljuttatni a Bizottsághoz. Amennyiben a pályázó beszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, további pályázatai nem támogathatók. Amennyiben a megpályázott összeget nem használja fel, a Neptun felületén keresztül a különbözet visszafizetésére szólítjuk fel.

A beszámolóban tartalmaznia kell:

- a tevékenységet igazoló hiteles bizonylatok/számlák, melyek **a pályázó nevére** szólnak
- leírás az esemény megvalósulásáról

A pályázat kérvénye megtalálható:
a Neptun --> Ügyintézés --> Kérvények menüpontban.

Minden hallgató egy darab kari pályázatot nyújthat be, legyen az tudományos, kulturális, vagy sport pályázat. Ez egyaránt vonatkozik az elő- és utófinanszírozással támogatásra kerülő pályázatokra.

A pályázatok leadásának és a beszámolók beküldésére vonatkozó határidők a 2023/24/2 félévre vonatkozóan a következő táblázatban tekinthetők meg:

| HATÁRIDŐ | HIÁNYPÓTLÁS | KIFIZETÉS | ESEMÉNY | BESZÁMOLÓ |
|------------|-------------|-------------|-------------------------------|----------------|
| Február 5. | Február 10. | Március 10. | Március 10. - Április 9. | Április 10. |
| Március 5. | Március 10. | Április 10. | Április 10. - Május 9. | Május 10. |
| Április 5. | Április 10. | Május 10. | Május 10. - Június 9. | Június 10. |
| Május 5. | Május 10. | Június 10. | Június 10. - Július 9. | Július 10. |
| Május 5. | Május 10. | Június 10. | Július 10. - Augusztus 9. | Augusztus 10. |
| Május 5. | Május 10. | Június 10. | Augusztus 10. - Szeptember 9. | Szeptember 10. |
| Május 5. | Május 10. | Június 10. | Szeptember 10. - Október 9. | Október 10. |

Pályázat benyújtásának határideje: 2024. februártól májusig minden hónap 5. napjáig

Hiánypótlási időszak: a pályázat leadását követő hónap 10. napjáig

A pályázható időszak: 2024. március 10. - 2024. október 9.

Fontos információk:

- A pályázónak hiánypótlásra egyszer van lehetősége, ezért kérjük a hallgatókat a pályázáshoz szükséges dokumentumok mielőbbi beszerzésére.**
- A hiánypótlási időszak alatt új pályázat már nem nyújtható be.**
- Egy hallgató félévente egy kari pályázat benyújtására jogosult (tudományos vagy kulturális vagy sport).
- A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett pályázatokat a KÖB bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
- A KÖB csak **PDF** és **JPEG** formátumú fájlokat fogad el. (A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.)
- A pályázati eljárás során megadott személyes adatokkezelésére a KÖB és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat

feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.

7. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
8. A **határozat ellen** a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül **fellebbezésre van lehetőség**, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
9. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti a Hallgatói Követelményrendszer 97. §(9) pontja alapján.
10. Az a tény, hogy a hallgató kari kulturális/tudományos/sportösztöndíjban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tény a kari kulturális/tudományos/sportösztöndíjra, illetve az ösztöndíj- jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.
11. A pályázó hallgató pályázata leadásával a pályázati kiírásban foglaltakat elfogadja, valamint tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén az Egyetem fegyelmi eljárást indíthat ellene.
12. Egyéb információkért, a Neptunnal kapcsolatos problémák megoldásáért, valamint a pályázattal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a palyazat@ppkhok-elte.hu címen!

Budapest, 2024. január 08.

Kari Ösztöndíj Bizottság
ELTE PPK HÖK