

Pályázati kiírás
Kari tudományos, kulturális és sport pályázatok
UTÓFINANSZÍROZÁS

Az ELTE PPK Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer 96. § (6) pontja, valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki rövid távú szakmai tanulmányút támogatásának elnyerésére a 2026/27/1 félévre vonatkozóan.

1. A pályázat célja:

Azon pályázók ösztöndíjban részesítése:

- akik kulturális rendezvényeket szerveztek egy szak, vagy az egész kar hallgatói számára, és ehhez szeretnének támogatásban részesülni.
- akik tudományos rendezvényeket szerveztek egy szak, vagy az egész kar hallgatói számára, tudományos kiadványt szerkesztettek, illetve tudományos konferenciát szerveztek, vagy azon vettek részt és ezek költségeihez kívánnak támogatást kapni.
- azok a személyek:
 - akik az ELTE színeiben versenyeznek és felmerülő versenynevezéshez kívánnak támogatást kapni,
 - akik sport rendezvényt, előadást, tábort, vagy rendszeres sportfoglalkozást szerveztek egy szak, vagy az egész kar, illetve az ELTE bármely hallgatója számára.
 - akik nemzetközi vagy országos versenyen helyezést értek el (a versenyeredmények kategóriában pályázható sportágak tekintetében a MEFOB hivatalosan elfogadott sportágainak listája az irányadó az elbírálás során).



Eötvös Loránd Tudományegyetem
Pedagógiai és Pszichológiai Kar
Hallgatói Önkormányzat

1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27.
Tel., Fax.: 061/461-4500/347

Országos versenyen elért helyezés	1. Maximum 50 000 Ft 2. Maximum 25 000 Ft 3. Maximum 15 000 Ft
Nemzetközi versenyen elért helyezés	1. Maximum 100 000 Ft 2. Maximum 50 000 Ft 3. Maximum 30 000 Ft

Az adott összegek a Kari Ösztöndíj Bizottság aktuálisan fennálló kerete szerint változnak.

A megpályázható összeg nem haladhatja meg: a hallgatói normatíva...

a) **150%-át**, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül **legalább 50 hallgató** érintett;

b) **125%-át**, amennyiben a pályázatban megjelölt tevékenységben a pályázón kívül **legfeljebb 49 hallgató** érintett;

c) **100%-át**, amennyiben a pályázatban **csak a pályázó érintett**.

(A hallgatói normatíva az NFTV 2011. évi CCIV. törvény 114/D § (1 a)) alapján 166 600 Ft/ év.) Ezen százalékos mérték meghatározása a kar anyagi helyzetére való tekintettel, kari hatáskörben történt; a megállapított arány nem a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) rendelkezéseiből származik.

2. Pályázhat:

Minden olyan hallgató pályázhat, aki ELTE PPK- s képzésen az adott félévben **aktív** regisztrációval rendelkezik, és **teljes idejű, nappali** alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésen vesz részt (tehát állami és önköltséges finanszírozású hallgatók is).

3. Pályázat benyújtásának módja:

A Neptun tanulmányi rendszeren keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a megfelelő kérvényt kiválasztva. A „Tevékenység rövid leírása” c. részbe **egy 8-10 mondatos rövid leírás** szükséges a tanulmányi út legfontosabb részleteinek ismertetésével (tartalmazza: dátum, helyszín, időtartam, résztvevők száma stb.).

Egy hallgató fel évente egy kari pályázat benyújtására jogosult (tudományos vagy kulturális vagy sport).

A pályázat akkor kerül **utófinanszírozással támogatásra**, ha az esemény az aktuális pályázati időszak vége **előtt** került megrendezésre. (lásd lejjebb).

Tehát a hallgató a pályázatot az esemény megtörténte után adja le. Az eseményre fordított összegeket a saját nevére kiállított számlákkal tudja igazolni, az ösztöndíj összegét a KÖB ezek alapján ítéli meg.

Azt a hallgatót, aki nem volt az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karának a hallgatója a pályázat tárgyának időpontjában, támogatásban nem tudjuk részesíteni.

4. A pályázathoz kötelezően csatolandó igazolások előfinanszírozás esetén:

- 4.1. **Pályázati leírás** – Legalább fél, legfeljebb 2 oldalban a pályázat összefoglalója, ami tartalmazza a pályázat célját, okát, motivációját, résztvevők létszámát, megvalósulásának idejét. (A tevékenység rövid leírása részen felül.)
- 4.2. **A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása.** Az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email-címéről szükséges egy üzenetet írnia a palyazat@ppkhok.elte.hu email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja.
- 4.3. **A tevékenységet igazoló hiteles bizonylatok/számlák, amelyek a pályázó nevére szólnak.**
- 4.4. **Csoport esetén a csoport eddigi tevékenysége és a pályázatban résztvevők névsora** (a listán a karon tanuló hallgatók külön megjelölése)
- 4.5. **A sporteredmények igazolásához az alábbi dokumentum szükséges:**

4.5.1. Saját névre szóló, a versenyen való részvételt és a helyezést igazoló bélyegzővel, illetve aláírással ellátott dokumentum, PDF formátumban

4.5.2. A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása: az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email-címéről szükséges egy üzenetet írnia a palyazat@ppkhok.elte.hu email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja

5. Megfelelő dokumentumok:

- 5.1. A Bizottság hitelesített dokumentumok esetében csak PDF, JPG, JPEG és PNG formátumú elektronikus dokumentumokat fogad el, tehát pl. doc, docx kiterjesztésű dokumentumok NEM fogadhatóak el.
- 5.2. Az aláírással és pecséttel érvényesített dokumentumok csak akkor fogadhatóak el, ha a hitelességet igazoló aláírás és pecsét szerepel a dokumentumon, és az elektronikus dokumentumon ez egyértelműen látszódik és olvasható.
- 5.3. A többoldalas dokumentumok csak az összes oldal feltöltésével érvényesek.
- 5.4. Felhívjuk minden pályázó figyelmét, hogy a hamis adatközlés kari fegyelmi eljárás megindításával járhat!

6. Hiánypótlás általános szabályai és tudnivalói:

- 6.1. Hiánypótlásra a pályázat leadása után, akár már a Pályázatok benyújtásának vége előtt, de csak az utolsó hiánypótlási határidőig van lehetőség akkor, ha a pályázó visszakapta javításra kérését.
- 6.2. A hiánypótlásra visszaküldött kérvények javítására a Neptun – Ügyintézés menü – Kérvények menüpont – Leadott kérvények fülénél a pályázat melletti + jelre kattintva, a Javítás paranccsal van lehetőség. A pályázó itt láthatja, milyen nem megfelelő, hiányzó dokumentumok, adatok hiánypótlása, javítása szükséges.
- 6.3. Hiánypótlására csak egyetlen alkalommal van lehetőség. Amennyiben a hallgató véglegesítette hiánypótlásra visszaküldött kérvényét, a Bizottság annak tartalma alapján bírálja el a pályázatot.

6.4. Hiánypótlás elmulasztása esetén a KÖB a pályázatot hiányos tartalommal bírálja el.

6.5. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

Amennyiben a pályázat az egyszeri hiánypótlási lehetőség után is hiányos, a KÖB érdemi bírálat nélkül elutasítja!

7. Fontos határidők:

Határidő	Hiánypótlás	Kifizetés	Megpályázható időszak
2026. október 10.	2026. október 15.	2026. november 10.	2026. május 5. - 2026. október 10.
2026. november 5.	2026. november 10.	2026. december 10.	2026. szeptember 5. - 2026. november 5.
2026. december 5.	2026. december 10.	2027. január 10.	2026. október 5. - 2026. december 5.

8. Jogorvoslat:

A határozat ellen a közléstől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, melyet a hjb@kancellaria.elte.hu e-mail-címre kell megküldeni, a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett. A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság tevékenysége kizárólag a hallgatókat ért jogszabálysértések, illetve az egyetemi szabályzatokkal ellentétes döntések orvoslására terjed ki, másodfokon eljáró szervként a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság méltányosságot nem gyakorolhat, méltányossági kérelmekről nem dönt.

A fellebbezés kötelező tartalmi elemei: a hallgató neve, Neptun-kódja, lakcíme, elektronikus levelezési címe, alapkarának megnevezése, azon határozat azonosítója, amely ellen jogorvoslattal kíván élni.

A fellebbezésben meg kell jelölni, hogy az elsőfokú döntés mely rendelkezését, mely részét kifogásolja a hallgató. Ezentúl pontos kérelmet kell előterjeszteni arra nézve, hogy az elsőfokú döntés kifogásolt rendelkezését vagy részét a Bizottság mennyiben és milyen okból változtassa meg.

A Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntését a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren keresztül közli a hallgatóval, határozata a Tanulmányok menü – Előrehaladások menüpontnál a Törzslap fölön belül a Hivatalos bejegyzéseknél érhető el.

9. Fontos információk:

- 9.1. A pályázónak hiánypótlásra egyszer van lehetősége, ezért kérjük a hallgatókat a pályázáshoz szükséges dokumentumok mielőbbi beszerzésére.
- 9.2. A hiánypótlási időszak alatt új pályázat már nem nyújtható be.
- 9.3. A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett pályázatok a KÖB bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
- 9.4. A KÖB csak PDF és JPEG formátumú fájlokat fogad el. (A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
- 9.5. A pályázat a megjelölt időszakon kívül eső programokra nem adható le.
- 9.6. A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a KÖB és az általam megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
- 9.7. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
- 9.8. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges

adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti a Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) pontja alapján.

- 9.9. Az a tény, hogy a hallgató kari rövid szakmai tanulmányi útra szóló pályázatban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege – az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tény a kari rövid szakmai tanulmányi útra szóló pályázatban, illetve az ösztöndíj-jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.
- 9.10. A pályázó hallgató pályázata leadásával a pályázati kiírásban foglaltakat elfogadja, valamint tudomásul veszi, hogy valótlán adatközlés esetén az Egyetem fegyelmi eljárást
- 9.11. Egyéb információkért, a Neptunnal kapcsolatos problémák megoldásáért, valamint a pályázattal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a palyazat@ppkhok.elte.hu címen!

Budapest, 2026. 09. 10.

Kari Ösztöndíj Bizottság
ELTE PPK