



Hogyan adjuk le a
SZOCTÁMOT?

2024



A dokumentumot az ELTE PPK HÖK Diákjóléti Bizottság készítette.

Borító és belső grafika:
Boda Letícia





Hogyan használd a dokumentumot?

- Ez a doksi egy segédlet a rendszeres szociális támogatás leadásához, **semmiképpen sem helyettesíti az adott féléves, aktuális pályázati kiírást, és nem is írja azt felül.**
- Az aktuális, 2024 tavaszi féléves kiírás az ELTE HÖK honlapján, [ITT](#) érhető el.
- Ez a segédlet a kérvényleadás és a pályázati kiírás könnyebb megértéséhez készült, így érdemes **a kiírással egyszerre tanulmányozni.**
- **A tartalomjegyzék a gyorsabb navigálás érdekében kattintható.**
- A státuszok igazolásához segítségképpen mintadokumentumokat találsz a lenti linken.

A dokumentum a 2024 tavaszi féléves pályázati időszakhoz készült.

Mintadokumentumok

A státuszok igazolásához találsz néhány mintadokumentumot az [ELTE PPK HÖK honlapján](#). A feltöltött igazolások csak akkor elfogadhatóak, ha azok a pályázati kiírásnak megfelelnek **érvényességben és hitelességben is.**

Tartalomjegyzék

<i>Hogyan használd a dokumentumot?</i>	3
<i>Mintadokumentumok</i>	3
A rendszeres szociális támogatás pontrendszerének felépítése	7
<i>A pályázóval egy háztartásban élők igazolása (hatósági bizonyítvány)</i>	7
<i>Mire kaphatsz pontot?</i>	7
<i>Hány ponttól lehet szociális támogatást kapni?</i>	8
<i>Mit jelent az A, B és Egyéb kategória?</i>	8
A kérvényben jelölhető státuszok	9
<i>Lakhatás igazolása és típusai</i>	9
Életvitelszerűen az adott lakcímen élő, a pályázóval nem egy háztartást alkotó személy.....	9
Lakcímmel nem rendelkező.....	9
Szülői ház, vagy saját lakás (0 pont).....	9
Szívességi lakáshasználat (0 pont).....	10
Albérlet (8 pont).....	10
ELTE (szociális) vagy ELTE szakkollégium lakója (4 pont).....	10
Szombathelyi ELTE fenntartású kollégium, vagy ELTE fenntartású szakkollégium lakója (4 pont).....	10
ELTE albérletház (6 pont).....	10
Nem ELTE kollégium (6 pont).....	11
Eltartó állandó lakhelye bérlemény (2 pont).....	11
Gyermekotthonban élő (2 pont).....	11
<i>Képzési hely és lakóhely távolsága</i>	12
<i>Lakhelyéről naponta bejáró (Budapest/Szombathely határán kívülről)</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A pályázó lehetséges státuszai	13
Árva (12 pont).....	13
25 éves kor feletti árva (12 pont).....	14
Félarva (8 pont).....	14
25 éves kor feletti félarva (8 pont).....	14
Nagycsaládos.....	14
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult (5 pont).....	15
Hátrányos helyzetű (10 pont).....	15
Halmazottan hátrányos helyzetű (15 pont).....	16
Gyámsága nagykorúság miatt megszűnt (6 pont).....	16
Várandós (8 pont).....	16
Saját gyermekét egyedül nevelő (2 pont).....	16
Családfenntartó (8 pont).....	17
Vele élő eltartója tartásdíj fizetésére kötelezett (4 pont).....	17
A tartásra kötelezett személytől anyagi támogatást nem kap (6 pont).....	17
A pályázó és a pályázóval együtt élők egészségkárosodásának mértéke	18
Fogyatékossgal, vagy súlyos fogyatékossgal, vagy tanulási zavarral élő hallgató (18 pont).....	18
Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek, hallgató (6 pont).....	19
Tartós betegség (személyenként maximum 10 pont).....	19
Egészségügyi állapot miatt felmerülő havi kiadások (személyenként maximum 5 pont).....	20

Egészségügyi állapot miatt felmerülő havi kiadások súlyos fogyatékoság esetén (személyenként maximum 4 pont)..... 21

A pályázóval élő személyek státuszai22

Alkalmazott, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott (3 pont)	22
Alkalmazott/ közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott – kevesebb, mint 3 hónapja (4 pont).....	22
Tartósan táppénzen van – legalább 3 hónapja (6 pont)	23
Saját, vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott (3 pont)	23
Vállalkozó (0 pont)	23
Olyan vállalkozó, aki 2023. január 1- je után jegyeztette be vállalkozását (0 pont)	23
KATA, EVA, KIVA vállalkozó (0 pont)	23
Őstermelő (0 pont)	24
Családi gazdálkodó (0 pont)	24
Regisztrált álláskereső, juttatás nélkül (10 pont)	24
Regisztrált álláskereső juttatással (7 pont)	24
Munkanélküli, aki aktív korúak ellátásában/foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül (7 pont)	25
Öregségi, rokkantsági, rehabilitációs ellátásban, szolgálati járadékban, illetve időskorúak járadékában (nyugdíj) részesül (6 pont)	25
Nyugdíjazása folyamatban van (7 pont)	25
Háztartásbeli (5 pont)	25
Háztartásbeli, aki ápolási ellátásban vagy gyermek otthongondozási díjban részesül (7 pont)	26
GYES-t vagy GYET-et kap (0 pont)	26
GYED-et vagy CSED-et kap (0 pont)	26
Gyermekeit egyedül neveli, mert... státuszok.....	27
Tanulói státuszok	28
Regisztrált pályakezdő/ álláskereső (10 pont).....	29
Tanulói / hallgatói jogviszonya nem érvényes, nem áll semmilyen foglalkoztatási jogviszonyban, egyetlen fenti jövedelemszerzésre vonatkozó kategóriába se tartozó (5 pont)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Háztartásbeli – kiskorú (5 pont)	30
Külön él (0 pont).....	30

Öneltartó31

<i>Ki számít öneltartónak a pályázati kiírás szerint?</i>	<i>31</i>
<i>Hogyan igazolhatom az Öneltartó státuszt?.....</i>	<i>31</i>
Az Öneltartó státusz igazolását kizáró tényezők.....	31
Az eltartói nyilatkozat	31
Bevételek és kiadások igazolása	32

Az egy főre jutó jövedelem.....35

<i>Mely jövedelmek számítanak bele az egy főre jutó jövedelembe?</i>	<i>35</i>
<i>Mikor nem számítható ki az egy főre jutó jövedelem pontszámom?</i>	<i>36</i>
Mi számít foglalkoztatottsági státusznak?	36
<i>Hány pontot kaphatok az egy főre jutó jövedelemért?</i>	<i>36</i>

Hogyan adjuk le a kérvényt a Neptunban? Praktikus információk, tippek.....37

Hol és mikor találod a pályázati kiírást?	37
<i>Benyújtási és hiánypótlási időszak.....</i>	<i>37</i>
Hányszor tudom leadni és hiánypótolni a kérvényem?	37




Benyújtási időszak.....	38
A kérvény javítása.....	38
Hiánypótlási időszak.....	39
<i>Mikor hiteles és elfogadható az általam feltöltött dokumentum?.....</i>	<i>39</i>
A hitelesítés típusai.....	40
Idegen nyelvű, külföldi igazolások.....	41
<i>Hogyan tudom leadni a kérvényt a Neptunban?.....</i>	<i>41</i>
Dokumentumok elnevezése, rendszerezése és megfelelő helyre való feltöltése.....	41
Megjegyzés írása a kérvényhez.....	42
Lenne még kérdésed? – <i>Kapcsolat</i>	42

A rendszeres szociális támogatás pontrendszerének felépítése

A rendszeres szociális támogatás megállapítása az alapján történik, hogy a pályázati kiírásban kialakított pontrendszer megpróbálja egymáshoz arányosan besorolni a hallgatókat a kérvényben leadott, igazolt szociális háttérük alapján.

A pályázóval egy háztartásban élők igazolása (hatósági bizonyítvány)

A szociális háttér ebben az esetben azt a lakóközösséget jelenti, akikkel a pályázó hallgató egy lakcímre van bejelentve, ezáltal egy gazdasági közösséget alkot. Ezért a pályázati kiírásban feltüntetett legfontosabb dokumentum a **Hatósági bizonyítvány a pályázó életvitelszerűen lakott lakcímére bejelentett személyekről**, amelyen mindenképpen szerepel a pályázó neve, illetve az, hogy hányan laknak vele egy háztartásban.

-  Első leadáskor kötelezően leadandó dokumentum, nem hiánypótolható.
-  Rossz dátum, nem látszódó/túl halvány pecsét/aláírás esetén sajnos automatikusan elutasításra kerül a kérvény hiánypótlás lehetősége nélkül, mivel a kérvény beadásával kijelented, hogy a dokumentummal minden rendben van.
-  3 hónapnál nem lehet régebbi (most: november 06-tól).



A hatósági igazoláson szereplő lakcímednek egyeznie kell a Neptun rendszerbe felvitt címeddel, amely a kérvényeden is szerepel. Amennyiben ez nem egyezik, kezd el az adategyeztetést minél előbb a Questura oldalán, illetve kérlek, keress minket e-mailben is!



Abban az esetben, ha az állandó lakcímed helyett a tartózkodási címedet szeretnéd igazolni, mint életvitelszerűen lakott cím: szintén a Questurával való adategyeztetéssel tudod elérni, hogy a kérvényben az állandó lakcímed mellett a tartózkodási címed is szerepeljen a rendszerben.

A hatósági bizonyítványon feltüntetett **összes személyt:**

- fel kell vidd név szerint a kérvényedbe a Neptun felületen keresztül,
- majd igazolnod kell nekik legalább 1 foglalkoztatottsági státuszt (ezt lásd később).

Mire kaphatsz pontot?

A kérvény leadása során pontot kaphatsz **a saját:**

- lakhatásod típusára (pl. albérlet, kollégium),
- lehetséges státuszaidra (pl. félárva vagy hátrányos helyzetű),

- egészségügyi státuszodra (pl. tartós betegség, havi szintű egészségügyi kiadás esetén)
- a képzési helyed és lakóhelyed távolságára.

Ezen kívül, a veled **egy háztartásban élők:**

- „foglalkoztatottsági” státuszaira (pl. alkalmazott; nyugdíjas; háztartásbeli; regisztrált álláskereső; 16 év alatti; 16 év feletti tanuló; stb.)
- családi státuszára (pl. Gyermekeit egyedül neveli, mert... státuszok)
- egészségügyi státuszára (pl. tartós betegség, havi szintű egészségügyi kiadás esetén).

Illetve a háztartás **egy főre jutó jövedelmére.**

Hány ponttól lehet szociális támogatást kapni?

Az adott évi ponthatár függ a beérkezett kérvények számától, az átlagpontszámától és a rendelkezésre álló pénzügyi kerettől is, így állandó, előre megszabott ponthatár nincsen.

Az előző évek ponthatárait azonban lehet támaszkodni: ez 2023 őszén 26 pont volt. A támogatás összege pontpénz alapon működik: 2023 őszén 1 pont 1200 Ft-ot jelentett, így a legkisebb havonta kiutalt összeg 31 200 Ft volt.

Mit jelent az A, B és Egyéb kategória?

Alapvetően, ha valaki eléri a szocitám adott féléves ponthatárát, tartozhat A, B, illetve Egyéb kategóriába. Az A kategóriások alacsonyabb pontszámától függetlenül minimum havi 33 320 Ft-ot, a B kategóriások 16 660 Ft-ot, az Egyéb kategóriások 8 330 Ft-ot kapnak. A magasabb pontpénz miatt ez az összegugrás általában csak az A kategóriában releváns.

Kategóriába tartozást bizonyos státuszok megfelelő igazolásával lehet elérni, ezek a rendszeres szociális támogatás pályázati kiírásának 2. oldalán vannak részletezve.

A kérvényben jelölhető státuszok


A következőkben végigvesszük a rendszeres szociális támogatás leadásakor jelölhető státuszokat, illetve az azokhoz kötelezően csatolandó igazolásokat.

Lakhatás igazolása és típusai

A lakhatásodat elsősorban a már fentebb említett hatósági bizonyítvánnyal tudod igazolni, amelyen a lakcímed megegyezik a Neptun rendszerbe felvett címeddel (kivéve, ha a tartózkodási címedet szeretnéd igazolni – ezt lásd fentebb, a *Hatósági bizonyítvány* résznél). Ezen felül további státuszokat jelölhetsz a lakcímedre, a lakóhelyed típusára (egyet mindenképpen jelölnöd kell) és az egyetemtől való távolságára vonatkozóan.

Életvitelszerűen az adott lakcímen élő, a pályázóval nem egy háztartást alkotó személy

Vannak olyan esetek, amikor a lakóhelyeden veled nem egy háztartást alkotó személyek is felkerülnek a hatósági bizonyítványra. Ez általában akkor fordul elő, ha a lakás **osztott tulajdonú vagy ikerház**.

-  Ilyenkor a hatósági bizonyítvány mellé csatolnod kell egy **hiteles tulajdoni lapot** vagy az **elmúlt 3 hónap közüzemi számláit, amelyek igazolják a külön mérőórákat**.

Lakcímmel nem rendelkező

Amennyiben ez a státusz igaz rád, úgy a hatósági bizonyítvány helyett egy önkormányzati, vagy kormányhivatal által kiállított igazolást tölts fel arról, hogy lakcímmel nem rendelkezel. Ez a dokumentum nem lehet 3 hónapnál régebbi, és amennyiben a státusz igazolása sikeres, a félév minimumponthatárának megfelelő pontot kapja érte a pályázó.

Szülői ház, vagy saját lakás (0 pont)



Amennyiben ezt a státuszt jelölöd meg, nem kell semmilyen további dokumentumot feltöltened a lakhatásod igazolására. Más lakhatással együtt jelölhető. (Például a családdal laksz lakcím szerint, de mellette kollégiumban vagy albérletben laksz, ilyenkor ezeket is megjelölheted és igazolhatod.)

Szívességi lakáshasználat (0 pont)

Nem szükséges igazolni, elegendő a státusz jelölése.

Albérlet (8 pont)

Az albérletet abban az esetben jelöld meg, ha az albérleti szerződés szerint a lakásodért bérleti díjat fizetsz. A státusz esetén a szerződésben foglaltak szerint mindenképpen mint **albérlő, vagy társbérlő** kell szerepelj, eltartóid pedig nem élhetnek veled (lásd: *Eltartó állandó lakhelye bérlemény* státusz).

-  A státusz igazolásához tölts fel egy hat hónapnál nem régebbi, **gépelt bérleti szerződést**,
ÉS
-  amennyiben a szerződés régebbi hat hónapnál, úgy **az utolsó három hónap** albérleti díj befizetését igazoló dokumentumait, *vagy* közüzemi számláit is a szerződés mellé.



Albérleti díj/közüzemi számlák feltöltésének esetén az előző három hónapból, hónaponként egy-egy befizetést igazoló dokumentum feltöltése elegendő (a szolgáltató nem fontos, lehet mindegyik víz, lehet egyik gáz, másik víz, harmadik villany, a lényeg, hogy az elmúlt 3 hónapból legyen minden hónaphoz min. egy). Az albérleti díj befizetésének igazolása esetén a tranzakciós bizonylaton szerepelnie kell a pályázó, illetve a kedvezményezett (főbérlő) nevének is.

ELTE (szociális) vagy ELTE szakkollégium lakója (4 pont)

Amennyiben az ELTE által fenntartott kollégium lakója vagy és **be vagy iratkozva**, a Neptun ezt az információt magától jeleníti meg, így nem szükséges igazolni.

Szombathelyi ELTE fenntartású kollégium, vagy ELTE fenntartású szakkollégium lakója (4 pont)

Amennyiben az ELTE által fenntartott, szombathelyi kollégium lakója vagy és **be vagy iratkozva**, a Neptun ezt az információt magától jeleníti meg, így nem szükséges igazolni.

ELTE albérletház (6 pont)



Amennyiben az ELTE által biztosított, kedvezményes magánszálláson laksz, egy érvényes, **mindkét fél által hitelesített szerződést szükséges feltöltened.**

Nem ELTE kollégium (6 pont)

Amennyiben olyan kollégium lakója vagy, ami nem az ELTE fenntartása alá tartozik (vagyis magánkollégiumban), egy **bentlakásról szóló, egy hónapnál nem régebbi igazolást vagy befizetést igazoló dokumentumot** kell feltöltened.

Eltartó állandó lakhelye bérlemény (2 pont)

Akkor jelöld ezt a státuszt, amennyiben **eltartó(i)ddal közösen albérletben élsz**. A státusz igazolása megegyezik az *Albérlet* státusz igazolásával:

-  tölts fel egy hat hónapnál nem régebbi, **gépelt bérleti szerződést**, ÉS
-  amennyiben a szerződés régebbi hat hónapnál, úgy **az utolsó három hónap** albérleti díj befizetését igazoló dokumentumait, *vagy* közüzemi számláit is a szerződés mellé.



Albérleti díj/közüzemi számlák feltöltésének esetén az előző három hónapból, havi egy-egy befizetést igazoló dokumentum feltöltése elegendő.

Az albérleti díj befizetésének igazolása esetén a tranzakciós bizonylaton szerepelnie kell a bérlő (eltartó), illetve a kedvezményezett (főbérlő) nevének is.

Gyermekotthonban élő (2 pont)

Amennyiben állandó lakcímed gyermekotthoni cím, úgy egy igazolást kell feltöltened a gyermekotthon vezetőjétől az ott tartózkodásról.

Képzési hely és lakóhely távolsága

A lakcímed és a budapesti/szombathelyi képzési helyed közti távolságra is kaphatsz pontot, ezt igazolnod nem kell, a Neptun magától számítja ki. A pontszámítás a következők szerint alakul:

Budapest / Szombathely

40 km-ig = 0 pont
41–80 km = 1 pont
81–120 km = 2 pont
121–160 km = 3 pont
161–200 km = 4 pont
201–240 km = 5 pont
241–280 km = 6 pont
281–320 km = 7 pont
321–360 km = 8 pont
360– km = 9 pont



Külföldi lakcím esetén a Neptun nem feltétlenül tudja jól kiszámítani a távolságot. Ezek az esetek külön is ellenőrzésre kerülnek, de ha nem látjátok, hogy kaptatok volna a státuszra pontot, írjatok nyugodtan e-mailt!

A pályázó lehetséges státuszai

Ebben az alpontban azok a státuszok kapnak magyarázatot, amelyek **rád, mint pályázó vonatkozhatnak**. Többek között ez alapján a státusz alapján kerülsz majd besorolásba a pályázati kiírásban is feltüntetett *A*, *B* illetve *Egyéb* kategória valamelyikébe.



Az olyan egyidejűleg jelölt státuszokért, melyek **egy okból erednek**, vagy a pályázó szociális körülményeit csak egy szempontból befolyásolják nem adható többször pont, csak egy, megfelelően igazolt státuszért.

Például:

- ⇒ Ha a státuszod félárva, azonban elmúltál 25 éves, akkor csak a *25 éves kor feletti félárva* státuszra kaphatsz pontot, amely 8 pont; a *Félárva* státuszért járó 8 pont ilyenkor nem kerül számításba.
- ⇒ *Hátrányos (10 pont)* vagy *Halmazottan hátrányos helyzet (15 pont)* fennállása esetén a *Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra (5 pont)* sem adható pont, mivel az első két helyzet fennállása mindenképpen együtt jár az utóbbival.

Árva (12 pont)

Ez a státusz abban az esetben jelölhető, amennyiben a pályázó mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon/nőtlen/elvált/özvegy vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.



A státusz igazolásához szükségesek a **halotti anyakönyvi kivonatok**, ÉS



a **pályázó születési anyakönyvi kivonatának** feltöltése is.

Azért van szükség mindkét típusú dokumentum feltöltésére, mivel ezzel tudja a pályázó a rokonságot bizonyítani.



Amennyiben a haláleset annyira friss, hogy még nem áll rendelkezésre halotti anyakönyvi kivonat, úgy a halottvizsgálati bizonyítvány is elfogadható – ebben az esetben vedd fel velünk a kapcsolatot!

Ezen státusz igazolása "A" kategóriába való tartozást jelent.

25 éves kor feletti árva (12 pont)

Ugyanazok a dokumentumok szükségesek, mint az *Árva* státusz igazolásához, viszont **nem jelent "A" kategóriába tartozást.**

Félárva (8 pont)

Ez a státusz abban az esetben jelölhető, amennyiben a pályázó egyik szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

-  A státusz igazolásához szükséges a **halotti anyakönyvi kivonat, ÉS**
-  a **pályázó születési anyakönyvi kivonata.**

Mindkét dokumentum feltöltése szükséges a rokonság tényének bizonyításához.



Amennyiben a haláleset annyira friss, hogy még nem áll rendelkezésre halotti anyakönyvi kivonat, úgy a halottvizsgálati bizonyítvány is elfogadható – ebben az esetben vedd fel velünk a kapcsolatot!

Ezen státusz igazolása "B" kategóriába való tartozást jelent.

25 éves kor feletti félárva (8 pont)

Ugyanazok a dokumentumok szükségesek, mint az *Félárva* státusz igazolásához, viszont **nem jelent "B" kategóriába tartozást.**

Nagycsaládos

Mikor lehet igaz rád a Nagycsaládos státusz?

1. legalább kettő veled egy háztartásban élő eltartott (még nem iskoláskorú vagy nappali tagozatos aktív tanulói jogviszonnyal rendelkező vagy munkanélküli) testvéred van, *vagy*
2. legalább három gyermeked van, *vagy*
3. legalább két kiskorú személy van a gyámságod alá helyezve, *vagy*

4. az eltartóidon kívül legalább két veled egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el az éppen aktuális minimálbért.

- 🔥 Csak jelölni kell a kérvény kitöltése során.
- 🔥 A státusz igazolásához nem kell külön dokumentumot feltöltened, mivel az egyes személyek megfelelően igazolt státuszaival lesz igaz rád ez a státusz. Azonban ehhez fontos, hogy minden veled egy háztartásban lévő személyt igazolj a megfelelő dokumentumokkal.
- 🔥 A *Nagycsaládos* státusz „A” kategóriába való tartozást jelent.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult (5 pont)

Ez a státusz abban az esetben igaz rád, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vagy jogosult a **pályázási időszakban**.

- 🔥 A státusz igazolásához **hitelesítéssel ellátott igazolást** kell feltöltened a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról, amely
- 🔥 A dokumentumon feltüntetett **időintervallumnak fednie kell az aktuális pályázati időszakot**, amelyben a benyújtod a kérvényt. Így igazolod, hogy a kedvezményre való jogosultság a pályázati időszak alatt fennáll.



A *Hátrányos helyzetű*, illetve *Halmazottan hátrányos helyzetű* státusszal együtt nem jelölhető. Aki hátrányos helyzetű, vagy halmazottan hátrányos helyzetű, az rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre minden esetben jogosult, de aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, arra nem feltétlen igaz a hátrányos, vagy halmazottan hátrányos státusz. Így egy okból eredő szociális körülményre kétszer nem adhatunk pontot, viszont a státuszok ezért járnak pontkülönbséggel.

Hátrányos helyzetű (10 pont)



Ez a státusz abban az esetben igaz, ha a **pályázási időszakban** is fennáll a hátrányos helyzet.

- 🔥 Hitelesített igazolás a hátrányos helyzet **jelenlegi fennállásáról**, vagy
- 🔥 nem magyar állampolgárok esetében a Magyarországon hatályos törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.

⇒ [1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § \(1\) bekezdése](#)

Halmozottan hátrányos helyzetű (15 pont)

Ez a státusz abban az esetben igaz, ha a **pályázási időszakban** is fennáll a halmozottan hátrányos helyzet.



-  Hiteles igazolás a halmozottan hátrányos helyzet **jelenlegi fennállásáról**, vagy
-  nem magyar állampolgárok esetében a Magyarországon hatályos törvény által rögzített kritériumoknak való megfelelést kell igazolni.
⇒ [1997. évi XXXI. törvény VIII. fejezet 67/A. § \(1\) bekezdése](#)

Gyámsága nagykorúság miatt megszűnt (6 pont)

A státuszt a gyámhivatal által kiállított dokumentummal tudod igazolni, amely igazolja a gyámságba vétel megszűnését.

Várandós (8 pont)



Ez a státusz akkor igaz, amennyiben **a pályázó, vagy a pályázóval együtt élő személy várandós.**

-  A státusz igazolásához töltsd fel a várandósságról szóló **TELJES terhességi kiskönyvet**.
-  A státusz akkor fogadható el, ha a magzat legalább 12 hetes.



Abban az esetben is jelölhető a státusz, amennyiben nem a pályázó, hanem egy vele együtt élő személy várandós. Tehát ilyen esetben nem a családfenntartó státuszt kell a pályázónak jelölnie, amennyiben nincs gyermeke.

Saját gyermekét egyedül nevelő (2 pont)

-  A státusz igazolásához töltsd fel a **születési anyakönyvi kivonatot**, ÉS
-  **válási határozatot vagy igazolást a különélésről, hajadonságról.**



A státusz azért ér két pontot, mert ebben az esetben a *Családfenntartó* státuszt is igaz a hallgatóra, így arra is kap pontot, ha jelöli.

Családfenntartó (8 pont)

Mikor számítasz Családfenntartónak?

1. Amennyiben **legalább egy gyermeked van:**

 A státusz igazolásához töltsd fel a gyermek(ek) **születési anyakönyvi kivonatát, vagy**

2. amennyiben a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján **ápolási díjra vagy jogosult:**

 ebben az esetben töltsd fel az **ápolási díj megítéléséről szóló igazolást**, melyen látszik, hogy **a pályázat leadásakor is jár**




A státusz annyiszor 8 pont, ahány gyermeked van.

Az ápolási díj beleszámítandó az **egy főre jutó jövedelembe**.

Vele élő eltartója tartásdíj fizetésére kötelezett (4 pont)

Olyan pályázó, akinek az egyik **vele egy háztartásban élő szülője/eltartója egy másik háztartás irányába tartásdíj fizetésére kötelezett**. (Például válás után.)

 A státusz igazolásához a **tartásdíj megítéléséről szóló jogerős bírósági határozatot** kell feltöltened.


 A bírósági tárgyalásról szóló **jegyzőkönyv nem megfelelő!**




Előfordulhat, hogy a jogerős válási határozatban is rögzítve vannak ezek az adatok.

A tartásra kötelezett személytől anyagi támogatást nem kap (6 pont)

Olyan hallgató, akinek az egyik szülője/eltartója **a hallgató miatt megítélt tartásdíjra kötelezett, ám annak fizetését huzamosabb ideje nem teljesíti.**

 A státusz igazolásához töltsd fel **a tartásdíj ki nem fizetéséről szóló jogerős bírósági határozatot.**

 A bírósági tárgyalásról szóló **jegyzőkönyv nem megfelelő!**

A pályázó és a pályázóval együtt élők egészségkárosodásának mértéke

Az alábbiakban az egészségügyi állapotokhoz tartozó státuszokat és azok leigazolásának módját fogjuk végigvenni. Az egészségügyi helyzetek, amelyek pontot kaphattok a szocitám keretein belül, azok a: **fogyatékoság; tanulási zavar; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség (BTMN); tartós betegség;** illetve az egészségügyi állapot miatt felmerülő **havi kiadások**.



A pályázó és a pályázóval élők jelölhető egészségügyi státuszai megegyeznek - az igazolásukhoz beküldendő dokumentumok és a státuszok pontozása is megegyezik, így egyszerre tárgyaljuk őket.

Fogyatékosággal, vagy súlyos fogyatékosággal, vagy tanulási zavarral élő hallgató (18 pont)

Mit jelent a státusz?

Az a személy, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, autizmus spektrum zavarral, vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral küzd; vagy aki diszlexiával, diszgráfiával, kevert tanulási zavarral, beszéd fogyatékosággal, hiperaktivitás-figyelemzavarral, vagy viselkedésszabályozási zavarral él.

Hogyan tudod igazolni?

Fogyatékoságot vagy tanulási zavart igazolni Pedagógiai Szakszolgálatok, vagy megyeszékhely szerinti járási hivatalok által kiadott dokumentummal tudsz, **amiben a szakértői vélemény kimondja a fogyatékoság, vagy tanulási zavar tényét.** A státusz igazolásához elfogadható olyan dokumentum is, ami a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi központnál tett regisztrációt igazolja. Olyan papír, ami a sajátos nevelési igényen kívül mást nem mond ki, sajnos nem elfogadható.

 A beküldött dokumentumon minden esetben szerepeljen:

- **hitelesítés** (pecsét és aláírás, vagy elektronikus),
- a **kiadó szerv** megnevezése,
- illetve **szakértői vélemény.**



Ha a Neptunban rögzítve van a státusz, külön igazolni azt nem szükséges.
Ne keverd össze a tanulási **zavart** a tanulási **nehézséggel**, külön státuszhoz kapcsolódnak!

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel (BTMN) küzdő gyermek, hallgató (6 pont)

Mit jelent a státusz?

Az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesítő gyermek, tanuló, aki társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

Hogyan tudod igazolni?

A státuszt Pedagógiai Szakszolgálatok, vagy megyeszékhely szerinti járási hivatalok által kiadott dokumentummal tudod igazolni, **amiben a szakértői vélemény kimondja a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézség fennállását.** A státusz igazolásához elfogadható olyan dokumentum is, ami a kari fogyatékosügyi koordinátornál/ELTE Fogyatékosügyi központnál tett regisztrációt igazolja.

🔥 A beküldött dokumentumon minden esetben szerepeljen:

- **hitelesítés** (pecsét és aláírás, vagy elektronikus),
- a **kiadó szerv** megnevezése,
- illetve **szakértői vélemény.**



Ne keverd össze a tanulási **nehézséget** a tanulási **zavarral**, külön státuszhoz kapcsolódnak!

Tartós betegség (személyenként maximum 10 pont)

Mit jelent a státusz?

Olyan személy, aki tartós betegséggel küzd - az egyes tartós betegségeket és a hozzájuk tartozó pontokat itt találod meg: [BNO-táblázat](#).


🔥 A státuszt az alábbi dokumentumokkal tudod igazolni:

- **ambuláns lappal**, *vagy*
- **zárójelentéssel**, *vagy*
- **szakorvosi** igazolással, *vagy*
- **EESZT rendszerből letölthető eredeti betegdokumentummal.**

⇒ háziorvosi igazolást ehhez a státuszhoz nem tudunk elfogadni

🔥 A beküldött igazoláson mindenképpen szerepeljen:

- a betegség **BNO-kódja**,
- **hitelesítés** (pecsét és aláírás, vagy elektronikus).

 A dokumentum csak akkor érvényes, ha:

- a dokumentum kimondja a betegség **véglegességét**, vagy
- szerepel rajta a **következő kontroll** időpontja, amely a pályázati időszak utánra esik, vagy
- **nem régebbi 12 hónapnál.**



A kérvény kitöltésekor, a tartós betegség státusz felvételekor írd be a mezőbe BNO-kódokat, így a Neptun automatikusan megadja neked ezeket a pontokat is.


Egészségügyi állapot miatt felmerülő havi kiadások (személyenként maximum 5 pont)

Mit jelent a státusz?

Abban az esetben, ha a személy egészségügyi állapota miatt rendszeres gyógyszeres kezelésre szorul, akkor a havi kiadásaira ennél a státusznál tud pontot kapni. Akkor is kaphat, ha a tartós betegségre nem kapott pontot/nem jelölte.

Hogyan tudod igazolni?

Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelésről szóló igazolással szakorvostól/háziorvostól, amin szerepel a kezelés fennállásának ténye, illetve a betegség olvasható megnevezése, valamint a betegségre javasolt gyógyszer. Ezekon kívül még szükséges feltölteni az ezekre fordított összeget igazoló számlát/dokumentumot.

 Két dokumentum szükséges, ezek:

1. **rendszeres kezelésről szóló igazolás** szakorvostól/háziorvostól, amelyen szerepel:
 - **betegség neve** és az **arra javallott gyógyszer.**
2. a gyógyszerekre fordított összegeket igazoló **számla/dokumentum.**

 A dokumentumok:

- a számla nem lehet régebbi **3 hónapnál**, az orvosi kezelésről szóló dokumentumok érvényességi ideje megegyezik a „Tartós beteg” státusznál feltüntetett információkkal,
- csak azoknak a gyógyszereknek a költségei elszámolhatók, amelyek **mind a két dokumentumon** szerepelnek,
- csak az a **havi gyógyszeradag** elszámolható, amely az orvosi igazoláson fel van tüntetve.

Egészségügyi állapot miatt felmerülő havi kiadások súlyos fogyatékoság esetén (személyenként maximum 4 pont)

Mit jelent a státusz?

Abban az esetben, ha a személy fogyatékoság/zavar miatt rendszeres gyógyszeres kezelésre szorul, akkor a havi kiadásaira ennél a státusznál tud pontot kapni. Akkor is kaphat, ha a *Fogyatékosággal, vagy súlyos fogyatékosággal, vagy tanulási zavarral élő hallgató* státuszt nem jelölte, de itt orvosi kezelését tudja igazolni.

Hogyan tudod igazolni?

Rendszeres orvosi/gyógyszeres kezelésről szóló igazolással szakorvostól/háziorvostól, amin szerepel a kezelés fennállásának ténye, illetve a betegség olvasható megnevezése, valamint a betegségre javasolt gyógyszer. Ezekon kívül még szükséges feltölteni az ezekre fordított összeget igazoló számlát/dokumentumot.

🔥 Két dokumentum szükséges, ezek:

1. **rendszeres kezelésről szóló igazolás** szakorvostól/háziorvostól, amelyen szerepel:
 - **betegség neve** és az **arra javallott gyógyszer**.
2. a gyógyszerekre fordított összeget igazoló **számla/dokumentum**.

🔥 A dokumentumok:

- a számla nem lehet régebbi **3 hónapnál**, az orvosi kezelésről szóló dokumentumok érvényességi ideje megegyezik a „Tartós beteg” státusznál feltüntetett információkkal,
- csak azoknak a gyógyszereknek a költségei elszámolhatók, amelyek **mind a két dokumentumon** szerepelnek,
- csak az a **havi gyógyszeradag** elszámolható, amely az orvosi igazoláson fel van tüntetve.

A pályázóval élő személyek státuszai

A hatósági bizonyítványon szereplő összes személyt fel kell vened a kérvényedbe, és szükséges igazolnod nekik **legalább egy foglalkoztatottsági státuszt**. Ilyen státusznak számít ez összes, „A pályázóval élő személyek státuszai” kategóriába tartozó státusz, kivéve a *Gyermekét egyedül neveli, mert...* kezdetűek, amelyek értelemszerűen a családi állapotra vonatkoznak, nem pedig az egyes személyek foglalkoztatottsági viszonyára.



Amennyiben a hatósági bizonyítványon szereplő személyek közül van, akivel nem alkottok egy háztartást, mert a lakás osztott tulajdonú, vagy ikerház, a Lakhatás igazolása résznél megtalálod, hogy ebben a helyzetben milyen dokumentumokra lesz szükséged.



Amennyiben a hatósági bizonyítványon szerepel olyan személy, aki életvitelszerűen nem él veletek, lentebb a *Külön él* státuszt kell jelölnöd hozzá és igazolnod azt a megfelelő dokumentumokkal.

Alkalmazott, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott (3 pont)

🔥 A státusz igazolásához a veled együtt élő személy munkáltató által kiállított **jövedelemigazolását** kell feltöltened az **elmúlt 3 havi nettó átlagjövedelméről**.

🔥 Az elfogadott hónapok: **október, november, december, január**. Amennyiben 3 hónapnál kevesebb havi jövedelmet tüntetnek fel a dokumentumon, úgy az sajnos nem elfogadható.

Alkalmazott/ közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott – kevesebb, mint 3 hónapja (4 pont)

🔥 A státusz igazolásához fel kell töltened a veled együtt élő személy **munkaszerződését, ÉS**
🔥 **jövedelemigazolását** kell feltöltened az **elmúlt hónapok nettó átlagjövedelméről, ha van**.



Amennyiben a munkaviszony annyira új, hogy még nem érkezett az adott személy részére jövedelem az adott munkahelyről, úgy a bizottság a szerződésen szereplő bruttó összeggel számol.

Tartósan táppénzen van – legalább 3 hónapja (6 pont)

A státusz akkor igaz, ha a veled együtt élő személy tartósan egészségi állapot miatt (legalább 3 hónapja) munkaképtelen.

- 🔥 A területileg illetékes **NAV igazgatóság** jövedelemigazolását kell feltöltened az **utolsó lezárt adóévről (2023)**, **ÉS**
- 🔥 a **kezelőorvos igazolását a keresőképtelenség (várható) időtartamáról** kell csatolnod.

Saját, vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott (3 pont)

Amennyiben a veled együtt élő személy a saját, vagy közeli hozzátartozó cégében alkalmazott:

- 🔥 Az igazoláshoz tölts fel az **utolsó lezárt adóévről szóló NAV igazolást, ÉS**
- 🔥 az **elmúlt három hónap** (elfogadott hónapok: október, november, december, január) **nettó átlagjövedelméről kiállított munkáltatói jövedelemigazolást.**

Vállalkozó (0 pont)

Amennyiben a veled együtt élő személy vállalkozó, az igazoláshoz töltsd fel:

- 🔥 a **NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolást.**

Olyan vállalkozó, aki 2024. január 1-je után jegyeztette be vállalkozását (0 pont)

Amennyiben a veled együtt élő személyre igaz ez a státusz, úgy:

- 🔥 Az igazoláshoz a **NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolást, ÉS**
- 🔥 **könyvelő által kiállított, a bejegyzéstől számított időszakot igazoló, hitelesített jövedelemigazolást** szükséges feltölteni.

KATA, EVA, KIVA vállalkozó (0 pont)

- 🔥 A személy státuszának igazolásához a NAV által az utolsó lezárt adóév jövedelméről szóló igazolást kell feltölteni.

Östermelő (0 pont)

A státusz igaz, ha a veled együttélő személy östermelői tevékenységet folytat.

- 🔥 Az igazoláshoz tölts fel egy **NAV igazolást az utolsó lezárt adóévről, ÉS**
- 🔥 a **Nébih elektronikus adatbázisáról készült képernyőképet**, amelyen jól kivehető a **gazdálkodó neve, tevékenysége és időbélyeggel ellátott.**

Családi gazdálkodó (0 pont)

A státusz igaz, ha a veled együttélő személy olyan östermelői tevékenységet folytató személy, munkavállaló, aki tevékenységét családi gazdálkodóként folytatja.

- 🔥 Az igazoláshoz fel kell töltened egy **NAV igazolást az elmúlt éves tevékenységéről, ÉS**
- 🔥 a **Nébih elektronikus adatbázisáról készült képernyőképet**, melyen jól kivehető a **gazdálkodó neve, tevékenysége és időbélyeggel el van látva.**

Regisztrált álláskereső, juttatás nélkül (10 pont)

A veled élő személy regisztrált álláskereső, **juttatást nem kap.**

- 🔥 Az igazoláshoz olyan, **három hónapnál nem régebbi** igazolást kell feltöltened, melyet a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja állított ki, és szerepel rajta, hogy **az érintett személy regisztrált álláskereső, és álláskeresési járadékban nem részesül.**



Nem tudunk elfogadni olyan dokumentumot,
⇒ amely a „nyilvántartásban nem szerepel”, vagy ezzel egyenértékű állítást mond ki.

Regisztrált álláskereső juttatással (7 pont)

A veled élő személy regisztrált álláskereső, **juttatást kap.**

- 🔥 Az igazoláshoz olyan, **három hónapnál nem régebbi** igazolást kell feltöltened, melyet a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja állított ki, szerepel rajta,

hogy az érintett személy regisztrált álláskereső, álláskeresői járadékban részesül, valamint az adott dokumentumon szerepel a járadék összege.



Nem tudunk elfogadni olyan dokumentumot,

- ⇒ amely a „nyilvántartásban nem szerepel”, vagy ezzel egyenértékű állítást mond ki;
- ⇒ amelyen nem szerepel egyértelműen, hogy a személy **álláskeresői járadékban részesül, illetve, hogy mennyi annak nettó összege.**

Munkanélküli, aki aktív korúak ellátásában/foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesül (7 pont)

- 🔥 Az igazoláshoz **1 évnél nem régebbi**, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolást kell feltöltened, melyen **szerepel a támogatás ideje (ez fedi a pályázási időszakot) és nettó összege is.**

Öregségi, rokkantsági, rehabilitációs ellátásban, szolgálati járadékban, illetve időskorúak járadékában (nyugdíj) részesül (6 pont)

- 🔥 Az igazoláshoz töltsd fel a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által **év elején (2024) kiküldött tájékoztatót az ellátás folyósításáról és annak összegéről.**

Nyugdíjazása folyamatban van (7 pont)

A veled élő személy nyugdíjazása folyamatban van. **A státuszt nem tudod együtt jelölni egy jövedelemmel összefüggő státusszal sem.**

- 🔥 Az igazoláshoz töltsd fel a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött értesítést a nyugdíjazásról, illetve**
- 🔥 igazold az **elmúlt 3 hónapban bejövő nettó jövedelmét** a fentebbi státuszleírásoknak megfelelően. Tehát, ha például a nyugdíjazást megelőzően alkalmazott volt, akkor a kiírásnak megfelelően egy jövedelemigazolást tölts fel az elmúlt három hónap nettó jövedelméről.

Háztartásbeli (5 pont)

A veled együtt élő személy háztartásbeli, ha nem rendelkezik jövedelemmel, sem jövedelmet helyettesítő szociális támogatással, tehát semmilyen saját bevétele nincs, társadalombiztosítását önmagának vagy az önkormányzat, korábbi munkahelye fizeti.

- 🔥 Az igazoláshoz töltsd fel az **elmúlt 3 hónap társadalombiztosítás egyéni befizetését** igazoló **átutalási megbízását, befizetési bizonylatát** vagy **sárga csekkét**, melyen szerepel a **veled együtt élő személy neve**.



Amennyiben a személy kiskorú, másik státuszt kell jelölnöd, ezt lejjebb láthatod.

Háztartásbeli, aki ápolási ellátásban vagy gyermek otthongondozási díjban részesül (7 pont)

- 🔥 Az igazoláshoz tölts fel **2 évnél nem régebbi**, a helyi önkormányzat vagy járási hivatal által **ápolási járadék megítéléséről szóló határozatot**, amely juttatás a pályázási időszak alatt is jár.

GYES-t vagy GYET-et kap (0 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához tölts fel A Magyar Államkincstár GYES/GYET folyósításáról szóló igazolást, vagy a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolást, melyen szerepel a **támogatás ideje és nettó összege is**.
- 🔥 A dokumentumnak ki kell mondania, hogy a személy **a pályázati időszak alatt is kapja a támogatást**.

GYED-et vagy CSED-et kap (0 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához tölts fel A Magyar Államkincstár GYED/CSED folyósításáról szóló igazolást, vagy a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolást, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.
- 🔥 A dokumentumnak ki kell mondania, hogy a személy **a pályázati időszak alatt is kapja a juttatást**.

Gyermekét egyedül neveli, mert... státuszok



Egyik alábbi státuszra sem adható pont, ha van egy másik eltartó, aki a lakcímen él és betölti az említett személy státuszát.

1. Gyermekét egyedül neveli, mert a másik fél kiléte nem ismert (8 pont)

- 🔥 Az igazoláshoz töltsd fel a **születési anyakönyvi kivonatodat, ÉS**
- 🔥 a **fiktív apaságot kimondó határozatot.**

2. Gyermekét egyedül neveli, mert özvegy (0 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához töltsd fel **az elhunyt szülő halotti anyakönyvi kivonatát.**



A státusz azért nem ér pontot, mivel a *Félárva* státusz jelölésével már megkaptad a körülményért járó pontokat.

3. Gyermekét egyedül neveli, mert elvált (8 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához töltsd fel a válásról szóló **jogerős bírósági határozatot**, amely **kimondja a házasság felbontásának tényét/jogerőre emelkedését, vagy**
- 🔥 a **házassági anyakönyvi kivonatot**, melyben szerepel a **válás ténye, vagy**
- 🔥 az **önkormányzat által kiállított igazolást** a nevelő szülő nevére, melyen egyértelműen **fel van tüntetve az elvált státusz**. Ez nem lehet régebbi **3 hónapnál**.



A státuszra nem adható pont, ha az elvált szülő is szerepel az egy lakcímen bejelentett személyekről kiállított hatósági bizonyítványon és különélését nem, vagy nem megfelelően igazolja

4. Gyermekét egyedül neveli mert külön él a házastársától, de nem vált el (8 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához töltsd fel a saját születési anyakönyvi kivonatodat, ÉS
- 🔥 a külön élő szülő:
 - 3 hónapnál nem régebbi **hatósági igazolását, vagy**
 - 3 hónapnál nem régebbi **kereseti igazolását, vagy**
 - az elmúlt 3 hónap **közüzemi számláit, vagy**
 - a külön lakcímról **szóló albérleti szerződését ÉS az elmúlt 3 havi albérleti díj befizetéséről szóló bizonylatot.**

5. Gyermekeit egyedül neveli mert nőtlen/hajadon (8 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához a helyi **önkormányzat által kiállított**, a gyermeket nevelő szülő nevére szóló **nőtlenégi/hajadonsági igazolást** tölts fel.



A státuszra nem adható pont, ha a szülő nőtlen/hajadon, de a hatósági bizonyítványon szerepel olyan személy, aki a szülői státusszal egyenértékű (pl. élettárs).

Félárva vagy *Elvált* státuszok esetén nem jelölhető.

Tanulói státuszok



A tanulói státuszok csak abban az esetben járnak ponttal, amennyiben az adott személy a pályázó **testvére, féltestvére, mostohatestvére vagy gyámság alapján kirendelt gyermek a háztartásban**. Amennyiben egyéb rokoni kapcsolat áll fenn, a státuszt ugyan szükséges igazolni (különben az egy főre jutó jövedelem számítható ki), de pont nem kapható érte (kiskorú háztartásbeli státusz jelölhető „Egyéb” személynek).

1. Esti vagy levelező munkarendű, aktív vagy passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató (0 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához töltsd fel az oktatási intézmény által kiállított, **az aktuális szemeszterről szóló jogviszonyigazolást**, *vagy*
- 🔥 aktív státusz esetén: érvényes, az **aktuális féléves matricával** ellátott **diákigazolvány mindkét oldalát**.

2. 16 év alatti (max. 10 pont)

- 🔥 Az igazoláshoz a testvér **születési anyakönyvi kivonatát**, *vagy*
- 🔥 oktatási intézménye által kiállított, **az aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolást**, *vagy*
- 🔥 érvényes, az **aktuális tanéves matricával** ellátott **diákigazolvány mindkét oldalát** kell feltölteni.

3. 16 év feletti tanuló (max. 10 pont)

- 🔥 Az igazoláshoz **6 hónapnál nem régebbi**, oktatási intézmény által kiállított, az **aktuális tanévről szóló iskolalátogatási igazolást tölts fel, vagy**
- 🔥 érvényes, az **aktuális tanéves matricával** ellátott **diákigazolvány mindkét oldalát** kell feltölteni.

4. Nappali munkarendű, aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató (max. 10 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához az oktatási intézmény által kiállított, **az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolást tölts fel, vagy**
- 🔥 érvényes, az **aktuális féléves matricával** ellátott **diákigazolvány mindkét oldalát** kell feltölteni.

5. Tanulói / hallgatói jogviszonya 2024. március 31-ig érvényes, de nem tanuló/hallgató, nem áll semmilyen foglalkoztatási jogviszonyban (max. 10 pont)

A státusz olyan eltartottakra igaz, akik 2023 őszén fejezték be tanulmányaikat, de nem kezdtek új jogviszonyt, illetve nem álltak munkába.

- 🔥 A státusz igazolásához töltsd fel az **érettségi bizonyítványt, vagy**
- 🔥 az **őszi félévre szóló aktív hallgatói jogviszonyigazolást ÉS Neptun képernyőképet az „Abszolvált”, vagy „Diplomát szerzett” státuszról**, amelyen látszik a hallgató neve.

6. Nappali munkarendű, passzív jogvisztonnyal rendelkező hallgató (max. 10 pont)

- 🔥 A státusz igazolásához az oktatási intézmény által kiállított, **az aktuális szemeszterről szóló hallgatói jogviszony igazolást tölts fel.**

Regisztrált pályakezdő/ álláskereső (10 pont)

A státusz akkor igaz, ha a személy felvetette magát az álláskeresői nyilvántartásba.

- 🔥 A státusz igazolásához a **Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat** területileg illetékes központja által kiállított **igazolást töltsd fel**, melyen szerepel, hogy az **érintett személy regisztrált álláskereső/pályakezdő, ÉS**
- 🔥 **amennyiben részesül álláskeresési járadékban, annak összege.**



Nem fogadható el olyan dokumentum, amely a „nyilvántartásban nem szerepel”, vagy ezzel egyenértékű tényállást mondja ki.

Háztartásbeli – kiskorú (5 pont)

A veled élő személy, **aki kiskorú (18 év alatti)**, nem rendelkezik jövedelemmel, sem jövedelmet helyettesítő szociális támogatással, tehát semmilyen saját bevétele nincs, illetve nem rendelkezik jogvisztonnyal semmilyen oktatási intézményben.

🔥 A státusz igazolásához töltsd fel **a személy születési anyakönyvi kivonatát**.



A 16 év alatti, 16 év feletti tanuló státuszokkal együtt nem jelölhető.

Külön él (0 pont)

A státusz akkor igaz, ha a hatósági bizonyítványon szereplő, a pályázó állandó címére bejelentett személy **életvitelszerűen nem él veled**, mert pl. albérletben lakik, vagy más városban dolgozik.

A státusz igazolásához töltsd fel a személy életvitelszerűen lakott címéről:

- 🔥 az **albérleti szerződést ÉS az elmúlt három hónap befizetését** igazoló tranzakciós bizonylatait, számláit, *vagy*
- 🔥 **szívességi lakáshasználati szerződést**, *vagy*
- 🔥 **hatósági igazolást**.



Ha egy személyt *Külön él* státusszal megfelelően igazolsz, a továbbiakban nem számolandó a háztartás részeként, így:

- nem számolandó bele az egy főre jutó jövedelembe és nem kell vele osztani;
- további státuszaiért (pl. egészségügyi státusz igazolása) sem adható pont.

Öneltartó

Ki számít öneltartónak a pályázati kiírás szerint?

Öneltartó az a hallgató, aki saját, **önálló keresetéből, ösztöndíjából tartja fenn magát**, finanszírozza kiadásait.

Hogyan igazolhatom az Öneltartó státuszt?

Az öneltartóként pályázó hallgató köteles feltölteni:

1. a **3 hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítványt** a lakcíme igazolására;
2. egy **közjegyző által hitelesített eltartói nyilatkozatot**, melyben szerepel az **öneltartás kezdő dátuma**, illetve a pályázó **eltartói nyilatkoznak, hogy részesül-e eltartói támogatásban, és ha igen, mekkora összegben;**
3. a **havi bevételeit és kiadásait igazoló dokumentumokat** az öneltartás kezdő dátumától számítva.

Az Öneltartó státusz igazolását kizáró tényezők

- 🔥 Nem lehet öneltartó, akinek a **kiadásai meghaladják a bevételeit.**
- 🔥 Nem lehet öneltartó az a pályázó, aki nem tudja igazolni **legalább 1 hónap kiadásait és bevételeit** a pályázati kiírás szerint.
- 🔥 Nem lehet öneltartó az a hallgató, aki egy **eltartottal él egy háztartásban.** (Testvérével, élet- vagy házastársával, vele egy háztartásban élő jövedelemmel nem rendelkező, kizárólag szülői/eltartói támogatásból élő személlyel.)
- 🔥 Olyan hallgató, akinek a **kiegészítő jellegű eltartói támogatás meghaladja az összes bevétele 25%-át.** (Az öneltartói nyilatkozatban nyilatkozhatnak az eltartók arról, hogy bizonyos összegig támogatják a hallgatót, de ez a teljes bevétel 25%-át nem haladhatja meg.)

Az eltartói nyilatkozat

Ha *Öneltartó* státuszt jelölsz, fel kell töltened **egy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot**, melyben az **öneltartói állapot kezdetének megjelölése** mellett az alábbiak közül az **egyiknek szerepelnie kell:**

1. **eltartóid** kijelentik, hogy **anyagi jellegű támogatásban részesítenek** (a támogatás összegének feltüntetésével);
2. **eltartóid** kijelentik, hogy **semmilyen anyagi jellegű támogatásban nem részesítenek**;
3. vagy **te, mint pályázó jelented ki**, hogy a **megromlott kapcsolat miatt nem tudsz eltartóidtól nyilatkozatot kérni**.



Árva hallgatók esetében csak akkor szükséges a közjegyző által hitelesített nyilatkozat, amennyiben olyan címre van bejelentve a hallgató, ahol rajta kívül több személy is rendelkezik bejelentett lakcímmel, vagy amennyiben eltartói támogatásban részesül.

Bevételek és kiadások igazolása

A közjegyző által hitelesített nyilatkozatban feltüntetett **öneltartói státusz kezdő időpontjától** számított hónapok bevételeit és kiadásait kell igazold a pályázati kiírásban is feltüntetett dokumentumokkal.



Legfeljebb 12 hónapot, **legalább 1 hónapot** kell igazolj (tehát minimum a pályázati időszakot megelőző hónapot).

Ha *Öneltartóként* pályázol, úgy értelemszerűen **nem az egy főre jutó jövedelemre, hanem a bevétel-kiadás havi átlagkülönbségére** kapsz pontokat a lentebb mellékelt táblázat szerint.

Bevételek:

- **ösztöndíjak** (tanulmányi, szociális, közéleti stb.): Neptun- Pénzügyek-Ösztöndíjak, kifizetések fülről készült képernyőkép, amelyen látszik, hogy a pályázó Neptun felületéről készült a kép;
- **munkabér:** munkáltató, iskolaszövetkezet által kiállított, pecséttel és aláírással hitelesített igazolás, az adott időszakról, melyen minden esetben fel van tüntetve a nettó jövedelem;
- **árvaellátás:** Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiállított igazolás;
- **eltartói támogatás:** szerepelnie kell a közjegyző által hitelesített igazoláson;
- **gyermeknevelési támogatás:** A Magyar Államkincstár GYET folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is;
- **csecsemőgondozási díj:** A Magyar Államkincstár CSED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is;

- **gyermekgondozási díj:** A Magyar Államkincstár GYED folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is;
- **gyermekgondozási segély:** A Magyar Államkincstár GYES folyósításáról szóló igazolása, a helyi illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyen szerepel a támogatás ideje és nettó összege is.

Kiadások:

- **Lakhatás albérletben, vagy saját ingatlanban:**
 - amennyiben albérletben laksz, úgy töltsd fel az albérleti díj összegét és minden rezsiköltséget igazoló dokumentumot az adott, igazolandó időszakról (albérleti szerződés ÉS tranzakciós bizonylatok, elektronikus/papíralapú számlák stb.)
 - *lásd: Albérlet státusz*
 - amennyiben saját ingatlanban laksz, tölts fel minden, rezsiköltséget igazoló dokumentumot az adott, igazolandó időszakról (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/ papíralapú számlák stb.)
- **Lakhatás kollégiumban:** amennyiben kollégista vagy, a kollégiumi díj befizetését igazoló gyűjtőszámlás tételek listáját töltsd fel (ez a Neptunban a Pénzügyek/Befizetés fül alatt a „Teljesített” státuszra szűrve a nyomtatás ikonra kattintva érhető el)
- **Internet:** töltsd fel az adott időszakról szóló befizetési bizonylatokat (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/papíralapú számlák stb.)
- **Telefon:** töltsd az adott időszakról szóló befizetési bizonylatokat (tranzakciós bizonylatok, elektronikus/papíralapú számlák stb.)
- **Hazautazás költsége:** töltsd fel az utazásról szóló elektronikus/papíralapú bizonylatot, melyen fel van tüntetve az utazás ára
- **BKK bérlet:** az adott havi/féléves/éves BKK bérlet, melyen látszik a hallgató diákigazolványszáma
- **Gyógyszerköltség:** Az igazoláshoz tölts fel rendszeres orvosi/gyógyszeres kezeléssel szembeni igazolás szakorvostól/házi orvostól, amin a kezelés fennállásának tényén kívül szerepel az adott betegség egyértelmű, olvasható megnevezése, valamint az arra javallott gyógyszer/összetevő/kezelés **ÉS** az ezekre fordított összeget igazoló dokumentum/számla másolata. Mindezen dokumentumok nem lehetnek régebbiek 3 hónapnál.
 - Csak azoknak a gyógyszereknek a havi költségei elfogadhatók, amelyek mind a két feltöltött dokumentumon szerepelnek.
 - Gyógyszerköltség feltöltése esetén az Egészségügyi állapot miatt felmerülő havi kiadások státusz nem jelölhető.

A feltöltött hónapok bevételeinek összegéből kivonjuk a kiadások összegét, majd ezt az igazolt hónapok számával elosztjuk, így megkapva az öneltartó hallgató egy havi jövedelmét.

$$\text{Öneltartói jövedelem} = \frac{\text{feltöltött hónapok bevételeinek összege} - \text{kiadások összege}}{\text{feltöltött hónapok száma}}$$

Az öneltartói jövedelem az alábbi táblázat szerint kerül pontozásra, más jövedelemre vonatkozó státuszért pont nem adható:

Bevétel és kiadás különbsége	Pont
0-25.000 Ft	30 pont
25.001-30.000 Ft	26 pont
30.001-35.0000 Ft	22 pont
35.001-40.000 Ft	18 pont
40.001-45.000 Ft	14 pont
45.001-55.000 Ft	10 pont
55.001- Ft	6 pont

🔥 A bevételek és kiadások tételeit **vezessétek fel táblázatban**, hogy átláthatóak legyenek a feltöltött dokumentumok és a pályázó által igazolt tételek.

Például:

Bevételek	
Megnevezés	Összeg/hó
<i>Munkabér</i>	
<i>Eltartói támogatás</i>	
<i>stb.</i>	
Bevétel összesen	

Kiadások	
Megnevezés	Összeg/hó
<i>Albérleti díj + rezsi + közös költség</i>	
<i>Internet</i>	
<i>stb.</i>	
Bevétel összesen	

Az egy főre jutó jövedelem

Az egy főre jutó jövedelem az egy háztartásban élők pénzügyi helyzetét méri fel. Különböző összegekért különböző pontok adhatóak – az ehhez tartozó táblázat a pályázati kiírás 30. oldalán található.

Hogyan számoljuk ki?

Az eltartók jövedelmének összegét elosztjuk az egy háztartásban élők számával.

Kik számítanak eltartónak?

Eltartónak számít a háztartásban mindenki, aki pénzt keres, viszont tanuló testvéreid, illetve te sem számítasz hallgatóként alapvetően eltartónak.

Mely jövedelmek számítanak bele az egy főre jutó jövedelembe?

Az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor a kiírás szerint az alábbi jövedelmek veendőek figyelembe, így a pályázatodban ezeket kell feltüntetned:

- munkabér,
- közfoglalkoztatottsági munkabér,
- nyugdíj,
- rokkantnyugdíj, rokkantsági járadék,
- aktív korúak ellátása,
- munkanélküli segély,
- ápolási díj,
- gyermekotthongondozási díj,
- vállalkozói jövedelem.

Mely jövedelmeket nem kell külön feltüntetned a pályázatodban?

Az alábbi jövedelmek nem számítandóak bele az egy főre jutó jövedelembe:

- egyetem által folyósított ösztöndíjak (szocitám, Bursa Hungarica, tanulmányi ösztöndíj, stb.),
- árvaellátás,
- GYES, GYED, CSED, GYET,
- családi pótlék összege,
- terhességi-gyermekágyi segély,
- diákhitel,
- fogyatékosági támogatás,
- tartásdíj.

Mikor nem számítható ki az egy főre jutó jövedelem pontszámom?

Az egy főre jutó jövedelemért járó pontszámod nem számítható ki, ha:

- ⇒ nem veszel fel minden személyt a hatósági bizonyítványodról a kérvénybe, vagy
- ⇒ nem jelölsz valamelyik személynek "foglalkoztatottsági státuszt", vagy
- ⇒ a foglalkoztatottsági státuszát nem igazolod megfelelően a hiánypótlás után sem.

Amennyiben az egy főre jutó jövedelem nem számítható ki, így arra értelemszerűen nem adható pont.

Mi számít foglalkoztatottsági státusznak?

Foglalkoztatottsági státusznak számít minden, a pályázati kiírásban "A pályázóval élő személyek státuszai" kategóriába tartozó státusz, kivéve a "Gyermekeit egyedül neveli, mert..." státuszok. Ez azt jelenti, hogy minden általad felvett személyhez jelölnöd kell egy ebbe a kategóriába tartozó státuszt - csak egyéb státuszok, pl. egészségkárosodásra vonatkozó státuszok, vagy egyéb családi állapotra vonatkozó státusz jelölése önmagában nem elegendő. Mivel **a foglalkoztatottsági státuszok alapján számítható ki az egy főre jutó jövedelem**, azok jelölésének vagy leigazolásának hiányában ez nem lesz kiszámolható – ebben az esetben pedig az egy főre jutó jövedelemre **a hiánypótlás után nem adható pont**.



Mínusz pontos egy főre jutó jövedelem esetén a pontok semmilyen esetben sem nullázódnak.



A *Külön él* státuszú, helyesen leigazolt személyek jövedelmét nem számítjuk bele az egy főre jutó jövedelembe (és más, egyéb státuszra sem jár náluk pont), így nem szükséges azt feltüntetni, hiszen ilyenkor nincsenek a háztartás részeként kezelve.

Hány pontot kaphatok az egy főre jutó jövedelemért?

Az egy főre jutó jövedelemért kapható pontszámokat a pályázati kiírás 30. oldalán találod.

Hogyan adjuk le a kérvényt a Neptunban?

Praktikus információk, tippek

Hol és mikor találsz a pályázati kiírást?

A rendszeres szociális támogatás leadási és hiánypótlási időszakának pontos dátuma minden félévben változik. Az őszi félévben szeptember, míg a tavaszi félévben február a rendszeres szociális támogatások időszaka, így érdemes már augusztusban, illetve januárban elkezdni beszerezni a pályázáshoz szükséges dokumentumokat. Az aktuális félévről szóló pályázási információkat az [ELTE HÖK](#), vagy a [PPK HÖK honlapján](#) tudod elérni.



Érdemes a kari közösségi média felületeket is követni, ahol szintén elérhető minden félévben a pályázati kiírás, és az azokhoz tartozó legfontosabb információk.

Benyújtási és hiánypótlási időszak

Hányszor tudom leadni és hiánypótlani a kérvényem?

Amennyiben aktív, nappali munkarendű és államilag támogatott képzésre jársz, a kérvény leadására minden pályázási időszakban van lehetőség, tehát minden félévben tudsz rendszeres szociális támogatásra pályázni. A pályázat benyújtásának időszakát két részre lehet bontani: **“benyújtási időszak”**, illetve **“hiánypótlási időszak”**.



Akkor is jogosult lehetsz rendszeres szociális támogatásra, ha a képzésedet államilag támogatott finanszírozási formában kezdted, közben pedig átsoroltak önköltségesre – azonban az adott szakon, szakképzésen megkezdett féléveid száma alapján az államilag támogatott féléveid képzési idejét még nem merítetted ki.

Most:

Benyújtási időszak: 2024. február 05., 08:00 – február 12., 16:00

Hiánypótlási időszak: 2024. február 12., 16:00 – február 19., 16:00

1. A kérvény benyújtására egyszer van lehetőség a benyújtási időszakban
– ezt a hiánypótláskor már nem tudod megtenni.
2. Ha hiánypótlásra visszakapod kérvényed, mert pl. egy dokumentumod nem volt megfelelő, akkor csak egyszeri alkalommal tudod azt hiánypótlva visszaküldeni, függetlenül attól, hogy a benyújtási, vagy a hiánypótlási időszak zajlik éppen.

Benyújtási időszak

A **benyújtási időszakban** érdemes törekedni arra, hogy minden dokumentumot megfelelően feltölts, mivel előfordulhat, hogy a hiányzó dokumentumot a hiánypótlási időszak alatt már nem lesz időd beszerezni. Ezen kívül érdemes minél hamarabb beküldeni a kérvényt, ugyanis beérkezési sorrendben történik a bírálás, így ebben az esetben előbb küldik vissza a bírálók hiánypótlásra is (több idő van összeszedni a hiányzó dokumentumokat).

A kérvény javítása

Amennyiben minden dokumentum megfelelő, a pályázatod **támogatásra javasolt** lesz ebben az időszakban. Ha azonban hiányos a kérvényed, valamilyen dokumentumot nem töltöttél fel vagy nem sikerült megfelelően feltölteni, a pályázatod **“Javításra visszaküldve” státuszba fog kerülni**, amelyet a Neptunban fogsz látni.

- Amennyiben a kérvényed hiányos, vagy valamelyik dokumentum nem megfelelő, úgy a kérvényedhez írt megjegyzések alapján tudsz javításokat végezni. Ezeket a megjegyzéseket a Leadott kérvények fülnél, a **pályázat melletti + jelre kattintva**, a **“Javítás”** menüpont megnyomásával fogod látni. **A javítás felfüggeszthető**, így nem kell azonnal pótolnod a hiányzó dokumentumokat.
- A kérvényt nem csak a hiánypótlási időszakban kaphatod vissza, hanem már a benyújtási időszakban is, azonban **a kérvényed csak a hiánypótlási időszak alatt lesz újra elbírálva**, így valószínűleg csak később kerül majd ismételt átnézésre.
- Amennyiben a feltöltött dokumentumaid megfelelőek, így a kérvény elfogadásra kerülhetne, azonban te még szeretnél egy új dokumentumot később feltölteni. Mindenkinek van hiánypótlásra egyszeri lehetősége, ha szeretnél ezzel élni, akkor **kérlek mindenképp jelezd a kérvény megjegyzés rovatában és e-mailen** (szocialis@ppkhok.elte.hu) keresztül, így visszaküldésre fog kerülni a kérvényed.

Csak abban az esetben fogadható el, illetve küldhető vissza hiánypótlásra a kérvényed, amennyiben a veled egy háztartásban élők a megfelelő dokumentummal igazoltad. Ezt a Hatósági bizonyítvánnyal tudod megtenni, amit a kormányhivatal vagy az önkormányzat állít ki neked. Ha a dokumentum nem megfelelő, a kérvényed sajnos automatikusan elutasításra kerül, és hiánypótlásra vissza nem küldhető.

Hiánypótlási időszak

A **hiánypótlási időszak** során van lehetőség a hiányzó dokumentumok beszerzésére, azonban csak abban az esetben tudsz hiánypótolni, ha a benyújtási időszak ideje alatt leadtad a kérvényt, és a hatósági bizonyítvány is megfelelő volt. Hiánypótlásra csak 1 alkalommal van lehetőség, így nagyon fontos, hogy minden dokumentumot megfelelően tölts fel.

Amennyiben a hiánypótlás során sem igazoltad valamelyik veled egy háztartásban élő személy fő státuszát – úgynevezett „foglalkoztatottsági státuszt”, amely az adott személyt igazolja, pl.: a keresetet, nyugdíjat vagy hallgatók esetén az adott félévre vonatkozó hallgatói státuszt –, abban az esetben **az egy főre jutó jövedelemre nem adható pont**, kivéve, ha az alapvetően is mínusz pontot jelentene.

Ebben az időszakban csak akkor kerül elutasításra kérvény, amennyiben a benyújtási időszakban a hatósági igazolást csak egy, a „hatósági igazolás kiadása iránti kérelemmel” igazolta a hallgató, azonban a hiánypótlási időszakban EMELLÉ a dokumentum mellé nem töltötte fel a pályázati kiírásnak megfelelő hatósági igazolást.

Minden más esetben a kérvény támogatásra javasolt lesz, amit **a pontszámmal együtt a Neptunban tudsz megtekinteni – ez azonban még csak azt jelenti, hogy a dokumentumaid átnézésre kerültek. A szocitámra való jogosultsághoz el kell érned a félév minimumponthatárát, amelyről az értesítést Neptun üzenetben fogod megkapni.**

A kérvény mellett egy kis felkiáltó jelet fogsz látni, ha a kurzorral rámutatsz, kiírja a pontszámodat, illetve a kis **+** jel megnyomása után a **Pontszámok menüpontban** is meg tudod tekinteni **részekre lebontva a kapott pontszámodat**. Érdemes már a kérvény leadásánál neked is rögzíteni pl.: a BNO-kódokat, vagy az egy főre jutó jövedelmet, mivel a Neptun csak így számolja automatikusan bele a pontot. **A végleges pontszámod csak a hiánypótlási időszak vége után pár nappal fog megjelenni.**

Mikor hiteles és elfogadható az általam feltöltött dokumentum?

Példadokumentumokat találsz a leírásban bizonyos státuszok igazolására, most azonban általánosságban összefoglaljuk neked, mi számít hiteles dokumentumnak.

A státuszok igazolásához szükséges dokumentumoknak **különböző lejárati időintervallumok** vannak megadva, ezeket a pályázati kiírásban találod.

A hitelesítés típusai

Kézzel hitelesített dokumentum

- Rajta kell lennie: **pecsét ÉS aláírás**
- Elfogadható fájlformátumok: JPG, PDF

Az ilyen típusú dokumentumon **mindenféléképpen szerepelnie kell az ügyintéző/orvos/stb aláírásának, illetve egy pecsétnek**. Ezeket a dokumentumokat akár kép, akár PDF formájában is fel tudod tölteni, a lényeg, hogy **olvasható legyen és jól kivehető pecsét ÉS aláírás is szerepeljen** az általad feltöltött dokumentumon.



Azok az igazolások, amelyeken hitelesítés szerepel, szerkeszthető formátumban (pl. Wordben) semmiképp sem elfogadhatók.

Elektronikus hitelesítéssel ellátott dokumentum

- Rajta kell lennie: **elektronikus hitelesítés**
- Elfogadható fájlformátumok: **csak eredet, ellenőrizhető PDF!**

Az ilyen típusú hitelesítéssel ellátott dokumentum **csak és kizárólag PDF formátumban elfogadható**, mivel csak ebben az esetben lehet a dokumentum hitelességét ellenőrizni.



Az elektronikusan hitelesített dokumentumok csak az eredeti PDF formátumukban ellenőrizhetőek. Így, ha az ki lett nyomtatva és ismét scannelve, az aláírás már nem nyomkövethető és a dokumentum nem lesz elfogadható.

Ha nem vagy biztos az aláírás érvényességében, azt egy aláírás ellenőrző program, pl. Adobe Acrobat Reader segítségével tudod ellenőrizni.

Idegen nyelvű, külföldi igazolások

Az idegen nyelvű, külföldi igazolások mellé mindenképpen fordítás szükséges az idegen nyelvtől függetlenül. A fordítást nem kell szakfordító végezze, azt te is elkészítheted és feltöltheted, az a fontos, hogy feltétlenül töltsd fel az **eredeti, hitelesítéssel ellátott dokumentumot és mellé a magyar fordítást is!**

Külföldi igazolásmintákat (hatósági, munkáltatói stb.) az [ELTE HÖK honlapján](#), az oldal aljára görgetve találsz.

Hogyan tudom leadni a kérvényt a Neptunban?

Ügyintézés menü → Kérvények → Kitölthető kérvények → Rendszeres szociális támogatás

Miután beléptél a Neptun felületére, az Ügyintézés menüpontban fogod megtalálni a Kérvény almenüt. Itt a kitölthető kérvényeknél fog megjelenni az éppen aktuális kérvény. A kérvény neve mellett egy + jelet fogsz látni, erre rákattintva, vagy a kérvény nevére kattintva tudod elkezdni a kérvény kitöltését. A kitöltés bármikor félbeszakítható, azonban arra mindenképp ügyelj, hogy a leadási határidő előtt elküldd a kérvényt, ne maradjon felfüggesztett állapotban, mivel a rendszer NEM küldi el automatikusan a megkezdett kérvényeket.

Dokumentumok elnevezése, rendszerezése és megfelelő helyre való feltöltése

Az alábbi módszerek alkalmazásával könnyen áttekinthető kérvényt nyújthatsz be és az esetleges hibák, félreponozások előfordulását is csökkentheted.

Dokumentumok neve

Érdemes a dokumentumokat a kérvény kitöltése előtt **a státusz igazolásához megfelelően elnevezni**. Például, ha édesanyád elmúlt három havi fizetéséről szóló dokumentumot szeretnél feltölteni, akkor „anya_kereseti; anya_munkaltatoi” stb. elnevezést érdemes a fájlnak adni, hogy könnyebben megtalálható legyen.

Dokumentumok rendszerezése

Érdemes az **egy státusz igazolásához szükséges dokumentumokat összefűzni, és egy fájlként feltölteni** a kérvényben. Például, ha a félárva státuszt szeretnéd igazolni, akkor a saját születési és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát egy fájlként feltölteni, vagy **a több oldalas dokumentumok mindegyik oldalát egy PDF-be rendezni egy státuszhoz**.

Ezenkívül a státuszhoz **fontos részeket is ki lehet emelni színekkel a dokumentumban**, például egy hosszú orvosi igazolásnál a **BNO-kódok kiemelése**, vagy az egészségügyi kiadásoknál a **számlán szereplő releváns gyógyszerek neveinek kiemelése**.

Dokumentumok megfelelő helyre való feltöltése

Fontos, hogy a dokumentumokat a megfelelő státuszhoz töltsd fel, mivel így a bírálók sokkal könnyebben megtalálják és észlelni tudják az esetleges hiányokat és hibákat.

Megjegyzés írása a kérvényhez

A kérvény leadásakor írhatasz ahhoz megjegyzést is a megjegyzés rovatba. Ha szeretnél tisztázni valamit a leadott dokumentumokkal kapcsolatban, ha jók a dokumentumaid, de szeretnéd, ha visszaküldenék neked hiánypótlásra, **vagy egyeztetted a kari szociális tisztségviselővel előzetesen e-mailen**, akkor ezt kérjük, mindenképp jelezd itt!

Lenne még kérdésed? – *Kapcsolat*

Ha nem találtál választ minden kérdésedre ebben a doksiban, akkor írd nyugodtan a szocialis@ppkhok.elte.hu e-mail címre!