

**Pályázati kiírás**  
**Kari pályázat rövid távú szakmai tanulmányi útra**  
**UTÓFINANSZÍROZÁS**

Az ELTE PPK Kari Ösztöndíj Bizottsága (a továbbiakban: KÖB) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/C.§ ac) alpontja, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26) Kormányrendelet 10. § (4) pontja és a Hallgatói Követelményrendszer 96. § (6) pontja valamint 101., 104. és 105. § alapján pályázatot ír ki rövid távú szakmai tanulmányút támogatásának elnyerésére a 2025/26/2 félévre vonatkozóan.

**A pályázat célja:**

A pályázat lehetőséget biztosít a karon tanuló hallgatóknak, vagy hallgatói csoportoknak különböző, **a tanulmányaikhoz kapcsolódó** szakmai tanulmányi utakon való részvételre. Az alábbi tevékenységek utazási költségeire lehet pályázni: konferenciákon, előadáson való részvétel, szakmai tevékenységhez kapcsolódó terepmunka, hallgatói csoport számára szervezett szakmai programon való részvétel, vagy egyéb, a tanulmányokhoz kapcsolódó utazás.

A pályázatban a következő tételeket tudjuk támogatni:

- szállás (étkezés nem)
- utazás
- belépők, regisztrációs díjak
- nyári egyetem költsége
- utazási biztosítás díja
- vízumdíj

Önálló programok szervezését jelen pályázat nem támogatja.

**Pályázhat:** Minden olyan hallgató pályázhat, aki ELTE PPK- s képzésen az adott félévben **aktív** regisztrációval rendelkezik, és **teljes idejű, nappali** alap-, mester- és osztatlan képzésben, felsőoktatási szakképzésben, vagy felsőfokú szakképzésben, valamint doktori képzésen vesz részt (tehát állami és önköltséges finanszírozású hallgatók is).



Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Pedagógiai és Pszichológiai Kar  
Hallgatói Önkormányzat

1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27.  
Tel., Fax.: 061/461-4500/347

Az elnyert összeg nem haladhatja meg a hallgatói normatíva 150 százalékát. Ezen százalékos mérték meghatározása a kar anyagi helyzetére való tekintettel, kari hatáskörben történt; a megállapított arány nem a Hallgatói Követelményrendszer (HKR) rendelkezéseiből származik. (Hallgatói normatíva: 166 600 Ft.) (A hallgatói normatíva fogalma és összege az NFTV 20 11. évi CCIV. törvény 114/D § (1 a) pontjában van rögzítve.)

**Pályázat benyújtásának módja:** A Neptun tanulmányi rendszeren keresztül az Ügyintézés/Kérvények menüpont alatt a megfelelő kérvényt kiválasztva. A „Tevékenység rövid leírása” c. részbe **egy 8-10 mondatos rövid leírás** szükséges a tanulmányi út legfontosabb részleteinek ismertetésével (tartalmazza: dátum, helyszín, időtartam, résztvevők száma, stb.).

Mindezt PDF formátumban kell feltölteni.

A pályázat akkor kerül **utófinanszírozással támogatásra**, ha az esemény az aktuális pályázati időszak vége **előtt** került megrendezésre. (lásd lejjebb).

Tehát a hallgató a pályázatot az esemény megtörténte után adja le. Az eseményre fordított összegeket a saját nevére kiállított számlákkal tudja igazolni, az ösztöndíj összegét a KÖB ezek alapján ítéli meg.

Azt a hallgatót, aki nem volt az ELTE Pedagógiai és Pszichológia Karának a hallgatója a pályázat tárgyának időpontjában, támogatásban nem tudjuk részesíteni.

**A pályázathoz kötelezően csatolandó dokumentumok utófinanszírozás esetén: 1.**

Az utazás céljának, illetve szakmai hasznának kifejtése, valamint a program leírása, minimum fél, maximum 2 oldal terjedelemben. Ez PDF formátumban kell, hogy feltöltésre kerüljön.

2. A **pályázó nevére** szóló számlák.

3. A Pedagógiai és Pszichológiai Kar egyik tanárának ajánlása: az oktatónak a saját, ELTE által biztosított email címéről szükséges egy üzenetet írnia a [palyazat@ppkhok.elte.hu](mailto:palyazat@ppkhok.elte.hu) email címre, melyben részletezi, hogy az adott pályázó tevékenységét támogatja

4. Csoport esetén a pályázatban résztvevők névsora (A listán a karon tanuló hallgatók külön megjelölése)



Eötvös Loránd Tudományegyetem  
Pedagógiai és Pszichológiai Kar  
Hallgatói Önkormányzat

1075 Budapest, Kazinczy utca 23-27.  
Tel., Fax.: 061/461-4500/347

**Amennyiben a pályázat az egyszeri hiánypótlási lehetőség után is hiányos, a KÖB érdemi bírálata nélkül elutasítja.**

A pályázat kérvénye megtalálható:  
a Neptun --> Menü --> Ügyintézés --> Kérvények menüpontban.

**Minden hallgató egy darab kari pályázatot nyújthat be rövid távú szakmai tanulmányi útra minden félévben.** Ez egyaránt vonatkozik az elő- és utófinanszírozással támogatásra kerülő pályázatokra.

A pályázatok leadásának és a beszámolók beküldésére vonatkozó határidők a 2025/26/2 félévre vonatkozóan a következő táblázatban tekinthetők meg:

HATÁRIDŐ	HIÁNYPÓTLÁS	KIFIZETÉS	MEGPÁLYÁZHATÓ IDŐSZAK
Március 5.	Március 10.	Április 10	2025. október 5. - 2026. március 5.
Április 5.	Április 10.	Május 10	2026. február 5. - április 5.
Május 5.	Május 10.	Június 10.	2026. március 5. - május 5.

**Pályázat benyújtásának határideje: 2026. március, április és május 5. napjáig**

**Hiánypótlási időszak: Minden hónapban, az adott pályázati hónap 10. napjáig**

**Fontos információk:**

1. A pályázónak hiánypótlásra egyszer van lehetősége, ezért kérjük a hallgatókat a pályázáshoz szükséges dokumentumok mielőbbi beszerzésére.

**2. A hiánypótlási időszak alatt új pályázat már nem nyújtható be.**

3. A beérkezett pályázatok a hatályos jogszabályoknak, szabályzatoknak és jelen pályázati kiírásnak megfelelően, a benyújtott pályázat tartalma és a hozzá csatolt igazolások alapján kerülnek elbírálásra. A beérkezett pályázatokat a KÖB bírálja el, az eredményről a pályázót a Neptunon keresztül, a határozat meghozatalát követő 10 munkanapon belül értesíti.
4. A KÖB csak **PDF** és **JPEG** formátumú fájlokat fogad el. (A feltöltött fájlok mérete egyenként nem haladhatja meg a 2 MB-ot.
5. A pályázat a megjelölt időszakon kívül eső programokra nem adható le.
6. A pályázati eljárás során megadott személyes adatok kezelésére a KÖB és az általa megbízott személyek jogosultak. Ezen adatok kizárólag a benyújtott pályázat feldolgozásához és elbírálásához kerülnek felhasználásra. A személyes adatok kezelése az ELTE Adatvédelmi, adatbiztonsági és adatkezelési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően történik.
7. A személyes adatok kezelésével, védelmével kapcsolatban a pályázó a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, továbbá bírósági jogorvoslattal élhet.
8. A határozat ellen a kézhezvételtől (a tudomásra jutástól) számított 15 napon belül fellebbezésre van lehetőség, amelyet az ELTE Kancellária, Jogi, Igazgatási és Közbeszerzési Igazgatóságra kell benyújtani (1056 Budapest, Szerb utca 21-23.) a „Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részére” megjelölés mellett.
9. A megítélt támogatás kifizetése csak akkor történhet meg, ha a pályázó bankszámlaszáma, adóazonosító jele és lakóhelye (Neptunban: állandó lakcím) szerepel a Neptunban. Ezen adatok bármelyikének hiányában a kifizetés nem lehetséges. Amennyiben a pályázó a kifizetéshez szükséges adatokat a harmadik kifizetési kísérletig sem rögzíti vagy javítja a Neptunban, a számára megítélt ösztöndíjra való jogosultságát elveszti a Hallgatói Követelményrendszer 97. § (9) pontja alapján.
10. Az a tény, hogy a hallgató kari rövid szakmai tanulmányi útra szóló pályázatban részesül, valamint az ösztöndíj célja, összege - az Egyetem adatvédelmének, adatbiztonságának és

adatkezelésének rendjéről szóló szabályzatban foglaltak szerint – nyilvánosságra hozható. E tényt a kari rövid szakmai tanulmányi útra szóló pályázatra, illetve az ösztöndíj jogosultságot megalapozó tisztségre történő pályázatának benyújtásával a hallgató tudomásul veszi.

11. A pályázó hallgató pályázata leadásával a pályázati kiírásban foglaltakat elfogadja, valamint tudomásul veszi, hogy valótlan adatközlés esetén az Egyetem fegyelmi eljárást indíthat ellene.

12. Egyéb információkért, a Neptunnal kapcsolatos problémák megoldásáért, valamint a pályázattal kapcsolatos kérdésekkel keressetek minket a [palyazat@ppkhok.elte.hu](mailto:palyazat@ppkhok.elte.hu) címen!

Budapest, 2026. január 12.

Kari Ösztöndíj Bizottság  
ELTE PPK